



Comune di Visso

Provincia di Macerata



COPIA

Registro Generale n. 198

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 80 DEL 13-04-2018

Ufficio:

Oggetto:	AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA DELLA FORNITURA DI UNA POSTAZIONE PC PER IL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI VISSO. IMPEGNO DI SPESA DITTA NEWTEC SERVIZI SRL.
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di aprile, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

PREMESSO

che in data 26/10/2016 un evento sismico di notevole portata ha causato ingenti danni agli edifici di tutto il territorio comunale;

che in conseguenza di tale fenomeno si è verificata una grave situazione di emergenza nel territorio comunale;

che a causa dei crolli verificatisi si sono registrati danni alla viabilità, agli impianti e agli edifici, sia pubblici che privati;

che esiste il pericolo immediato di un diretto, ulteriore coinvolgimento della cittadinanza ed in generale delle persone nei crolli che potrebbero ancora verificarsi;

che ad una prima approssimativa stima dei danni la maggior parte degli edifici pubblici e privati appare danneggiata in modo spesso molto grave e suscettibile di ulteriori fenomeni di crollo;

Vista la nota assunta al protocollo di codesta Amministrazione n. 9434 il 26/09/2017 con la quale il Comune di Borgo d'Ale ci porta a conoscenza della raccolta fondi da devolvere ai comuni colpiti dal terremoto ed in particolare dei 7.000,00 euro destinati a finanziare progetti di codesto Ente;

Ravvisata la necessità di acquistare una postazione pc per il segretario comunale del comune di Visso, in quanto tale figura risultava vacante;

Visto gli art. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

Richiamato lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto di nomina sindacale n.13 del 31.12.2014 – Prot. 7144;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”.*

Visto che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 1 commi 495 e 502 della L. n. 208/2015 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che la fornitura da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto (ODA) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

- oggetto: fornitura del materiale informatico, quali un pc, un telefono ed uno scanner per la postazione del segretario comunale;
- importo : euro 1.625,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di euro 1.982,50;
- fornitore: Newtec Servizi Srl con sede in via A. Merloni 29/A, Matelica (MC) Partita Iva 01957550435;
- motivazioni dell'affidamento: ravvisata l'urgenza di avviare l'ordine del materiale di cui all'oggetto e ritenuto congruo e vantaggioso per l'ente il prezzo offerto dalla ditta che si è resa inoltre disponibile ad effettuare la fornitura nei tempi richiesti per la postazione pc del segretario comunale, si è deciso di procedere con l'ODA presso il MePa;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Prot. INAIL 11052774 con scadenza valida al 20/07/2018;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z26232761E;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità e sui contratti;
Visto le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

Approvare le premesse della presente determinazione;

Affidare la fornitura del materiale informatico di cui all'oggetto mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. con specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

- oggetto: fornitura del materiale informatico, quali un pc, un telefono ed uno scanner per la postazione del segretario comunale;
- importo : euro 1.625,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di euro 1.982,50;
- fornitore: Newtec Servizi Srl con sede in via A. Merloni 29/A, Matelica (MC) Partita Iva 01957550435;
- motivazioni dell'affidamento: ravvisata l'urgenza di avviare l'ordine del materiale di cui all'oggetto e ritenuto congruo e vantaggioso per l'ente il prezzo offerto dalla ditta che si è resa inoltre disponibile ad effettuare la fornitura nei tempi richiesti per la postazione pc del segretario comunale, si è deciso di procedere con l'ODA presso il MePa;
- ordine diretto di acquisto n. 4258907;

Stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il corretto e continuo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- b. l'oggetto del contratto è l'acquisizione della fornitura del materiale informatico, quali un pc, un telefono ed uno scanner per la postazione del segretario comunale;
- c. la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico amministrativo;

Assumere impegno di spesa per euro 1.982,50 al cap. 280 (cod. bil 11.02-1.03.01.02.999) del bilancio 2018;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 13-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal14-04-2018 al29-04-2018

Li 14-04-2018 Reg. n.517

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina