

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 104

DEL 28-12-2016

**Oggetto: SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - PROGETTAZIONE ANNO
2016: AFFIDAMENTO SERVIZI DI GESTIONE E FORMAZIONE
ALL'ASS.NE AMESCI DI NAPOLI.**

L'anno duemilasedici, il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 18:22, nella sala delle adunanze del Comune suddeto, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

PAZZAGLINI GIULIANO	SINDACO	P
SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI	VICESINDACO	P
SERFAUSTINI PATRIZIA	ASSESSORE	A

Assegnati n. 3 In carica n. 3

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzante (Art.97, comma 4. a, del T.U. n.267/200) il SEGRETARIO COMUNALE Sig. DR.SSA GALASSI GABRIELLA MARIA

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PAZZAGLINI GIULIANO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 74 DELL'ANNO
01-08-2016 AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. n.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 01-08-2016

Il Responsabile del servizio
F.to **Remigi Valentina**

PARERE: Favorevole in ordine alla **COPERTURA FINANZIARIA**

Data: 01-08-2016

Il Responsabile del servizio
F.to **Remigi Valentina**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 01-08-2016

Il Responsabile del servizio
F.to **Remigi Valentina**

LA GIUNTA COMUNALE

- che quest'Amministrazione intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino;

- tra queste iniziative vanno sostenute quelle in materia di Servizio Civile Nazionale;

- tra le principali attività da compiere per la corretta realizzazione del Servizio Civile, vi sono la progettazione del servizio offerto, la selezione dei giovani volontari ammessi ad espletarlo, la loro formazione generale, l'aggiornamento costante del personale dell'ENTE dedicato al Servizio, l'impiego dei giovani, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con il competente Ufficio Servizio Civile, l'aggiornamento normativo;

- dette attività esulano le competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura delle mansioni quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'iniziativa,

- occorre affidarsi, per quanto evidenziato e sottolineato, ad un ente esperto nel settore del volontariato, della gestione del servizio civile e della formazione, che sia in grado di realizzare in tempi rapidi gli interventi su indicati;

CONSIDERATO il vantaggio economico che ne deriva all'Ente dall'affidamento dell'incarico in questione, che sgraverebbe il personale dipendente dallo svolgere attività di sopralluogo e di verifica delle pratiche, distogliendolo tra l'altro dalle normali attività di servizio;

RITENUTO indispensabile agire in tal senso;

RAVVISATA l'urgenza a procedere e vista la normativa vigente in materia di servizio civile per gli enti pubblici ed in particolar modo la legge 230/98, la legge 64/01, il DM 30 maggio 2014 "Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi" e la Circolare dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 23 settembre 2013 "Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale";

VISTO lo schema di convenzione allegato;

DATO ATTO che l'Associazione predetta per alcuni anni ha gestito il servizio per questo Comune, in forma associata con l'Ente capofila Comunità Montana di Camerino ed ha effettuato la progettazione dall'anno 2012 per questo Comune;

RITENUTO di richiedere la progettazione anno 2016 per l'impiego di n. 2 volontari, per una spesa complessiva, a favore dell'AMESCI di € 2.000,00 onnicomprensivi ed esclusi dal campo dell'applicazione dell'IVA ai sensi del DPR633/72 art. 4 comma 1 n. 4;

VISTO che sulla proposta della deliberazione, ai sensi dell'art.49 comma 1 della legge 18/8/2000 n.267, hanno espresso parere favorevole:

-il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;

-il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di far propria la premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare alla Associazione AMESCI l'incarico di cui all'oggetto, per l'impiego di n. 2 volontari in servizio civile relativamente alla progettazione anno 2016, come meglio specificato nell'allegata convenzione che qui si approva e s'intende integralmente riportata;
3. Di nominare responsabile del progetto ed interlocutore dell'AMESCI il Sig. Valentina Remigi, Responsabile Servizi Sociali;
4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 2.000,00, onnicomprensivi ed esclusi dal campo dell'applicazione dell'IVA ai sensi del DPR633/72 art. 4 comma 1 n. 4, trova imputazione al cap. 104 B.P. 2016, gest. competenza;

Inoltre, stante l'urgenza, con voti unanimi legalmente resi,

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs n. 267/2000.

COMUNE DI VISSO (MC)

CONVENZIONE

CON

ASSOCIAZIONE AMESCI

Premesso che:

- la Associazione AMESCI (Ente Capofila da qui denominata AGENZIA) ha tra gli scopi statutari la promozione di interventi nei settori dell'assistenza, della prevenzione, cura e riabilitazione, reinserimento sociale, educazione, promozione culturale, protezione civile, cooperazione allo sviluppo, difesa ecologica, salvaguardia e fruizione del patrimonio artistico e ambientale, tutela e incremento del patrimonio forestale, formazione in materia del commercio estero;
- l'Ente Amministrazione (Organizzazione di accoglienza da qui in poi denominata ENTE) intende favorire lo sviluppo delle attività di cui al punto precedente, anche attraverso l'utilizzo del Servizio Civile Nazionale;
- con proposta del responsabile del settore o dirigente n. ____ del __/__/____ si proponeva di affidare all'AGENZIA, l'incarico di consulenza in materia di servizio civile ed obiezione di coscienza;

Premesso, altresì, che

- l'ENTE, nell'impiegare giovani in servizio civile nazionale si assoggetta al rispetto degli obblighi previsti dalla legge 230/98 "Nuove norme in materia di obiezione di coscienza" e della legge 64/01 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale" tali per cui, sia in materia di progettazione, gestione e formazione dei giovani in Servizio Civile, sia per la complessità e il carattere innovativo del servizio che per la gestione amministrativa delle pratiche, che esula dalle normali competenze del personale dipendente, l'ENTE ha necessità di affidare ad una struttura esterna la gestione di tali attività;

TANTO PREMESSO

L'anno 2016, il giorno ____ del mese di _____

Tra

Il Comune di Visso, in persona del suo legale rappresentante Pazzaglini Giuliano nato a Camerino (MC) il 29.04.1968, nella Sua qualità di Sindaco;

E

La Associazione AMESCI, con sede legale in Napoli via G. Porzio – Isola E3, rappresentata dal signor Enrico Maria Borrelli, nato a Napoli il 28/01/1971, in qualità di Presidente pro-tempore.

Si stipula e conviene quanto segue:

Articolo 1

La premessa e la delibera di Giunta n. ____ del __/__/____ fanno parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2

Oggetto della convenzione

L'ENTE, che con la presente convenzione si configura come sede di accoglienza dell'Agenzia per l'impiego di giovani in servizio civile, affida all'AGENZIA l'incarico di formazione e gestione in materia di servizio civile – PROGETTAZIONE ANNO 2016, PER L' IMPIEGO DI N. 2 VOLONTARI - che si concretizzerà nei seguenti punti:

1. L'Agenzia si impegna a:

- presentare per l'approvazione all'Ufficio nazionale il/i progetto/i di servizio civile nazionale;
- assumersi a tal fine la titolarità dei rapporti con l'Ufficio nazionale;
- coordinare l'ente di accoglienza nell'attività di selezione dei volontari, attraverso l'implementazione del proprio sistema di selezione;
- provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto ed i volontari, tramite strutture dedicate o un proprio formatore in possesso del titolo di studio superiore con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni ed una esperienza specifica di servizio civile di almeno un anno;
- monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, operando – ove necessario - per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi inclusa la eventuale individuazione del responsabile locale di progetto e migliorando in tal modo le attività dei volontari;
- seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile, anche attraverso attività di un tutoraggio secondo i requisiti richiesti dall'Ufficio nazionale;
- garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei progetti attraverso una rete di operatori articolata fino al livello provinciale, al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile;
- raccogliere la documentazione relativa all'inizio servizio e all'apertura dei libretti di risparmio postale delle/i volontari;
- tenere la corrispondenza con l'Ufficio nazionale;
- mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al progetto

2. L'Ente (Organizzazione di accoglienza) si impegna a :

- individuare un responsabile unico autorizzato alla firma di tutti gli atti conseguenti, compresi la validazione dei progetti, la certificazione dei dati forniti, la certificazione di sicurezza delle sedi accreditate.
- impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i progetto/i approvato/i;
- facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;
- nominare uno o – in caso di più sedi di attuazione del progetto - più operatori locali di progetto, in possesso dei requisiti richiesti dall'Ufficio nazionale, nonché ogni altra figura prevista dall'accreditamento in relazione alla sede locale;
- garantire la partecipazione del o degli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall'ente capofila secondo le modalità richieste dall'Ufficio nazionale;
- mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al progetto;
- mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui all'articolo 2;
- informare tempestivamente l'Amesci di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
- recepire le indicazioni dell'Amesci relative alla eventuale necessità di adeguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari;

Articolo 3

Corrispettivo economico

L'ENTE, per l'attuazione della presente convenzione, corrisponderà all'AMESCI la somma di € 2.000 (pari ad € 1.000, per ciascun volontario), onnicomprensivi ed esclusi dal campo di applicazione dell'iva ai sensi del D.P.R. 633/72 art.4 comma 1 n°4, per la realizzazione di cui al punto precedente, che sarà stanziata nel proprio bilancio per l'intero importo.

Tale importo sarà liquidato nel seguente modo:

- il 20 % pari a € 400,00 sarà liquidato, senza ulteriori atti deliberativi, a seguito della predisposizione e alla consegna dei progetti al competente Ufficio per il Servizio Civile.

Il restante importo, relativo a progetti effettivamente approvati e finanziati dal competente Ufficio per il Servizio Civile, nel seguente modo:

- l' 80 % pari a € 1.600,00 sarà liquidato, senza ulteriori atti deliberativi, all'approvazione dei progetti da parte dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

La somma sarà liquidata con versamento IBAN IT85K0307502200CC8500245559 intestato all'Associazione AMESCI;

In caso di ritardo nei pagamenti saranno comunque dovuti gli interessi così come previsto dal decreto legge n.231/02' e dalle sue successive integrazioni e modificazioni.

Articolo 4

Partecipazione a riunioni

Nella somma come sopra determinata è compreso il supporto all'Amministrazione, in forma di relazione esplicativa o di intervento di delegati dell'AGENZIA a riunioni o assemblee degli organi collegiali, istituzionali o dirigenziali dell'ENTE.

Articolo 5

Responsabilità

L'AGENZIA è sollevata da ogni responsabilità nell'attuazione del progetto relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani in servizio civile, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità secondo i naturali principi relativi al nesso eziologico.

Articolo 6

Rescissione

E' fatta salva la facoltà dell'ENTE di rescindere la presente convenzione per grave inadempimento, contestato per iscritto e sentite le controdeduzioni dell'AGENZIA, in merito agli impegni assunti.

Articolo 7

Documentazione

L'ENTE fornirà all'AGENZIA, entro 48 ore dalla richiesta anche verbale, tutti i documenti che siano agli atti dell'Amministrazione e che l'AGENZIA riterrà necessari per la prestazione della propria attività.

Articolo 8

Durata della convenzione

La presente convenzione avrà la durata di anni uno a partire dalla data di sottoscrizione.

Nel corso dei mesi l'AGENZIA potrà integrare di volta in volta il materiale consegnato all'ENTE man mano che l'incarico procederà. L'AGENZIA, ai fini dell'espletamento dell'oggetto della presente convenzione, potrà avvalersi della collaborazione di esperti e società. L'AGENZIA ed i redattori degli elaborati oggetto della prestazione della presente convenzione garantiscono fin da ora la loro conformità alla normativa vigente, al momento della consegna degli elaborati.

Articolo 9

Clausola compromissoria

Ogni controversia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà attribuita al Tribunale competente territorialmente.

Articolo 10

Spese di registrazione

La registrazione della presente convenzione contratto, in misura fissa in quanto soggetto ad I.V.A., sarà eseguita dall'AGENZIA, cui faranno carico le relative spese per imposta di registro e bolli, unicamente in caso d'uso.

Articolo 11

Rinvio a norme di legge.

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Amesci
Enrico Maria Borrelli

Per il Comune di Visso
Pazzaglini Dott. Giuliano

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to PAZZAGLINI GIULIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA GALASSI GABRIELLA MARIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n. 267/2000) tramite elenco n. 8378 del 22-08-2017

Li 22-08-2017 Reg. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Li, 28-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Remigi Valentina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-08-2017 al 06-09-2017, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 07-09-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Remigi Valentina

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 28-12-2016

☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 29-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA GALASSI GABRIELLA
MARIA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Remigi Valentina