



Comune di Visso

Provincia di Macerata



COPIA

Registro Generale n. **324**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 134 DEL 11-08-2017

Ufficio:

Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA MATERIALE DI CANCELLERIA. DITTA EDICOLA EMPORIO DI CAPOCCI GIUSEPPE.
-----------------	--

L'anno duemiladiciassette addì undici del mese di agosto, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

PREMESSO

che in data 26/10/2016 e 30/10/2016 si sono verificati eventi sismici di notevole portata causando ingenti danni agli edifici di tutto il territorio comunale;

che in conseguenza di tale fenomeno si è verificata una grave situazione di emergenza nel territorio comunale;

che a causa dei crolli verificatisi si sono registrati danni alla viabilità, agli impianti e agli edifici, sia pubblici che privati;

che esiste il pericolo immediato di un diretto, ulteriore coinvolgimento della cittadinanza ed in generale delle persone nei crolli che potrebbero ancora verificarsi;

che ad una prima approssimativa stima dei danni la maggior parte degli edifici pubblici e privati appare danneggiata in modo spesso molto grave e suscettibile di ulteriori fenomeni di crollo;

Visto gli artt. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

Richiamato lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto di nomina sindacale n.13 del 31.12.2014 – Prot. 7144;

Premesso che il comune necessita l'approvvigionamento di materiali di cancelleria per i vari uffici comunali;

Dato atto che l'evento sismico ha causato ingenti danni alle attività commerciali ed è intenzione dell'Amministrazione Comunale intraprendere azioni a sostegno dell'economia locale;

Ritenuto di dover provvedere ad individuare i fornitori del materiale di cancelleria di cui necessitano gli uffici comunali;

Visto l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che la "stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Visto l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, avente per oggetto le "Fasi delle procedure di affidamento", con il quale si stabilisce che le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti e prima dell'avvio delle procedure, le medesime amministrazioni determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che trattandosi di una fornitura di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016: - art. 36, c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto della fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

Sentita l'unica ditta del luogo operante in tale settore Edicola emporio di Capocci Giuseppe (Partita Iva 01809130436);

Visto il preventivo presentato dalla ditta Edicola emporio di Capocci Giuseppe di Visso del 04/08/2017 di euro 709,41 oltre Iva per euro 156,07 e così per totali euro 865,48;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Dato atto che è stato acquisito il CIG. N. Z671F98E2F;

Visto il DURC regolare della Ditta, prot. INAIL 8541959 con scadenza validità al 06/12/2017;

Ritenuto di dover determinare in merito;

Per quanto in premessa,

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Affidare la fornitura del materiale di cancelleria di cui necessitano gli uffici comunali alla ditta Edicola emporio di Capocci Giuseppe di Visso (Partita Iva 01809130436) per euro 709,41 oltre Iva 22% per euro 156,07 e così per totali euro 865,48;

Imputare la spesa complessiva di euro 865,48 al cap. 900 (cod. bil. 01.06-1.03.01.02.000) del bilancio 2017 che presenta la necessaria disponibilità.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 11-08-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal11-08-2017 al26-08-2017

Li 11-08-2017 Reg. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Remigi Valentina