



Comune di Visso
Provincia di Macerata



COPIA

Registro Generale n. **476**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 210 DEL 21-06-2021

Ufficio: **RAGIONERIA**

Oggetto: RIMBORSO COMPETENZE ECONOMICHE SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE E A SCAVALCO D.SSA GABRIELLA MARIA GALASSI. LIQUIDAZIONE DI SPESA AL COMUNE DI POTENZA PICENA DICEMBRE 2020 GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO 2021.
--

L'anno duemilaventuno addì ventuno del mese di giugno, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

Visto gli artt. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

Richiamato lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto di nomina sindacale n. 5 del 29.12.2020 – Prot. 14458/2020;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

Vista e richiamata la convenzione, Rep. 5698 del 13/01/2018, stipulata tra il Comune di Visso e il Comune di Potenza Picena per il servizio di segreteria comunale di cui il Comune di Potenza Picena è capofila, fino al 29/07/2019;

Vista e richiamata la convenzione, Rep. 17960 del 07/10/2019, stipulata tra il Comune di Visso e il Comune di Potenza Picena per il servizio di segreteria comunale di cui il Comune di Potenza Picena è capofila, con decorrenza dal 14/10/2019;

Viste la nota del Comune di Potenza Picena assunta al protocollo comunale n. 3952 del 06/04/2021, con la quale si richiede il rimborso delle competenze economiche del Segretario Comunale per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra i due Enti per il periodo Dicembre 2020 e Gennaio – Marzo 2021;

Riscontrata la regolarità del riparto presentato dal Comune di Potenza Picena e ritenuto di procedere alla relativa liquidazione della spesa;

DETERMINA

Considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Approvare il riparto spese presentato dal Comune di Potenza Picena relativo al servizio di segreteria per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra i due Enti per il periodo Dicembre 2020 e Gennaio – Marzo 2021;

Liquidare la spesa complessiva di euro 7.730,91 al Comune di Potenza Picena con le modalità indicate nella nota assunta al protocollo comunale n.3952 del 06/04/2021, con imputazione ai seguenti Capitoli del bilancio 2021 che presentano la necessaria disponibilità:

- Per euro 3.656,34 al cap. 40 (cod. bil. 01.10-1.01.01.01.002), gestione residui;
- Per euro 2.961,49 al cap. 40 (cod. bil. 01.10-1.01.01.01.002), gestione competenza;
- Per euro 251,73 al cap. 51 (cod.bil. 01.10-1.02.01.01.001), gestione competenza;
- Per euro 861,35 al cap. 50 (cod. bil. 01.10-1.01.02.01.001), gestione competenza;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 21-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal23-06-2021 al08-07-2021

Li 23-06-2021 Reg. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina