



**Comune di Visso**  
*Provincia di Macerata*



**COPIA**

Registro Generale n. **641**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

**N. 253 DEL 09-10-2019**

Ufficio: **RAGIONERIA**

|                 |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <b>Liquidazione di spesa per corso di formazione dal titolo: "Le nuove regole sulle assunzioni, il fondo e il decreto concretezza" organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per il giorno</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciannove addì nove del mese di ottobre, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

**Visto** gli artt. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

**Richiamato** lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'atto di nomina sindacale n.8 del 30.08.2019;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la propria determina n. 190 del 18/07/2019 con la quale è stato assunto regolare impegno di spesa per la partecipazione al corso di formazione dal titolo: "Le nuove regole sulle assunzioni, il fondo e il decreto concretezza" organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per il giorno 17.07.2019 per euro 200,00 con imputazione al cap. 93 (cod. bil. 01.10-1.03.02.04.000) del B.P. 2019;

**Viste** le numerose novità dettate dalla legge di bilancio 2019 in materia di personale delle PA e gli aggiornamenti derivati dal nuovo "Decreto Concretezza" che riguardano soprattutto le assunzioni di personale, le relative procedure, le stabilizzazioni, la contrattazione, la costituzione del fondo, l'applicazione dei vincoli ai controlli sulla presenza e la possibilità di mobilità tra il settore pubblico e il settore privato.

**Considerato** che presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica si è tenuto il giorno 17.07.2019 alle ore 09.00 un corso di formazione dal titolo: "LE NUOVE REGOLE SULLE ASSUNZIONI, IL FONDO E IL DECRETO CONCRETEZZA" a cui hanno partecipato i dipendenti sotto indicati:

–Sig. Sisini Andrea

Qualifica Istruttore Amministrativo;

–Sig.ra Remigi Valentina

Qualifica Responsabile Area Amministrativa/Contabile;

**Vista** la fattura n.125 del 27/08/2019 emessa dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia pari ad euro 200,00 relativa alla partecipazione al corso in oggetto specificato;

**Visto** il DURC regolare del Ditta Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica prot. INAIL\_17014811 con scadenza validità al 17/10/2019;

**Dato atto** che trattandosi di corsi di formazione organizzati non per conto esclusivo dell'ente non è necessaria l'acquisizione del CIG (det. AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

**Ritenuto** di dover determinare in merito;

Per quanto in premessa,

#### **DETERMINA**

**Considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Liquidare** la fattura n. 125 del 27/08/2019 emessa dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia pari ad euro 200,00 relativa alla partecipazione al corso in oggetto specificato;

**Imputare** la spesa complessiva di euro 200,00 al cap. 93 (cod. bil. 01.10-1.03.02.04.000) del B.P. 2019, gestione competenza.

---

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Remigi Valentina

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 09-10-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Remigi Valentina

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....09-10-2019 al .....24-10-2019

Li ..... 09-10-2019 Reg. n. 1085

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Copia conforme all'originale.

Li 09-10-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Remigi Valentina