



COMUNE DI VISSO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

OBIETTIVI SPECIFICI TRASVERSALI

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- coniugare lo sviluppo economico, sociale culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa;
- promuovere l'art.3 della Costituzione, prevenendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti;
- definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- Promuovere iniziative di formazione specifica del personale;
- favorire la segnalazione le segnalazioni di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti;
- standardizzare le procedure e informatizzare la gestione dei processi.

TRASPARENZA

- promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti);
- rendere trasparente la gestione delle attività;
- aumentare la propria capacità di informare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;
- promuovere l'accesso civico generalizzato



COMUNE DI VISSO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Responsabile: Rag. Valentina Remigi

Marzoli Armandina – 25

Sbriccoli Laura – 49

Sisini Andrea – 103

Sabbatini Gabriele – 104

Carnevale Michela – 105

Bravi Valentina – 108

Martini Ernesto – 264

Obiettivo – Peso obiettivo	Tempi	Indicatori di risultato	Personale coinvolto – Peso obiettivo
Servizio Amministrativo Obiettivo n.1 Emergenza sisma del 24 Agosto 2016. Attività di verifica del possesso dei requisiti in capo ai beneficiari del CAS (contributo di autonoma sistemazione) e recupero eventuali somme percepite indebitamente dai richiedenti. 5%	31 dicembre 2021	Verranno effettuate verifiche sui restanti nuclei familiari beneficiari di CAS non ancora sorteggiati, tendenti ad accertare il requisito della dimora stabile e continuativa alla data del sisma, nella casa resa inagibile. In caso di emissione di provvedimenti di diniego, si procederà al recupero delle somme percepite indebitamente, anche contro il debitore per la riscossione coattiva del debito.	Matricola n° 104: 20%

Obiettivo n.2 Emergenza sisma del 24 Agosto 2016. Contributo per l'autonoma sistemazione. Rettifiche delle posizioni anomale e variazioni relative ai percettori di CAS. 5%	31 dicembre 2021	Predisposizione dei documenti di variazione degli importi mensili spettanti ai beneficiari a seguito di rimodulazione del contributo e rettifica delle posizioni anomale dei beneficiari sulla piattaforma regionale Cohesion Work PA.	Matricola n° 104: 20%
Obiettivo n.3 Servizi demografici e cimiteriali 5%	31 dicembre 2021	Conseguimento maggiore flessibilità ed efficienza dei servizi resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità degli sportelli anagrafici, di stato civile, cimiteriale ed elettorale.	Matricola n° 25: 10 %
Obiettivo n.4 Emergenza Covid-19. Provvedimenti inerenti lo stato di emergenza a seguito di pandemia da Covid-19 e messa in atto del Protocollo Covid. Emissione buoni spesa per "Solidarietà alimentare" 3%	31 dicembre 2021	Visto il prorogarsi dello stato d'emergenza epidemiologica da Covid-19, si rende necessario adottare una serie di accorgimenti atti a fronteggiare l'emergenza e allo stesso tempo garantire forme di tutela dei dipendenti comunali. Tra le misure urgenti in materia di emergenza covid gli uffici continuano, anche per il 2021, ad emanare provvedimenti in materia di solidarietà alimentare (Buoni Spesa) per le famiglie in difficoltà economiche determinatesi per effetto delle conseguenze dell'emergenza covid-19.	Matricola n°103: 10% Matricola n° 108: 10%

Obiettivo n.5 Erogazione benefici economici alle famiglie (Borse di studio, bonus acquisto libri) ed alle attività economiche presenti nel territorio comunale 3%	31 dicembre 2021	Predisposizione istruttoria (<u>Predisposizione bandi, acquisizione domande, caricamento nei portali, liquidazione compensi</u>) per erogazione di benefici economici alle famiglie ed alle attività economiche.	Matricola n° 108: 10% Matricola n° 103: 10%
Obiettivo n.6 Gestione delle pratiche di trasferimento greggi (monticazione – demonticazione). Gestione contratti concessione pascoli. Collaborazione nella gestione pratiche SUAP. 5%	31 dicembre 2021	Predisposizione dell'istruttoria di tutte le pratiche di trasferimento dei greggi sul territorio comunale rilasciando i relativi nulla osta nonché autorizzazioni alla monticazione/de monticazione a seconda della richiesta avanzata dall'avente diritto. Preparazione atti per la concessione a pascolo dei terreni comunali (Stipulazione contratti e proroghe concessioni) Tempestività nella gestione delle pratiche SUAP in collaborazione con l'ufficio Gestione del territorio -SUAP	Matricola n° 25: 90%
Obiettivo n.7 Gestione dell'attività relativa all'ufficio notifiche (notifica di provvedimenti sindacali ed atti provenienti da altri enti) Gestione del protocollo e pubblicazioni. 5%	31 dicembre 2021	Notifica di provvedimenti sindacali emessi a seguito degli eventi sismici nonché di atti provenienti da altri Enti. Gestione del protocollo e pubblicazione di atti all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune.	Matricola n° 49: 100% Matricola n° 108: 10%

Obiettivo n.8 Attuazione protocollo Covid-19, sanificazione aree comunale 3%	31 dicembre 2021	Con ordinanza sindacale n. 18 del 17.03.2020 il Sindaco ha attivato il Centro Operativo Comunale (COC) per l'emergenza epidemiologica da Covid-19. Remigi Valentina è stata nominata quale referente per i servizi essenziali, servizi sociali e attività scolastica. Inoltre il dipendente sovrintende alle operazioni di sanificazione delle aree comunali, effettuate da ditta specializzata.	Matricola n°103: 10% Matricola n° 104: 10%
Obiettivo n.9 Attuazione Bando POR FESR 2014-2020 – Asse 2 – OS6 – Azione 6.2 B Fondo Innovazione e digitalizzazione 3%	31 dicembre 2021	Con Delibera di Giunta Comunale n.6 del 2017 è stato approvato il Bando Por Fesr 2014-2020. Sono già state attivate alcune linee di intervento e nel 2021 gli uffici continueranno a portare avanti le diverse azioni previste all'interno del bando stesso.	Matricola n° 108: 10%
Obiettivo n.10 Manutenzione S.A.E. 2%	31 dicembre 2021	Dal mese di agosto 2020 la gestione della manutenzione SAE è stata affidata all'ERAP MARCHE, il Comune provvederà a svolgere attività di supporto ricevendo le segnalazioni degli affidatari delle SAE ed eseguendo sopralluoghi al fine di accertare preventivamente i danni denunciati. Servizio di supporto tecnico-amministrativo di competenza attraverso le segnalazioni manutenzione SAE; Rapporti con il pubblico, accertamenti e controlli vari; Coadiuvare i sopralluoghi e preventivamente i danni denunciati.	Matricola n° 103: 20%

Obiettivi – Peso obiettivo	Tempi	Indicatori di risultato	Personale coinvolto – Peso obiettivo
Servizio Finanziario Obiettivo n.1 Analisi del bilancio, predisposizione dei documenti per adempimenti fiscali e contabili 10%	31 Dicembre 2021	Predisposizione dei documenti fiscali e contabili di competenza del settore bilancio, risorse umane e finanziarie.	Matricola n° 105: 20%
Obiettivo n.2 Adeguamento del bilancio recependo le dinamiche dell’Ente (variazioni di bilancio, adeguamento del cronoprogramma) 7%	31 dicembre 2021	Aggiornamento delle variazioni del bilancio e predisposizione degli atti amministrativi.	Matricola n° 105: 20%

Obiettivo n.3 Emissioni mandati ed ordinativi di pagamento 7%	31 dicembre 2021	Verifica della regolarità delle fatture elettroniche, loro implementazione nella banca dati e costante aggiornamento. Registrazione, accettazione, liquidazione delle fatture e emissione mandati di pagamento nel rispetto dei tempi della P.A. Registrazione ordinativi di pagamento.	Matricola n° 105: 30% Matricola n° 104: 10% Matricola n° 108: 10%
Obiettivo n.4 Acquisto beni e servizi per funzionamento uffici mediante piattaforma Mepa e Consip e servizi extra procedura Mepa e Consip 5%	31 dicembre 2021	Acquisti di beni e servizi inerenti al Settore Finanziario mediante ODA, richiesta d'offerta RDO o trattativa sul Mepa Consip e per gli acquisti dei beni per i quali non si prevede la procedura tramite Mepa. Rendicontazione delle spese di Economato. Predisposizione degli atti necessari per la conclusione del procedimento.	Matricola n° 104: 10% Matricola n°105: 30% Matricola n° 108: 10%
Obiettivo n.5 Costituzione Fondo 2021 7%	31 dicembre 2021	Studio e calcolo del Fondo per contrattazione decentrata integrativa. Predisposizione degli atti necessari per la costituzione del Fondo	Matricola n° 103: 10%

Obiettivo n.6 Servizio Personale – Sisma 2016 5%	31 dicembre 2021	Rendicontazione all’ Ufficio Speciale Ricostruzione Marche delle spese inerenti al personale assunto con ex art 50 bis D.L. 189 del 2016.	Matricola n° 103: 40%
Obiettivo n.7 Rendicontazione delle spese sisma attraverso piattaforma regionale Cohesion 5%	31 dicembre 2021	Rendicontazione spese effettuate a causa del Sisma 2016 rendicontabili e rimborsabili dalla Regione Marche: - Contributo Autonoma Sistemazione Supporto agli altri uffici per le rendicontazioni di propria competenza.	Matricola n° 104: 30%
Obiettivo n.8 Fiscalità Adempimenti inerenti alla gestione del personale 5%	31 dicembre 2021	Adempimenti fiscali vari e comunicazione obbligatorie inerenti al personale. Attività effettuate: - verifiche F24; - adempimenti sostituto d’imposta; - Comunicazioni obbligatorie Unilav; - Certificazioni Uniche;	Matricola n° 103: 10%

Obiettivo n.9 Tributi Gestione tributi comunali 10%	31 dicembre 2021	Verifica e analisi delle posizioni tributarie dei contribuenti e acquisizione delle informazioni e aggiornamento della banca dati. Gestione delle procedure di riversamento ai comuni e di rimborso delle somme versate e non dovute richieste dai contribuenti mediante presentazione di apposita istanza. Richiesta di compensazione del mancato gettito del servizio Idrico Integrato, all'Autorità Regolazione Energia Reti Ambientali (ARERA), Definizione delle modalità di notifica degli atti. Predisposizione dei ruoli di accertamento per l'attività di recupero evasione dei tributi comunali con relativa elaborazione degli atti.	Matricola n° 108: 40%
Obiettivo – Peso obiettivo	Tempi	Descrizione - Indicatori di risultato	Personale coinvolto – Peso obiettivo
Servizio Polizia Municipale Obiettivo n.1 Servizio di vigilanza e controllo del territorio. Cura dell'iter procedimentale degli illeciti amministrativi riguardanti il codice della strada, regolamenti e normative regionali e statali. Gestione del processo relativo ai ruoli (attività' pre e post iscrizione a ruolo). attività' di specifico controllo e report periodico riferito alle soluzioni abitative d'emergenza (sae). 10%	31 dicembre 2021	La Polizia Locale svolge servizio di vigilanza e controllo dell'intero territorio comunale; cura l'istruttoria degli illeciti amministrativi dalla fase di accertamento della violazione fino alla riscossione coattiva della stessa; Effettua controlli periodici nei "Villaggi SAE" presenti nel territorio comunale Tempestività nell'istruttoria degli atti e nella predisposizione dei report periodici riferiti alla popolazione dimorante nelle Soluzioni Abitative d'Emergenza propedeutici per la verifica del mantenimento dei requisiti sisma da parte degli uffici competenti.	Matricola n° 264: 40%

Obiettivo n.2 Coordinazione, monitoraggio e presidio degli accessi in zona rossa 4%	31 dicembre 2021	La Polizia Locale svolge servizio di coordinazione, monitoraggio e presidio degli accessi in zona rossa dell'intero territorio comunale; Migliorare il controllo degli accessi in zona rossa in modo tale da scongiurare situazioni che potrebbero mettere in pericolo l'incolumità pubblica.	Matricola n° 264: 40%
Obiettivo n.3 Programmi e interventi di video sorveglianza 4%	31 dicembre 2021	La Polizia Locale si occupa della predisposizione degli atti per l'implementazione nel territorio comunale di sistemi di video sorveglianza. Migliorare e potenziare il controllo del territorio anche in epoca covid implementando le attività che consentano un monitoraggio costante non solo in termini di presenza ma anche attraverso strumenti tecnologici	Matricola n° 264: 10 %
Obiettivo n.4 Rilascio tesserini regionali di caccia 2%	31 dicembre 2021	La Polizia Locale si occupa del rilascio dei tesserini regionali di caccia a seguito di apposita richiesta; Tempestività nell'istruttoria degli atti, nel controllo della documentazione acquisita e nel rilascio dei tesserini di caccia	Matricola n° 264: 10%



COMUNE DI VISSO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - SUAP

Responsabile del Settore: Morosi Dario – 155

Belli Claudia – 124

Corridoni Gabriella – 191

Cruciani Marco – 107

Migliazzo Marco – 123

Pantanetti Romina – 114

N.	Obiettivo – Peso obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Personale coinvolto – Peso obiettivo
1	Partecipazione alle attività di emergenza derivanti dalla crisi sismica iniziata il 24/08/2016 10%	Azione di sostegno delle attività di protezione civile, in particolare a quelle legate all'edilizia privata, senza esclusione di intervento in tutte le attività necessarie al superamento l'emergenza. Ultimazione e agibilità del centro aggregazione Villa S. Antonio (ludoteca e oratorio). Autorizzazione strutture abitative temporanee ed amovibili. Definizione delle procedure di realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri e del nuovo distaccamento del Vigili del Fuoco. Accessi in zona rossa. Revoca ordinanze di inagibilità. Liquidazione indennità di occupazione terreni aree SAE, deposito indennità alla Cassa DD.PP ed eventuali contenziosi.	31/12/2021	1. Attivazione completa del centro di aggregazione Villa S. Antonio (ludoteca e oratorio); 2. Autorizzazioni strutture abitative temporanee ed amovibili; 3. Definizione procedura di realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri; 4. Definizione procedura di realizzazione e del nuovo distaccamento del Vigili del Fuoco; 5. Rilascio autorizzazioni accessi in zone rosse; 6. Ordinanze di revoca inagibilità; 7. Liquidazione indennità di occupazione terreni aree SAE al 31/12/2020, deposito indennità alla Cassa DD.PP indennità rifiutate, assistenza tecnica al legale di fiducia del Comune su eventuali contenziosi.	- Matricola n° 124: 15% - Matricola n° 191: 15% - Matricola n° 107: 15% - Matricola n° 123: 15% - Matricola n° 114: 15%
2	Programmazione e pianificazione della ricostruzione post sisma 2016 30%	Attività relativa alla redazione della proposta di Programma Straordinario di Ricostruzione del Comune di Visso, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 24 ottobre 2019, n. 123 e dell'art.2 dell'O.C.G.R. n. 107 del 22 agosto 2020.	31/12/2021	1. Ultimazione dell'attività di collaborazione con il Dipartimento di Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica dell'Università Politecnica delle Marche, per lo sviluppo di attività di partecipazione, coinvolgimento attivo della cittadinanza, studi propedeutici ed indirizzi per la redazione delle linee guida	- Matricola n° 124: 15% - Matricola n° 191: 15% - Matricola n° 107: 15% - Matricola n° 123: 15% - Matricola n° 114: 15%

				del Programma Straordinario di Ricostruzione Operativo. (D.G.C. n.94 del 27/11/2020); 2. Affidamento incarico del Programma Straordinario di Ricostruzione Operativo; 3. Avvio della procedura di approvazione del Straordinario di Ricostruzione Operativo si sensi dell'O.C.G.R. n. 107 del 22 agosto 2020	
3	Gestione delle pratiche edilizie, paesaggistiche, ambientali, S.U.A.P., ricostruzione post sisma 2016 30%	Ultimazione dei procedimenti nel rispetto dei termini di legge, compatibilmente all'acquisizione dei pareri necessari da parte di altri enti. Attività istruttoria dei condoni edilizi non perfezionati. Aggiornamento costi base per il calcolo del contributo di costruzione. Liquidazione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Rettifica, adeguamento ed eventuale revoca degli aggregati edilizi con consorzi obbligatori già approvati. Adesione agli aggregati edilizi con consorzio obbligatorio in cui è presente la proprietà comunale.	31/12/2021	1. Istruttorie pratiche edilizie ordinarie e Sisma 2016 ai sensi delle Ordinanze CSR (SUE e SUAP); 2. Eventuali procedimenti pratiche ordinarie comprese sanatorie edilizie, condoni edilizi; 3. Rilascio autorizzazioni paesaggistiche 4. Richieste indizione conferenza di servizi; 5. Rilascio pareri edilizio-urbanistici; 6. Rilascio titoli abilitativi; 7. Riscontro a richieste accesso agli atti e relativa verifica documentale; 8. Richieste precedenti edilizi presso altre Pubbliche Amministrazioni e relativo accesso documentale; 9. Rilascio attestazioni ai sensi dell'art. 4 Ordinanza n. 100/2020 e relativa verifica documentale; 10. Comunicazioni mensili obbligatorie attività edilizia all'ISTAT; 11. Comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei soggetti coinvolti nell'attività edilizia privata anno precedente. 12. Rettifica, adeguamento ed eventuale revoca degli aggregati edilizi con consorzi obbligatori già approvati, effettuata d'ufficio o su richiesta specifica dei proprietari. 13. Adesione del Comune di Visso agli aggregati edilizi con consorzio obbligatorio in cui è presente la proprietà comunale. 14. Istruttoria pratiche SUAP Comune di Visso – ambiente, commercio, polizia amministrativa ecc.; 15. Istruttoria SUAP pratiche Comune di Monte Cavallo; 16. Istruttoria SUAP pratiche Comune di Castelsantangelo sul Nera.	- Matricola n° 124: 15% - Matricola n° 191: 15% - Matricola n° 107: 15% - Matricola n° 123: 15% - Matricola n° 114: 15%

4	Digitalizzazione archivio corrente Area Gestione del Territorio – SUAP 10%		31/12/2021	1. Affidamento servizio; 2. Acquisizione parere Soprintendenza Archivistica; 3. Semplice codificazione delle pratiche edilizie; 4. Accesso agli atti garantito senza soluzione di continuità; 5. Accesso agli atti esclusivamente in forma digitale.	- Matricola n° 124: 15% - Matricola n° 191: 15% - Matricola n° 107: 15% - Matricola n° 123: 15% - Matricola n° 114: 15%
5	Digitalizzazione dei procedimenti edilizi dello Sportello Unico per l'edilizia (S.U.E.) 10%		31/12/2021	1. Affidamento fornitura software e gestionale per lo Sportello Unico per l'Edilizia; 2. Standardizzazione gestionale con le pratiche S.U.A.P.; 3. Istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) on-line; 4. Archiviazione digitale delle pratiche edilizie; 5. Gestione esclusivamente digitale dei procedimenti dello Sportello Unico per l'Edilizia.	- Matricola n° 124: 15% - Matricola n° 191: 15% - Matricola n° 107: 15% - Matricola n° 123: 15% - Matricola n° 114: 15%
6	Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale art.27, comma 1 D.P.R. n.380/2001 10%	Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.	31/12/2021	1. Vigilanza territoriale, controlli e verifiche nei cantieri in corso; 2. Procedimenti di controllo sull'attività urbanistico-edilizia; 3. Ordinanze di sospensione lavori emesse; 4. Sequestro del cantiere in casi di particolare gravità; 5. Ordinanze di demolizione emesse; 6. Demolizioni opere abusive avviate d'ufficio; 7. Acquisizioni al patrimonio comunale.	- Matricola n° 124: 15% - Matricola n° 191: 15% - Matricola n° 107: 15% - Matricola n° 123: 15% - Matricola n° 114: 15%



COMUNE DI VISSO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile del Settore: Ing. Cristiano Farroni

N.	Obiettivo – Peso obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Personale coinvolto – Peso obiettivo
1	COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA edifici danneggiati dagli eventi sismici iniziati il 24.08.2016. 20%	Assicurare nell'anno il supporto tecnico necessario per completare la messa in sicurezza degli edifici danneggiati dagli eventi sismici iniziati il 24.08.2016 nel territorio comunale, mediante: -sopralluoghi congiunti (Regione P.C., Soprintendenza, Comune); -redazione ordinanze ed altri atti necessari per acquisire autorizzazione e dare ampia pubblicità conoscenza, partecipazione degli interessati; -affidamento progettazione, approvazione, appalto ed esecuzione lavori, contabilità e liquidazioni.	31/12/2021	- Approvazioni progetti (previa acquisizione parere CCR se necessario); - Affidamenti lavori; - Comunicazioni inizio lavori al MIBACT; - Accessi agli atti; - Numero di interventi, inizio lavori, ultimazione lavori; - Approvazione contabilità e liquidazione; - Approvazione CRE; - Determina di liquidazione imprese e progettisti.	Matricola n° 106: 25%
2	AVANZAMENTO OPERE PUBBLICHE EMERGENZIALI 20%	In seguito agli eventi sismici nell'anno 2021 risultano in corso diverse OO.PP., le quali devono essere ultimate.	31/12/2021	1. Ordinanze CDPC n. 408/2016 e n. 489/2017 - REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI EMERGENZA NECESSARIE A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI PER LA COLLETTIVITÀ E DELLE PREESISTENTI ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE: - vigilanza sui lavori in corso; - emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc) 2. LAVORI DI URBANIZZAZIONE COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE IN LOC. VILLA SANT'ANTONIO:	Matricola n°100: 25% Matricola n°106: 25% Matricola n°118: 25%

				- vigilanza sui lavori in corso; - emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni, subappalti e sub-affidamenti, liquidazioni SAL ecc.) - emanazione degli atti necessari approvazione della contabilità finale e collaudo; 3. Mitigazione del rischio idraulico sul Fosso delle Rote – III Stralcio: - vigilanza sui lavori in corso; - emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc) 4. Mitigazione del rischio idraulico sul Fiume Ussita e Fiume Nera – I Stralcio: - vigilanza sui lavori in corso; - emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc)	
3	AVANZAMENTO OO.PP. DI RICOSTRUZIONE FINANZIATE CON I FONDI POST SISMA 2016 20%	In riferimento alla programmazione delle opere pubbliche ed al cronoprogramma di cui all'O.C.S.R. n°109/2020, (fermo restando eventuali successivi accordi con il Commissario e la Regione Marche) si dovrà garantire, unitamente al personale tecnico coinvolto, l'espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate con Ordinanze Commissariali.	31/12/2021	Edifici pubblici ed infrastrutture danneggiati in conseguenza del sisma iniziato il 24.08.2016: 1. Lavori di ricostruzione SCUOLA CAPUZI - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; - Approvazione del Progetto Definitivo in CDS Regionale; - Avvio della progettazione esecutiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo; - Approvazione del Progetto Esecutivo con Decreto del CSR; - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori; - Avvio della procedura di affidamento dei lavori; 2. Lavori di ricostruzione EX PISCINA COMUNALE: - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della	Matricola n° 100: 75% Matricola n° 102: 50% Matricola n° 106: 50% Matricola n° 115: 100% Matricola n° 118: 50%

				progettazione durante la redazione del progetto definitivo; - - Approvazione del Progetto Definitivo in CDS Regionale; - - Avvio della progettazione esecutiva; - - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo; 3. Lavori di ricostruzione PALAZZO SS.TRINITA': - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva; - Avvio della procedura di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Avvio della progettazione definitiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; 4. Lavori di riparazione danni TORRI E MURA MEDIOEVALI: - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva; - Avvio della procedura di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Avvio della progettazione definitiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; 5. Lavori di riparazione danni CIMITERO DI VISSO: - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della	
--	--	--	--	---	--

				progettazione durante la redazione del progetto definitivo; - Approvazione del Progetto Definitivo in CDS Regionale; - Avvio della progettazione esecutiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo; 6. Lavori di riparazione danni CIMITERO DI VILLA S.ANTONIO: - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; - Approvazione del Progetto Definitivo in CDS Regionale; - Avvio della progettazione esecutiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo; - Approvazione del Progetto Esecutivo con Decreto del CSR; - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori; - Avvio della procedura di affidamento dei lavori; 7. Lavori di riparazione danni CIMITERO DI CUPU: - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; - Approvazione del Progetto Definitivo in CDS Regionale; - Avvio della progettazione esecutiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo;	
--	--	--	--	--	--

				- - Approvazione del Progetto Esecutivo con Decreto del CSR; - - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori; - - Avvio della procedura di affidamento dei lavori; 8. SISMA 2016 – O.C.S.R. N. 48/2018 – Realizzazione nuova elisuperficie in Località Villa Sant'Antonio presso area distinta al catasto con il Foglio 24 e Particella 588: - - Vigilanza sui lavori in corso; - - Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc); - - Emanazione degli atti necessari approvazione della contabilità finale e collaudo; 9. SISMA 2016 – O.C.S.R. N. 77/2019 – Dec.C.S.R. n. 444/19 - REALIZZAZIONE DI AREA ATTREZZATA PER FINALITA' TURISTICHE, presso area distinta al catasto con il Foglio 34 e Particella 316: - - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo; - - Approvazione del Progetto Esecutivo con Decreto del CSR; - - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori; - - Avvio della procedura di affidamento dei lavori; 10. Concessione contributi in c/capitale per la realizzazione di interventi nei Comuni del cratere sisma 2016" - Donazioni Regione Toscana. Progetto per la realizzazione degli interventi di riqualificazione dei giardini del Lago: - Vigilanza sui lavori in corso; - Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc);	
--	--	--	--	--	--

				- - Emanazione degli atti necessari approvazione della contabilità finale e collaudo; 11. LAVORI DI NUOVA OPERA DI CAPTAZIONE ACQUEDOTTO DI CUPI: - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva; - Avvio della procedura di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Avvio della progettazione definitiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; - Approvazione del Progetto Definitivo in CDS Regionale; - Avvio della progettazione esecutiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo; Realizzazione degli interventi finanziati per il ripristino dei dissesti idrogeologici verificatisi in conseguenza del sisma iniziato il 24.08.2016: 1. Lavori di RIPRISTINO DELLE OPERE DI SOSTEGNO SOPRA ABITAZIONI L.GO GREGORIO XIII: - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva; - Avvio della procedura di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Avvio della progettazione definitiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della	
--	--	--	--	--	--

				progettazione durante la redazione del progetto definitivo; - Approvazione del Progetto Definitivo in CDS Regionale; - Avvio della progettazione esecutiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo; 2. Lavori di mitigazione del RISCHIO CADUTA MASSI IN VIA USSITA: - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva; - Avvio della procedura di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Avvio della progettazione definitiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; - Approvazione del Progetto Definitivo in CDS Regionale; - Avvio della progettazione esecutiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo; 3. Lavori di mitigazione del RISCHIO CADUTA MASSI IN LOC. CASA SABBATUCCI – S.P.N. 209: - Individuazione della copertura finanziaria dell'opera; Ordinanza del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione Sisma 2016 n. 86 del 24 gennaio 2020. “Secondo programma opere pubbliche in materia di riparazione del patrimonio edilizio pubblico suscettibile di destinazione abitativa”:	
--	--	--	--	---	--

				1. Case popolari Borgo S. Giovanni; - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva; - Avvio della procedura di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Avvio della progettazione definitiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; 2. Case popolari Pontechiusita e garage: - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva; - Avvio della procedura di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Avvio della progettazione definitiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; 3. Case popolari Villa S. Antonio: - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva; - Avvio della procedura di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva; - Avvio della progettazione definitiva; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo;	
--	--	--	--	---	--

4	AVANZAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE ORDINARIE 10%		31/12/2021	1. Lavori di realizzazione delle INFRASTRUTTURE A RETE DELL'ABITATO DI MEVALE, II^ STRALCIO - Vigilanza sui lavori in corso; - Emanazione degli atti necessari per l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice (Ordini di Servizio, Autorizzazioni subappalti e sub-affidamenti, Liquidazione S.A.L., ecc) - Emanazione degli atti necessari approvazione della contabilità finale e collaudo; 2. Progetto La Porta della Sibilla – Realizzazione di percorso pedonale - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto definitivo; - Approvazione del Progetto Definitivo in CDS; - Avvio della progettazione esecutiva; - Avvio della procedura di esproprio; - Svolgimento del supporto tecnico/amministrativo (di competenza comunale) all'affidatario della progettazione durante la redazione del progetto esecutivo; - Approvazione del Progetto Esecutivo - Redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori; - Avvio della procedura di affidamento dei lavori;	
5	ESPROPRI DEFINITIVI AREE S.A.E. ED ALTRE AREE OCCUPATE PER FARE FRONTE AGLI EVENTI SISMICI INIZIATI IL 24.08.2016. 20%	Procedure necessarie all'esproprio definitivo delle occupazioni temporanee d'urgenza emesse in forza delle Ordinanze del CDPC nn. 388 del 26.08.2016 e n. 389 del 28.08.2016; Assicurare nell'anno la predisposizione degli atti per la definizione della procedura di esproprio.	31/12/2021	- Redazione Variante urbanistica; - Imposizione Vincolo Preordinato all'Esproprio; - Dichiarazione di pubblica utilità; - Individuazione indennità definitive spettanti agli aventi diritto;	Matricola n° 102: 25% Matricola n° 118: 25%
6	REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E	Procedure necessarie alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi.	31/12/2021	- Redazione del programma triennale dei lavori pubblici ed eventuali variazioni necessarie; - Redazione del programma triennale dei lavori pubblici ed eventuali variazioni necessarie;	Matricola n°102: 25%

	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 10%	Assicurare nell'anno la predisposizione degli atti per la definizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e delle relative eventuali variazioni necessarie.			
--	--	---	--	--	--



COMUNE DI VISSO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

AREA MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

Responsabile del Settore: Sindaco Spiganti Maurizi Gian-Luigi

N.	Obiettivo - Peso	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Personale coinvolto	Peso obiettivo
1	INTERVENTI PER FRONTEGGIARE LE EMERGENZE 2%	Interventi atti a fronteggiare le emergenze che si potrebbero verificare sul territorio comunale nonché quelle ancora in atto a seguito degli eventi sismici del 24.08.2016	31/12/2021	- Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali; - Trasporto materiale di supporto per l'esecuzione degli interventi e/o per assistenza alla popolazione; - Pronto intervento con utilizzo di attrezzi manuali e/o meccanici per la gestione dell'emergenza e la tutela della pubblica incolumità	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 119 Matricola n. 180	5% 10% 10% 2% 5%
2	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE 2%	Esecuzione degli interventi atti a garantire lo sgombero della neve e lo spargimento di sale sul piano carrabile e sui marciapiedi del Comune	31/12/2021	- Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali; - Pronta reperibilità ed intensificazione del servizio in caso di abbondanti nevicate; - Programmazione degli interventi ed eventuale affidamento del servizio; - Potenziamento e/o sostituzione dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 119 Matricola n. 180	5% 10% 10% 2% 5%
3	SERVIZI CIMITERIALI 4%	Esecuzione dei servizi cimiteriali presso tutti i cimiteri del Comune (Visso, Villa Sant'Antonio, Aschio, Cupi, Croce, Riofreddo, Rasenna, Mevale)	31/12/2021	- Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali; - Programmazione degli interventi di pulizia e taglio del verde ed eventuale affidamento del servizio; - Esecuzione di attività quali: preparazione loculi e attrezzature, ritiro documenti per tumulazioni, installazione/allacci/manutenzione lampade votive	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 119 Matricola n. 180	10% 15% 15% 2% 5%
4	SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI 1%	Interventi di supporto per il regolare svolgimento di manifestazioni a carattere culturale e/o ricreativo organizzate dal Comune	31/12/2021	- Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali; - Esecuzione di attività quali: pulizia pre evento, trasporto materiale di supporto per l'allestimento e la preparazione delle aree, pulizia post evento	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 119 Matricola n. 180	10% 11% 11% 2% 5%

5	OO.PP. FINANZIATE CON FONDI POST SISMA 2016 25%	Progettazione e realizzazione di opere pubbliche finanziate con fondi post sisma	31/12/2021	1. Muro B.go San Giovanni: completamento dei lavori, rendicontazione; 2. Risanamento e potenziamento sorgente Le Vene: completamento indagini preliminari, stesura definitiva C.I.R., affidamento progettazione definitiva; 3. Opera di presa Carafiume: completamento indagini preliminari, stesura definitiva C.I.R., affidamento progettazione definitiva; 4. Riparazione opera di presa Carafiume e condotta a servizio di Aschio: acquisizione pareri, chiusura conferenza di servizi, approvazione progettazione esecutiva, affidamento lavori, completamento lavori, rendicontazione; 5. Rispetto delle tempistiche e delle modalità richieste per la partecipazione e rendicontazione ad altri progetti	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 119 Matricola n. 180	2% 5% 5% 50% 38%
6	OO.PP. 25%	Progettazione e realizzazione di opere pubbliche finanziate con fondi diversi da quelli post sisma	31/12/2021	1. Progetto Parchi per il Clima: avvio dell'intervento di progettazione entro il 30/06/2021; 2. Efficientamento energetico 2021: affidamento della progettazione definitiva/esecutiva, inizio dei lavori entro il 15/09/2021; 3. Rispetto delle tempistiche e delle modalità richieste per la partecipazione e rendicontazione ad altri progetti	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 119 Matricola n. 180	2% 2% 2% 20% 15%
7	PARCO MACCHINE E MEZZI COMUNALI 10%	Espletamento delle attività connesse alla gestione dei mezzi comunali	31/12/2021	- Monitoraggio della funzionalità e dell'efficienza dei mezzi comunali mediante il controllo periodico delle manutenzioni da effettuare sugli stessi; - Riorganizzazione della documentazione e controllo delle scadenze dei relativi documenti (bolli, assicurazioni, revisioni)	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 119 Matricola n. 180	2% 2% 2% 2% 2%
8	MANUTENZIONE DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO 10%	Espletamento delle attività necessarie alla manutenzione e al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici	31/12/2021	- Programmazione degli interventi ed eventuale affidamento dei relativi servizi; - Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico, con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi;	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113	50% 15% 15%

				- Monitoraggio, bilancio e valutazione del rischio del verde pubblico (alberature); - Miglioramento degli standard di illuminazione pubblica mediante l'attuazione degli interventi di efficientamento energetico	Matricola n. 119 Matricola n. 180	5% 5%
9	10%	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione e al miglioramento dei servizi offerti nell'ambito del servizio idrico	31/12/2021	- Ricognizione e mappatura delle reti del servizio idrico (acqua, fognature, risorse idriche, ...); - Ricognizione e rinnovo delle concessioni idriche; - Ricognizione delle concessioni/autorizzazioni su strade regionali; - Approvazione di un piano di programmazione ed attuazione degli interventi per il raggiungimento della conformità alla normativa sulla gestione dell'acqua distribuita e delle acque reflue urbane; - Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali; - Pronto intervento per situazioni di carattere "straordinario"; - Gestione delle domande di concessione dell'acqua potabile	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 119 Matricola n. 180	2% 15% 15% 10% 10%
10	10%	MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI Esecuzione di interventi, a carattere ordinario e/o straordinario, per il mantenimento delle strutture e degli impianti tecnologici di proprietà comunale nonché al fine di garantire la continuità dei servizi erogati.	31/12/2021	- Programmazione degli interventi ed eventuale affidamento dei relativi servizi; - Pronto intervento per situazioni di carattere "straordinario" - Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. - Attivazione, richieste di intervento e liquidazioni per gas, energia elettrica e servizio di pulizia - Predisposizione piano di emergenza interno e dei relativi corsi antincendio / primo soccorso	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 119 Matricola n. 180	10% 15% 15% 5% 5%
11	1%	SERVIZIO NOTIFICAZIONI Esecuzione di quanto necessario per evadere le richieste di notificazione di atti e consegnare comunicazioni di varia natura a servizio degli uffici comunali	31/12/2021	- Consegna comunicazioni (compatibilmente alla quantità con priorità per atti urgenti ed in scadenza) - Notifica nei tempi richiesti (compatibilmente alla quantità con priorità per atti urgenti ed in scadenza)	Matricola n. 26 Matricola n. 72 Matricola n. 113 Matricola n. 119 Matricola n. 180	2% 5%