



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

**Settore 1^ Affari Generali**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Camerino, 16.01.202019

Al Comune di Visso  
PEC: [comune.visso.mc@legalmail.it](mailto:comune.visso.mc@legalmail.it)

Alla Sig.ra Mercuri Valentina  
Mail: [mercuri.valentina@comune.visso.mc.it](mailto:mercuri.valentina@comune.visso.mc.it)

Oggetto: Mobilità esterna volontaria (passaggio diretto di personale da altre amministrazioni) ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (cat. c) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore 1^ Affari Generali – Servizio Servizi Demografici del Comune di Camerino – Comunicazione esito e richiesta sottoscrizione contratto cessione contratto individuale di lavoro.

Con la presente si comunica che con determinazione del Responsabile del Settore 1^ Affari Generali n. 19 del 14.01.2020 (che si allega in copia) sono stati approvati gli atti della selezione in oggetto, dalla quale risulta che la Dr.ssa MERCURI VALENTINA, dipendente del Comune di Visso, è risultata idonea e vincitrice.

Data l'urgenza di procedere all'assunzione della suddetta si chiede a codesto Ente se la data di effettivo passaggio della dipendente può considerarsi il 1^ febbraio 2020, data che sarà indicata anche nel contratto di cessione del contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto tra tutte le parti (Comune di Visso, Sig.ra Mercuri Valentina, Comune di Camerino) e si propone come data di sottoscrizione del relativo contratto di cessione il giorno 27 gennaio 2020.

In attesa di un sollecito riscontro si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali  
Dr. Francesco Maria Aquili

pag. 1 di 1

Settore 1^ Affari Generali  
via Le Mosse 19 - 62032 Camerino (MC)  
Resp. Dr. Francesco Maria Aquili tel.: 0737-636041  
e-mail: [francesco.aquili@comune.camerino.mc.it](mailto:francesco.aquili@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it) web <http://www.comune.camerino.mc.it>  
C.F. 00276830437 partita IVA 00139900435



**Camerino**

Marchio di qualità  
Turistico Ambientale del  
Touring Club Italiano





Comune di Camerino  
(Provincia di Macerata)

**COPIA CONFORME**

SETTORE I AFFARI GENERALI STATISTICA SERVIZI SOCIALI CULTURALI  
DEMOGRAFICI

### **DETERMINAZIONE**

N.19 del 14-01-2020

N. del Registro generale

**Oggetto:**

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI) EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1^ AFFARI GENERALI - SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI - DEL COMUNE DI CAMERINO - APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA VINCITORE E APPROVAZIONE SCHEMA CESSIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 7/2/2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019;
- con successiva deliberazione di G.C. n. 138/2019 è stata approvata la modifica al piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2019/2021 prevedendo per l'annualità 2019 la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C – presso il Servizio Servizi Demografici mediante attivazione della procedura di mobilità volontaria tra enti;
- in esecuzione del richiamato atto deliberativo n. 138/2019:
  - con nota prot. n. 21002 del 23.10.2019 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo– Cat. C.1 - procedura che ha dato esito negativo;
  - con determinazione del Responsabile del Settore 1^ Affari Generali n. 522 del 19.11.2019 (Reg. Gen. n. 1479/2019) è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del suddetto posto;
  - a seguito della pubblicazione del suddetto avviso è pervenuta a questo Ente n. 1 domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi;

- con propria determinazione n. 650 del 31.12.2019 (Reg. Gen. n. 1785/2019) è stata nominata la Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto;
- con propria determinazione n. 651 del 31.12.2019 (Reg. Gen. n. 1786/2019) è stata effettuata l'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità volontaria;
- il giorno 13 gennaio 2020 si è svolta la prova orale della procedura in oggetto;

ATTESO che la procedura si è svolta regolarmente;

ATTESO che la Commissione Esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la suddetta procedura;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice n. 1 e 2 e la relativa graduatoria finale di merito;

ESAMINATI i suddetti verbali ed accertata la regolarità nonché la rispondenza alla normativa legislativa e regolamentare delle procedure concorsuali risultanti dagli stessi;

RITENUTO pertanto di approvare i Verbali n. 1 e 2 della Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto e di approvare, conseguentemente, la relativa graduatoria finale di merito degli idonei di cui al verbale n. 2 del 13.01.2020 che risulta essere la seguente:

**VALUTAZIONE TITOLI E PROVE SOSTENUTE  
GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

| N. | NOMINATIVO           | VOTAZIONE<br>TITOLI | VOTAZIONE<br>PROVA<br>ORALE | VOTAZIONE<br>FINALE |
|----|----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1  | Mercuri<br>Valentina | 10,57               | 27/30                       | 37,57               |

RITENUTO pertanto dover procedere alla nomina del vincitore della procedura in oggetto nella persona della Dr.ssa Mercuri Valentina (generalità agli atti del fascicolo);

RITENUTO provvedere all'assunzione del primo classificato nella graduatoria finale di merito sopra indicata con successivo atto;

DATO ATTO che la mobilità si configura giuridicamente come cessione del contratto individuale di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazione ed ha carattere volontario in quanto richiede l'espressione di volontà dei tre soggetti coinvolti nel procedimento (il dipendente, l'amministrazione di appartenenza e l'amministrazione di destinazione);

VISTO lo schema di "Cessione contratto di lavoro subordinato" e ritenuto di approvarlo, dando atto che lo stesso sarà sottoscritto dalla Dr.ssa Mercuri Valentina e dai rappresentanti dei due enti interessati alla mobilità;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;
- il vigente Regolamento Comunale sull’organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

RITENUTO doveroso procedere in merito;

#### DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare tutti gli atti, elaborati e documentazione della procedura di mobilità esterna volontaria (passaggio diretto di personale da altre amministrazioni) ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” (Cat. C) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore 1^ Affari Generali – Servizio Servizi Demografici - del Comune di Camerino;
3. di approvare, in particolare, i verbali n. 1 e n. 2 della Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto che, anche se non materialmente allegati al presente atto, si richiamano integralmente quale parte integrante e sostanziale;
4. di approvare la graduatoria finale del concorso in esame, giusto verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 13.01.2020 che di seguito si riporta:

#### VALUTAZIONE TITOLI E PROVE SOSTENUTE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

| N. | NOMINATIVO           | VOTAZIONE<br>TITOLI | VOTAZIONE<br>PROVA<br>ORALE | VOTAZIONE<br>FINALE |
|----|----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1  | Mercuri<br>Valentina | 10,57               | 27/30                       | 37,57               |

5. di nominare vincitore della selezione in oggetto la Dr.ssa Mercuri Valentina (generalità agli atti del fascicolo) dando atto che si procederà all’assunzione della stessa a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto di cessione del contratto individuale di lavoro;
6. di approvare l’allegato schema di cessione di contratto individuale di lavoro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente atto viene trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti uffici:

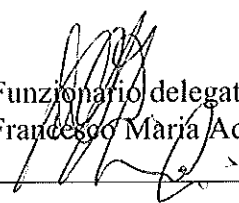
- 1) Sindaco
- 2) Segretario Generale
- 3) Settore 1^ AA.GG.

- 4) Ufficio Personale
- 5) Albo

Il Responsabile del Settore  
F.to Aquili Francesco Maria

La presente è copia conforme all'originale  
Camerino, 14-01-2020

Il Funzionario delegato  
Dr. Francesco Maria Aquili



---

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Camerino, 15 GEN. 2020

Il Responsabile del Settore 1  
F.to Dr. Francesco Maria Aquili



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Sttore 1^ Affari Generali - Servizio Servizi Demografici ed Elettorali

**CESSIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO**

Le parti di seguito costituite:

- Il Comune di CAMERINO, sito in Via Le Mosse n. **19** (sede temporanea), P.I. 00139900435 rappresentato da ..... che interviene in qualità di ....., che nel prosieguo del contratto sarà indicato "CESSIONARIO";

- il Comune di Visso, sito in \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, che interviene in qualità di dirigente del \_\_\_\_\_, che nel prosieguo del contratto sarà indicato "CEDENTE";

- il/la Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... (..) il .././.... - codice fiscale ..... - e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "LAVORATORE CEDUTO";

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", (d'ora in avanti denominato TUIPI);

RITENUTO di ricondurre la fattispecie disciplinata da tale articolo alla figura della cessione di contratto disciplinato dal capo VIII del titolo II del libro IV del Codice Civile con gli articoli 1406 e seguenti definendone così la nozione "Ciascuna parte può sostituire a sé un terzo nei rapporti derivanti da un contratto con prestazioni corrispettive, se queste non sono state ancora eseguite, purché l'altra parte vi consenta";

DATO ATTO che:

- .....  
- .....  
- .....

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Cessione contratto di lavoro**

Il CEDENTE cede il contratto individuale di lavoro stipulato in data .././..... con il/la dipendente..... tuttora in corso di validità e di esecuzione, al

pag. 1 di 5

Settore 1^ Affari Generali  
via Le Mosse 17 - 62032 Camerino (MC)  
Resp. Dr. Francesco Maria Aquili tel.: 0737-632440  
e-mail: [francesco.aquili@comune.camerino.mc.it](mailto:francesco.aquili@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it) web <http://www.comune.camerino.mc.it>  
C.F. 00276830437 partita IVA 00139900435



**Camerino**



Marchio di qualità  
Turistico Ambientale del  
Touring Club Italiano



## Città di Camerino Provincia di Macerata

Sttore 1^ Affari Generali - Servizio Servizi Demografici ed Elettorali

CESSIONARIO a conclusione del procedimento di mobilità volontaria avviato ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il CEDENTE rilascia al CESSIONARIO una copia autenticata del contratto individuale di lavoro subordinato ceduto.

### Art. 2 - Disposizioni specifiche della cessione di contratto individuale

Il contratto individuale viene ceduto ai sensi e per tutti gli effetti di cui al Capo VIII del Titolo II del Libro IV (articoli 1406 e seguenti) del codice civile.

Il CEDENTE è liberato dalle sue obbligazioni verso il LAVORATORE CEDUTO dal momento in cui il contratto individuale diventa efficace salvo procedure di contenzioso in atto o non prescritte derivanti dal rapporto ceduto.

Il LAVORATORE CEDUTO può opporre al CESSIONARIO tutte le eccezioni derivanti dal contratto individuale ma non quelle fondate su altri rapporti con il CEDENTE e non esprimendo riserva alcuna ai sensi dell'articolo 1409 del codice civile.

Il LAVORATORE CEDUTO esprime il proprio consenso alla cessione del contratto individuale rendendo efficace la cessione nei suoi confronti con la sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro subordinato.

Il LAVORATORE CEDUTO conserva integralmente la posizione giuridica ed economica che ha acquisito e maturato presso il CEDENTE per quanto riguarda l'anzianità di servizio effettiva, la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale posseduti, il trattamento di fine rapporto, le ferie maturate nell'anno di effettuazione del passaggio e non godute e così via.

### Art. 3 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto di lavoro ceduto e dal presente contratto di cessione, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

### Art. 4 - Cessione del contratto

Il contratto individuale di lavoro subordinato viene ceduto con decorrenza .....

### Art. 5 - Inquadramento professionale

Il LAVORATORE CEDUTO è inquadrato nella categoria giuridica di appartenenza e con la posizione economica e il seguente profilo professionale di cui all'ordinamento professionale del CCNL del 31 marzo 1999 e s.m.i. così indicati:

CATEGORIA ..... - POSIZIONE ECONOMICA .....

PROFILO PROFESSIONALE: .....

pag. 2 di 5

Settore 1^ Affari Generali  
via Le Mosse 17 - 62032 Camerino (MC)  
Resp. Dr. Francesco Maria Aquili tel.: 0737-632440  
e-mail: [francesco.aquili@comune.camerino.mc.it](mailto:francesco.aquili@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it) web <http://www.comune.camerino.mc.it>  
C.F. 00276830437 partita IVA 00139900435



Camerino

Marchio di qualità  
Turistico Ambientale del  
Touring Club Italiano



## Città di Camerino

### Provincia di Macerata

Sttore 1^ Affari Generali - Servizio Servizi Demografici ed Elettorali

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del CCNL per la revisione dell'ordinamento professionale del 31 marzo 1999, il CESSIONARIO potrà adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'articolo 52 del TUPI e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 6 - Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo del lavoratore è quello previsto dal vigente CCNL, con riferimento alla categoria di inquadramento oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità e trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 7 - Periodo di prova**

Alla cessione di contratto non si applica l'istituto del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, in quanto già superato nella medesima categoria e profilo professionale.

#### **Art. 8 - Sede di lavoro**

La prestazione lavorativa è espletata presso il Comune di Camerino nel Settore 1^ Affari Generali - Servizio \_\_\_\_\_.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o servizio o ufficio, da parte del dirigente.

#### **Art. 9- Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito dal dirigente, sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio.

#### **Art. 10 - Obblighi del lavoratore**

Il LAVORATORE CEDUTO è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

pag. 3 di 5

Settore 1^ Affari Generali  
via Le Mosse 17 - 62032 Camerino (MC)  
Resp. Dr. Francesco Maria Aquili tel.: 0737-632440  
e-mail: [francesco.aquili@comune.camerino.mc.it](mailto:francesco.aquili@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it) web <http://www.comune.camerino.mc.it>  
C.F. 00276830437 partita IVA 00139900435



Camerino



Marchio di qualità  
Turistico Ambientale del  
Touring Club Italiano



## Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore 1^ Affari Generali - Servizio Servizi Demografici ed Elettorali

### **Art. 11 - Incompatibilità**

Il LAVORATORE CEDUTO dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del TUPI.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del TUPI e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il LAVORATORE CEDUTO sia stato autorizzato preventivamente dal CESSIONARIO. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del LAVORATORE CEDUTO l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

### **Art. 12 - Disciplina**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

### **Art. 13 - Informativa sul trattamento dei dati (Codice Privacy, art. 13)**

Il CESSIONARIO informa il LAVORATORE CEDUTO che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.

L'interessato (LAVORATORE CEDUTO) potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

### **Art. 14 - Disposizione di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute:

- \* nel TUPI e successive modificazioni;
- \* nel codice civile (capo I, titolo II, libro V);
- \* nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- \* nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali senza qualifica dirigenziale;
- \* dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normative, emesse - secondo le rispettive competenze - dagli organi o altri dirigenti dell'Ente.

Settore 1^ Affari Generali  
via Le Mosse 17 - 62032 Camerino (MC)  
Resp. Dr. Francesco Maria Aquili tel.: 0737-632440  
e-mail: [francesco.aquili@comune.camerino.mc.it](mailto:francesco.aquili@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it) web <http://www.comune.camerino.mc.it>  
C.F. 00276830437 partita IVA 00139900435



pag. 4 di 5

Camerino

Marchio di qualità  
Turistico Ambientale del  
Touring Club Italiano



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore 1^ Affari Generali - Servizio Servizi Demografici ed Elettorali

**Art. 15 - Foro competente**

Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Macerata.

**Art. 16 - Oneri e spese contrattuali**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 poiché il contratto cede un contratto di lavoro subordinato a sua volta esente dall'imposta di bollo e non soggetto a registrazione.

Il presente contratto è redatto e sottoscritto in triplice copia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL LAVORATORE

\_\_\_\_\_

IL CEDENTE

\_\_\_\_\_

IL CESSIONARIO

\_\_\_\_\_

Settore 1^ Affari Generali  
via Le Mosse 17 - 62032 Camerino (MC)  
Resp. Dr. Francesco Maria Aquili tel.: 0737-632440  
e-mail: [francesco.aquili@comune.camerino.mc.it](mailto:francesco.aquili@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it) web <http://www.comune.camerino.mc.it>  
C.F. 00276830437 partita IVA 00139900435



pag. 5 di 5

**Camerino**

Marchio di qualità  
Turistica Ambientale del  
Touring Club Italiano

