



Comune di Visso

Provincia di Macerata



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 66

DEL 30-04-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di aprile alle ore 17:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

PAZZAGLINI GIULIANO	SINDACO	A
SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI	VICESINDACO	P
SERFAUSTINI PATRIZIA	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Gabriella Maria Galassi

Assume la Presidenza Gian-Luigi Spiganti Maurizi che, nella sua qualifica di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 75 DELL'ANNO
30-04-2019 AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. n.267/2000.**

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to **Remigi Valentina**

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to **Galassi D.ssa Gabriella Maria**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 30.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 30.03.2019, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 136 in data 16.12.2014 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA: AMMINISTRATIVA - CONTABILE

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO (Urbanistica – Ambiente- Edilizia), successivamente modificato in area "GESTIONE DEL TERRITORIO – S.U.A.P. con delibera G.c. n. 78 del 07.07.2015)

AREA: MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

AREA: LL. PP., PROTEZIONE CIVILE ED I SERVIZI MANUTENTIVI, poi modificata in area "LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE" con delibera G.c. n. 78 del 07.07.2015;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto che con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti per l'esercizio 2019 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE	Rag. Valentina Remigi
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – S.U.A.P	Geom. Dario Morosi
AREA LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE	Ing. Cristiano Farroni

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- π limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- π per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio

approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 *contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di approvare il Piano degli obiettivi e della Performance per l'anno 2019 allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

6) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

A) DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE:

- Partecipazione alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016. Azione di sostegno delle attività di protezione civile, in particolare a quelle legate con l'assistenza alla popolazione, senza esclusione di intervento in tutte le attività necessarie al superamento l'emergenza.
- Prosecuzione istruttoria rendicontazione e pagamento delle domande di Contributo per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari ad oggi pari a n. 265 domande presentate.
- Coordinare la manutenzione delle 228 Soluzioni Abitative di Emergenza in fase di realizzazione;
- Proseguire l'attività di gestione dei tributi comunali con particolare riguardo agli adempimenti rimasti sospesi in seguito al sisma del 24.08.2016 e seguenti;
- Partecipazione alla gestione dell'ufficio S.u.a.p. in sinergia con gli altri settori anche relativamente alla delocalizzazione delle attività produttive;
- Istruttoria e definizione di tutte le rendicontazione su sistema regionale Chesion Work della Regione Marche per le forniture e per il personale;
- Appalto servizio mensa scolastica;
- Appalto servizio Centro Infanzia "I Pulcini";
- Supporto e collaborazione con l'ufficio LL.PP. per le attività di liquidazioni vertenza interessante il campo sportivo;
- Coordinamento nelle attività relative ai servizi sociali;
- Completamento assunzioni sisma;
- Subestro Anagrafe Comunale al Sistema Anpr;
- Coordinamento dei servizi sociali in collaborazione con l'Ambito Sociale 18;
- Prosecuzione ed attivazione TIS

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – S.U.A.P.:

1. OBIETTIVO: Partecipazione alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016

Azione di sostegno delle attività di protezione civile, in particolare a quelle legate all'edilizia privata, senza esclusione di intervento in tutte le attività necessarie al superamento l'emergenza. Donazioni centro aggregazione Villa S. Antonio. Strutture abitative temporanee ed amovibili. Realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri e del nuovo distaccamento del Vigili del Fuoco.

2. OBIETTIVO: Completamento del rilievo dei danni causati al patrimonio pubblico e privato a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016

Completamento dei sopralluoghi di rilievo del danno causati dal sisma 2016 ed eventuali sopralluoghi per aggravamenti; emissione, pubblicazione e notifica delle ordinanze di inagibilità ed eventuali revoche.

4. OBIETTIVO: Gestione delle pratiche edilizie, paesaggistiche, ambientali, S.U.A.P.

Ultimazione dei procedimenti nel rispetto dei termini di legge, compatibilmente all'acquisizione dei pareri necessari da parte di altri enti. Ripresa attività istruttoria dei condoni edilizi non perfezionati.

Aggiornamento costi base per il calcolo del contributo di costruzione. Aggiornamento della delimitazione dei centri abitati di Visso e Villa S. Antonio ai sensi del Codice della Strada. Liquidazione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

5. OBIETTIVO: Ricostruzione privata post sisma.

Rettifica, adeguamento ed eventuale revoca degli aggregati edilizi con consorzi obbligatori già approvati. Individuazione ed approvazione aggregati edilizi con consorzi obbligatori all'interno delle ex aree perimetrate. Adesione agli aggregati edilizi con consorzio obbligatorio in cui è presente la proprietà comunale. Esame ed istruttoria delle pratiche relative alle ricostruzioni private post sisma e ultimazione dei procedimenti nel rispetto dei termini di legge, compatibilmente all'acquisizione dei pareri necessari da parte di altri enti.

6. OBIETTIVO: Pianificazione del territorio.

Prosecuzione dell'attività relativa alla procedura di approvazione del P.R.G. in adeguamento al P.P.A.R. e P.T.C.. Sostegno al progettista incaricato per l'adeguamento degli elaborati di pianificazione territoriale.

AREA LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE:

- Redazione del progetto esecutivo e affidamento dei lavori DI REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI EMERGENZA NECESSARIE A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI PER LA COLLETTIVITÀ E DELLE PREESISTENTI ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE;
- Completamento degli interventi di messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati danneggiati dal sisma iniziato il 24.08.2016: gli interventi risultano nella maggioranza ultimati o in corso. In seguito alle scosse del 10.04.2018 è stato necessario dare nuovo impulso a tale attività programmando una serie di nuovi interventi. Inoltre al fine di ridurre le zone rosse sono stati aggiunti ulteriori interventi.
- Prosecuzione e completamento delle opere pubbliche necessarie per il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree SAE e delle altre aree di Protezione Civile temporanee realizzate in conseguenza al sisma iniziato il 24.08.2016:
 - o La fognatura dell'area SAE Pretara risulta ultimata.
 - o La fognatura dell'area SAE Via Cesare Battisti 1 è in corso di redazione della variante di assestamento finale n. .
 - o I Lavori di realizzazione dell'attraversamento sul Fosso delle Rote a servizio dell'Area S.A.E. denominata "VILLA S. ANTONIO 1" sono in corso di progettazione definitiva.
- Prosecuzione dell'iter realizzativo e completamento delle opere di mitigazione del Rischio idraulico presente in Visso Capoluogo, e Villa S. Antonio in conseguenza al sisma iniziato il 24.08.2016:
 - o Mitigazione del rischio idraulico sul Fosso delle Rote – I Stralcio: Lavori ultimati.
 - o Mitigazione del rischio idraulico sul Fosso delle Rote – II Stralcio: Lavori in corso, in approvazione la variante n. 1.
 - o Mitigazione del rischio idraulico sul Fosso delle Rote – III Stralcio: In fase di redazione del progetto definitivo;
 - o Mitigazione del rischio idraulico sul Fiume Ussita e Fiume Nera – I Stralcio: Espletata la gara per l'individuazione dell'affidatario della progettazione si è in fase di approvazione del progetto definitivo;
- Completamento delle opere pubbliche in corso al momento del sisma iniziato il 24.08.2017: Alcune opere sono state ultimate, altre sono in corso di ultimazione. In particolare si ritiene che potranno essere ultimati:
 - o i lavori di ampliamento del cimitero di Rasenna;Mentre potranno essere proseguiti:
 - o i lavori di realizzazione delle INFRASTRUTTURE A RETE DELL'ABITATO DI MEVALE, II^ STRALCIO;

- Realizzazione degli interventi finanziati per il ripristino degli edifici pubblici danneggiati in conseguenza del sisma iniziato il 24.08.2016:
 - o Lavori di ricostruzione SCUOLA CAPUZI: Approvazione Progetto preliminare, affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e di direzione dei lavori ed avvio della progettazione definitiva.
 - o Lavori di ricostruzione EX PISCINA COMUNALE: Approvazione Progetto preliminare, affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e di direzione dei lavori ed avvio della progettazione definitiva.
 - o Lavori di ricostruzione PALAZZO SS.TRINITA': Approvazione Progetto preliminare.
 - o Lavori di riparazione danni TORRI E MURA MEDIOEVALI: Approvazione Progetto preliminare.
 - o Lavori di riparazione danni CIMITERO DI VISSO: Approvazione progetto preliminare.
 - o Lavori di riparazione danni CIMITERO DI VILLA S.ANTONIO: Approvazione Progetto preliminare, affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e di direzione dei lavori ed avvio della progettazione definitiva.
 - o Lavori di riparazione danni CIMITERO DI CUPI: Approvazione progetto preliminare.
- Realizzazione degli interventi finanziati per il ripristino dei dissesti idrogeologici verificatisi in conseguenza del sisma iniziato il 24.08.2016:
 - o Lavori di RIPRISTINO DELLE OPERE DI SOSTEGNO SOPRA ABITAZIONI L.GO GREGORIO XIII: Affidamento, redazione e approvazione progetto preliminare.
 - o Lavori di mitigazione del RISCHIO CADUTA MASSI IN VIA USSITA: Affidamento, redazione e approvazione progetto preliminare.
 - o Lavori di mitigazione del RISCHIO CADUTA MASSI IN LOC. CASA SABBATUCCI – S.P.N. 209: Affidamento, redazione e approvazione progetto preliminare.
- Realizzazione di nuove opere pubbliche ordinarie:
Progetto La Porta della Sibilla: avviare creazione del PIL e redigere progettazione dell'opera;
- Aggiornamento del piano opere pubbliche sisma di cui al Decreto Legge n. 189/2016: Piano redatto ed aggiornato insieme al piano dei dissesti ed al Piano delle Chiese;

B) RISORSE

In conformità al Piano esecutivo di Gestione, alla dotazione organica comunale e agli atti di programmazione, le risorse vengono assegnate sulla base delle singole necessità collegate agli obiettivi da realizzare con specifici atti deliberativi della Giunta Comunale nei limiti della assegnazione univoca delle risorse operata dalla Giunta Comunale e degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2019.

C) MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO E ATTIVAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI

L'attività di monitoraggio è svolta in corso di esercizio dai responsabili di settore e dall'Organo di Revisione.

Il monitoraggio durante l'esercizio finanziario sarà altresì assicurato dal Segretario Comunale in qualità di soggetto deputato ai controlli interni dell'Ente.

D) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Sistema approvato con deliberazione di giunta comunale n.201/2018.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to **SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Galassi D.ssa Gabriella Maria**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n. 267/2000) tramite elenco n. del

Li 27-10-2020 Reg. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

Viene comunicata inoltre, con lettera n. in data all'Ufficio Territoriale di Governo (art. 135 del T.U. n. 267/2000).

Li, 27-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Li, 30-04-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27-10-2020 al 11-11-2020, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 12-11-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30-04-2019

☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 01-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Galassi D.ssa Gabriella Maria