



Comune di Visso
Provincia di Macerata



**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 73

DEL 27-09-2016

Oggetto: PIANO PERFORMANCE ANNO 2016

L'anno duemilasedici, il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 12:30, nella sala delle adunanze del Comune suddeto, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

PAZZAGLINI GIULIANO	SINDACO	P
SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI	VICESINDACO	P
SERFAUSTINI PATRIZIA	ASSESSORE	A

Assegnati n. 3 In carica n. 3

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzante (Art.97, comma 4. a, del T.U. n.267/200) il SEGRETARIO COMUNALE Sig. DOTT. SANTOPADRE MARCELLO

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PAZZAGLINI GIULIANO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 78 DELL'ANNO
27-09-2016 AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. n.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 27-09-2016

Il Responsabile del servizio
F.to **DOTT. SANTOPADRE MARCELLO**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 12.05.2016 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2016/2018 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). presentazione
- il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)

PREMESSO che con delibera C.C. n. 66 del 30.08.2016 è stata approvata la variazione n. 1 al Bilancio di previsione 2016 a seguito del sisma del 24.08.2016;

RICHIAMATA la propria delibera n. 49 del 10.06.2016 con la quale si è stabilito, ai sensi dell'art. 169 del d. lgs. N. 267/2000, di approvare il Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2016, nonché di dare atto che le risorse assegnate ai responsabili di servizio erano adeguate agli obiettivi che sarebbero stati assegnati con autonomo atto di giunta nella seduta odierna;

CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24.08.2016, con appositi DPCM pubblicati sulla GU n. 198 del 25/08/2016, ha dichiarato l'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Rieti, Ascoli Piceno, Perugia e l'Aquila nonché quelle delle province di Fermo e Macerata;

RICHIAMATE le Ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 388 del 26 agosto 2016 e n. 389 del 28 agosto 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29 agosto 2016, hanno dettato le prime disposizioni di coordinamento degli interventi nella prima fase di emergenza con il coinvolgimento delle strutture operative nazionali del Servizio Nazionale della Protezione Civile per fronteggiare l'emergenza derivante dai fenomeni sismici;

PRESO ATTO che il Comune di Visso ha subito danni alle strutture pubbliche e private per i quali si è reso necessario attivare, con ordinanza sindacale n. 48 del 25/08/2016, il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) al fine di assicurare la necessaria assistenza alla popolazione e garantire eventuali operazioni di soccorso nell'ambito del territorio comunale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 136 in data 16.12.2014 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA: AMMINISTRATIVA - CONTABILE

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO (Urbanistica - Ambiente- Edilizia), successivamente modificato in area "GESTIONE DEL TERRITORIO - S.U.A.P. con delibera G.c. n. 78 del 07.07.2015)

AREA: MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

AREA: LL. PP., PROTEZIONE CIVILE ED I SERVIZI MANUTENTIVI, poi modificata in area "LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE" con delibera G.c. n. 78 del 07.07.2015;

VISTI i decreti sindacali nn. 13 del 31.12.2014, nn. 1 e 2 del 03.03.2015 e n. 5 del 27.08.2015 con i quali sono stati individuati, rispettivamente, i Responsabili dell'area "Amministrativa e contabile", area "Manutentiva del patrimonio comunale", area "Lavori pubblici e protezione civile", area "Gestione del territorio - s.u.a.p.";

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 26.08.2015 con la quale sono stati determinati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione;

RICHIAMATA la propria delibera n. 92 del 26.08.2015 con la quale si è stabilito di modificare il proprio Regolamento uffici e servizi al d. lgs. N. 150/2009, con modifica di alcuni istituti ivi previsti e approvazione delle relative schede di valutazione della performance;

RITENUTO necessario attribuire ai Responsabili dei servizi gli obiettivi da raggiungere durante l'anno solare 2016, nell'ottica di una sempre maggiore adesione della "macchina" amministrativa di questo Ente ai principi e criteri ispiratori del buon

andamento e dell'orientamento al risultato, nell'ottica di una sempre maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e del perfezionamento continuo di un ordinamento meritocratico;

ATTESO:

- che ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999 ai Responsabili dei servizi spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nei limiti fissati dalla Giunta annualmente tra gli importi minimi e massimi previsti dallo stesso contratto nazionale di lavoro;

- che la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati; Ritenuto quindi necessario provvedere all'individuazione e alla pesatura degli obiettivi anche ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, che sarà spettante ai dipendenti titolari delle posizioni organizzative per l'anno 2016 nella misura dal 10% al 15% della retribuzione di posizione attribuita, a condizione che il sistema di valutazione raggiunga il punteggio minimo di 80/100;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che oltre a questa specifica forma di adeguamento, la programmazione e la pianificazione operativa di questo Comune si fonda anche sugli strumenti previsti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Relazione Previsionale e Programmatica, assegnazione degli obiettivi ai responsabili dei servizi), nonché quelli già esistenti di monitoraggio e rendicontazione;

CONSIDERATO che in forza del recepimento dei principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009 si è resa sempre più evidente la necessità di evidenziare e rafforzare i collegamenti tra i vari strumenti programmatori e pianificatori di diverso livello;

-che, pertanto, l'intera attività di pianificazione dell'Ente viene ricondotta al programma di mandato del Sindaco, così che gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano da obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nei documenti programmatori di livello superiore;

PRESO ATTO che l'attuale Programma di mandato del Sindaco e la Relazione previsionale e programmatica è stato stravolto dagli eventi sismici del 24 e che gli stessi si configurano come le direttrici fondamentali dell'azione politico-amministrativa svolta dal Comune nei confronti della collettività locale e rappresentano la vera missione dell'azione di governo dell'Ente verso l'esterno;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2016 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;

ESAMINATO il documento istruttorio denominato "CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016" predisposto dal Segretario Comunale, e preso atto che con lo stesso si predispone un meccanismo di valutazione dei Responsabili di settore e dei dipendenti articolato in un massimo di 100 punti, commisurati per 40 punti su 100 (40/100) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali - nel senso di riconducibili al proprio settore - (obiettivi a loro volta suddivisi in singole classi di punteggio espresse in quarantesimi) e per la restante parte (60/100) al rispetto di determinati indicatori di performance, enucleati alle schede allegate alla presente delibera e suddivisi a loro volta in singole classi di punteggio espresse di decimi;

DATO ATTO che il ciclo della performance non troverà applicazione per il Responsabile del settore Manutentivo, atteso che la sua titolarità è attribuita al Vicesindaco e pertanto dalla stessa non può discendere alcuna spesa aggiuntiva per espresso limite legislativo;

DATO ATTO che, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, il criterio seguito sarà quello individuato dal Segretario Comunale, il quale ha convenuto con l'Amministrazione l'opportunità per l'anno 2016 di valutare inoltre la performance di tutti

i responsabile che stanno gestendo la grave crisi sismica che ha colpito il territorio di questo comune dal 24.08.2016;

DATO ATTO che l'importo dovuto, all'interno dei limiti di cui sopra, debba corrispondere al tasso percentuale della rispettiva indennità di posizione dei Responsabili dei Settori, calcolato sulla base della votazione riportata in ogni scheda di valutazione nel senso che al punteggio massimo di 99/100 o 100/100 corrisponda il massimo dell'indennità di risultato, e ogni punto di valutazione inferiore rispetto al massimo di 99 o 100 comporta una decurtazione dello 0,75 per cento sul massimo attribuibile, fino ad arrivare al minimo di indennità attribuibile del 10 per cento in corrispondenza del minimo risultato utile, pari ad una valutazione di 80/100;

RITENUTO il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che le schede di valutazione "A" e "B" relative, rispettivamente, ai Responsabili di Settore e ai dipendenti privi di posizione organizzativa, come fatto presente dal Segretario Comunale, sono state redatte ai sensi del d. lgs. n. 150/2009 e delle innovazioni apportate dall'art. 5 comma 11 del D.L. n. 95/2012, mutuando le caratteristiche imposte da entrambe le norme attualmente vigenti;

SENTITO il Segretario Comunale, in qualità di unico componente dell'Organismo indipendente di valutazione, in merito alla specifica pesatura degli obiettivi da assegnare ai Responsabili, ai fini dell'attribuzione del punteggio sufficiente a maturare l'indennità di risultato secondo i criteri di cui sopra;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2016 l'Amministrazione, attraverso il lavoro del Segretario Comunale e degli uffici, è impegnata a migliorare la completezza e la qualità del documento, attraverso l'applicazione del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera C.C. n. 3 del 28.01.2013, la redazione e l'applicazione del Programma Anticorruzione e Trasparenza, con riferimento anche alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di performance organizzativa ed alle analisi di benchmarking;

DATO ATTO che con il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1) di approvare il Piano degli obiettivi e della Performance per l'anno 2016 allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di affidare per l'anno 2016 la piena operatività dell'attività di monitoraggio al vertice dell'Amministrazione e all'Organismo indipendente di valutazione di questo Comune, nella persona del Segretario Comunale.

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4^a comma del Decreto Legislativo n. 267/2000.

CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

A) DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE:

- Miglioramento ed efficientamento della gestione delle fatturazioni elettroniche, del sistema protocollo;
- Miglioramento e snellimento del sistema di pubblicazione degli atti;
- prosecuzione attività di internalizzazione entrate comunali e relativa emissione dei ruoli entro l'anno di competenza;
- ricognizione e rinnovo del parco PC esistente;
- Partecipazione alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016 azione di sostegno delle attività di protezione civile, in particolare a quelle legate all'assistenza alla popolazione, senza esclusione di intervento in tutte le attività necessarie al superamento l'emergenza.

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – S.U.A.P.:

- Miglioramento dell'attività dello sportello Unico delle attività produttive (S.U.A.P.), in forma associata con i Comuni di Castelsantangelo sul Nera e Monte Cavallo (10/40);
- Gestione pratiche edilizie, paesaggistiche e ambientali attraverso l'ultimazione dei procedimenti nel rispetto dei termini di legge, compatibilmente all'acquisizione dei pareri necessari da parte di altri enti;
- Prosecuzione dei controlli d'ufficio sull'attività edilizia eseguita mediante procedimento a semplice comunicazione del cittadino (CIL/CILA/SCIA), stabiliti con D.G.C. n. 75 del 16/06/2015 che ha modificato il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Prosecuzione dell'attività relativa alla approvazione del P.R.G. in adeguamento al P.P.A.R. e P.T.C.
- Partecipazione alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016 - Azione di sostegno delle attività di protezione civile, in particolare a quelle legate all'edilizia privata, senza esclusione di intervento in tutte le attività necessarie al superamento l'emergenza.

AREA LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE:

- Completamento dei lavori di adeguamento del depuratore comunale e collegamento dei collettori fognari di Visso Capoluogo e Villa S. Antonio.
- Collaborazione con l'area Manutentiva del Patrimonio Comunale per la redazione del Piano Finanziario del Servizio Idrico Integrato.
- Collaborazione con l'Area Manutentiva del Patrimonio Comunale per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di una parte dell'illuminazione pubblica consistente nella sostituzione di lampade al sodio con lampade al led ad alta efficienza e relativa manutenzione ordinaria nella località di Borgo San Giovanni, Villa San'Antonio, Croce, Fematre, Orvano, Cupi, Aschio;
- Presentazione delle domande relative a concorsi vari per l'ottenimento di finanziamenti o di vantaggi economici da parte del Comune di Visso;

- Partecipazione alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016 attività di protezione civile, anche in collaborazione con le altre aree al fine superamento l'emergenza.

B) RISORSE

In conformità al Piano esecutivo di Gestione, alla dotazione organica comunale, e agli atti di programmazione, le risorse vengono assegnate sulla base delle singole necessità collegate agli obiettivi da realizzare con specifici atti deliberativi della Giunta Comunale nei limiti della assegnazione univoca delle risorse operata dalla Giunta Comunale e degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2016.

C) MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO E ATTIVAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI

L'attività di monitoraggio è svolta in corso di esercizio dai responsabili di settore e dall'Organismo indipendente di valutazione, secondo le modalità previste dal regolamento approvato con delibera G.M. n. 92 del 26.08.2015.

Il monitoraggio durante l'esercizio finanziario sarà altresì assicurato dal Segretario Comunale in qualità di soggetto deputato ai controlli interni dell'Ente.

D) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance organizzativa viene effettuata mediante presentazione alla Giunta Comunale di una relazione di sintesi predisposta dal Segretario Comunale sulla base dei rendiconti predisposti dai Responsabili di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno 2015.

La misurazione e valutazione della performance dei responsabili di settore viene effettuata dal Nucleo di valutazione mediante la compilazione di una scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. A) di ogni responsabile di Settore collegata:

- A) al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali (peso 40/100);
- B) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente (peso 10/100);
- C) alle competenze professionali e manageriali (peso 15/100);
- D) alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità (peso 10/100);
- E) al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi (peso 10/100);
- F) alle capacità di relazione con l'utenza (peso 15/100);

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è svolta dai responsabili di settore mediante la compilazione di apposita scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. B) ed è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali (peso 20/100);
- b) alla qualità del contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa (peso 20/100);
- c) alle competenze dimostrate (peso 15/100);
- d) ai comportamenti professionali e organizzativi (peso 15/100);
- e) alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio (peso 15/100);

f) alle capacità di relazione con l'utenza (peso 15/100).

Allegato "A"

Scheda di valutazione del titolare di posizione organizzativa

Anno:

Cognome:

Nome:

Servizio:

Categoria:

Profilo professionale:

	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito
grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuali	40	
contributo assicurato alla performance generale dell'ente	10	
competenze professionali e manageriali dimostrate	15	
capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità	10	
soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi	10	
capacità di relazione con l'utenza	15	
TOTALE	100	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

Allegato B

Scheda di valutazione del personale

Anno:

Cognome:

Nome:

Servizio:

Categoria:

Profilo professionale:

	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito
grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;	20	
contributo alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa;	20	
competenze dimostrate	15	
comportamenti professionali e organizzativi	15	
disponibilità alla collaborazione	15	
alle capacità di relazione con l'utenza	15	
TOTALE	100	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to **PAZZAGLINI GIULIANO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **DOTT. SANTOPADRE MARCELLO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n. 267/2000) tramite elenco n. del

Li 24-03-2018 Reg. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **DOTT. SANTOPADRE MARCELLO**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Li, 27-09-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **DOTT. SANTOPADRE MARCELLO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-03-2018 al 08-04-2018, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 09-04-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **DOTT. SANTOPADRE MARCELLO**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-09-2016

☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 28-09-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **DOTT. SANTOPADRE MARCELLO**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SANTOPADRE MARCELLO