



Comune di Visso

Provincia di Macerata



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 70

DEL 06-07-2021

Oggetto: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE REGIONALE 20 APRILE 2015, N.17. Modifica dell'allegato alla D.G.G. n.75 del 16/06/2015.

L'anno duemilaventuno, il giorno sei del mese di luglio alle ore 18:15, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI	SINDACO	P
SERFAUSTINI PATRIZIA	VICE SINDACO	P
RASTELLI ALESSIA	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Gabriella Maria Galassi

Si da atto che ai sensi dell'art.73 del D.L. 18/2020 e del Decreto del Sindaco n.1 del 24.03.2020 sono intervenuti da remoto il Vice Sindaco, Patrizia Serfaustini e l'Assessore, Alessia Rastelli.

Assume la Presidenza Gian-Luigi Spiganti Maurizi che, nella sua qualifica di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 73 DELL'ANNO
05-07-2021 AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. n.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 05-07-2021

Il Responsabile del servizio
F.to **MOROSI DARIO**

Si da' atto che ai sensi dell'art. 73 del D.L.18/2020 e del decreto del sindaco n. 1/2020 è intervenuto da remoto il vice sindaco Patrizia Serfaustini e l'assessore Alessia Rastelli.

DATO ATTO che sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile da parte degli uffici competenti, ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo n.267/2000;

VISTA la Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17, "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia" ed in particolare agli art.5 e 7, prevede la possibilità di controlli a campione, scelti con sorteggio, mediante attività istruttoria relativa alle pratiche presentate e sopralluoghi presso gli immobili oggetto dell'intervento, in cui sono verificati la correttezza dei presupposti di legge delle medesime pratiche e la rispondenza delle opere in corso di esecuzione a quelle segnalate.

DATO ATTO che, a seguito della sua entrata in vigore, le amministrazioni locali sono chiamate ad adeguare il proprio ordinamento alle norme individuate dalla Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17, in particolare agli articoli 5 comma 7 e 7 comma 9, in quanto si tratta di norme di diretta attuazione dei principi di imparzialità e buona amministrazione e che, di conseguenza, costituiscono "principi generali dell'ordinamento" validi, quindi, anche per le amministrazioni dotate di autonomia regolamentare;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n.75 del 16/06/2015, con la quale è stato approvato l'allegato al Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi in attuazione dell'art.5 comma 7 e art.7 comma 9 della Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17, "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia", ad integrazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 58/1998.

DATO ATTO che a seguito della crisi sismica iniziata nel 2016, è stato accertato un aumento esponenziale delle pratiche edilizie presentate all'Area Gestione del Territorio – SUAP, da cui è conseguito un corrispondente aumento dei cantieri edili in corso, anche di media e lunga durata;

DATO ATTO che, nel solco delle disposizioni di cui all'art.27, comma 1 del D.P.R. n.380/2001 e s.m.i. e della Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17, il Responsabile del Servizio dell'Area Gestione del Territorio – SUAP, segnala la necessità di esercitare, anche secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi;

DATO ATTO che alla data odierna, come riferito dal Responsabile del Servizio dell'Area Gestione del Territorio – SUAP, l'attività istruttoria e di controllo delle pratiche edilizie è garantita per la loro totalità (100%), anche grazie alle assunzioni a tempo determinato di cui all'art.50-bis del D.L. n.189/2016 e s.m.i., ma risulta occasionale ed insufficiente l'attività di sopralluoghi presso gli immobili oggetto dell'intervento, al fine di verificare la rispondenza delle opere in corso di esecuzione a quelle autorizzate;

RITENUTO, per le motivazioni di cui sopra, di dover modificare il suddetto allegato al Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi in attuazione dell'art.5 comma 7 e art.7 comma 9 della Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17,

prevedendo un'estensione dell'attività di controllo a campione dei lavori iniziati in collaborazione con la Polizia Locale, relativamente a tutti i titoli edilizi (CIL, CILA, SCIA, permessi di costruire);

DATO ATTO che il suddetto adeguamento deve essere realizzato specificamente attraverso la modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente e/o l'adozione o la modifica di regolamenti allo stesso collegati, atto di competenza della Giunta Comunale;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n. 58/1998 e successive modificazioni, come modificato e integrato dalla Delibera di Giunta Comunale n.75 del 16/06/2015;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare gli articoli 7 e 89;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito all'adozione di questo atto per effetto degli articoli 48 e 89 del D.L.vo 18.08.2000, n.267 e successive modifiche;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. LA PREMESSA narrativa si intende integralmente riportata quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. MODIFICARE l'allegato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.75 del 16/06/2015 – ALLEGATO al Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi in attuazione dell'art.5 comma 7 e art.7 comma 9 della Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17, "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia" – nei termini indicati nell'allegato alla presente deliberazione ed il cui testo è parte integrante e sostanziale del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 58/1998.
3. DARE ATTO che le presenti disposizioni sostituiscono le disposizioni del regolamento con esse incompatibili.
4. DARE ATTO che dall'approvazione del presente provvedimento non deriva impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

Inoltre, ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito per adeguare l'attività di controllo e verifica dei lavori iniziati e/o in corso al sistema delineato dalla Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17;

con unanime votazione favorevole espressa in forma palese,

delibera

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO al Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi in attuazione dell'art.5 comma 7 e art.7 comma 9 della Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17, "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia".	
Testo in vigore – D.G.C. n.75 del 16/06/2015	Modifiche al Testo (in grassetto o cancellate)
Premessa Art. 1 Contenuti del regolamento. Art. 2 Finalità. Art. 3 Interventi realizzabili mediante comunicazione inizio lavori (CIL o CILA). Art. 4 Interventi realizzabili mediante Segnalazione Certificata Inizio Attività e Denuncia Inizio Attività Edilizia (SCIA e DIAE). Art. 5 Sorteggi. Art. 6 Entrata in vigore.	Premessa Art. 1 Contenuti del regolamento. Art. 2 Finalità. Art. 3 Interventi realizzabili mediante comunicazione inizio lavori (CIL o CILA). Art. 4 Interventi realizzabili mediante Segnalazione Certificata Inizio Attività e Denuncia Inizio Attività Edilizia (SCIA e DIAE). Art. 4-bis Interventi realizzabili mediante comunicazione inizio lavori (CIL o CILA), Segnalazione Certificata Inizio Attività e Denuncia Inizio Attività Edilizia (SCIA), Permesso di Costruire – Verifica dei lavori iniziati e/o in corso. Art. 5 Sorteggi Art. 5-bis Sorteggi dei lavori iniziati e/o in corso. Art. 6 Entrata in vigore
Art. 1 Contenuti del regolamento. Il presente regolamento costituisce adeguamento del regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nella Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17, "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia" ed in particolare l'art.5 comma 7 e art.7 comma 9.	<i>Invariato.</i>
Art. 2 Finalità. Il presente regolamento persegue le medesime finalità della Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17 e quindi i principi fondamentali contenuti nella normativa statale vigente e in particolare nel decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia), al fine di disciplinare l'attività edilizia, semplificare e accelerare, anche mediante l'informatizzazione, i procedimenti del settore e di promuovere l'innalzamento del livello di qualità delle opere e degli interventi, a tutela del benessere dei cittadini e dello sviluppo economico e tecnologico dei settori produttivi interessati.	<i>Invariato.</i>
Art. 3 Interventi realizzabili mediante comunicazione inizio lavori (CIL o CILA). L'Ufficio competente in materia, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, nei quindici giorni successivi alla presentazione delle CIL/CILA, svolge su un campione pari al 20 per cento delle CIL/CILA presentate negli ultimi quindici giorni, con arrotondamento all'unità superiore e scelto con sorteggio entro i giorni 5 e 20, successivi ai quindici giorni di riferimento, un'attività istruttoria relativa: a) al controllo e alla verifica dei presupposti di	Art. 3 Interventi realizzabili mediante comunicazione inizio lavori (CIL o CILA). L'Ufficio competente in materia, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, nei quindici giorni successivi alla presentazione delle CIL/CILA, svolge su un campione pari al 20 per cento delle CIL/CILA presentate negli ultimi quindici giorni, con arrotondamento all'unità superiore e scelto con sorteggio entro i giorni 5 e 20, successivi ai quindici giorni di riferimento, un'attività istruttoria relativa: a) al controllo e alla verifica dei presupposti di legge, eseguiti sulla base delle dichiarazioni,

legge, eseguiti sulla base delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni, dichiarazioni di conformità ed elaborati grafico-progettuali allegati e della completezza della documentazione presentata in relazione alla tipologia di intervento, con particolare riguardo: 1) al tipo di intervento descritto e asseverato, accertando che lo stesso rientri o meno tra quelli assoggettati a CIL/CILA; 2) alla conformità dell'intervento con la disciplina urbanistica di riferimento; 3) alla trasmissione agli organi e alle amministrazioni competenti, delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni e dichiarazioni di conformità, al fine di espletare le necessarie verifiche; b) alla verifica, attraverso sopralluoghi presso gli immobili oggetto dell'intervento, della tipologia delle opere in corso di esecuzione e della rispondenza delle stesse a quelle segnalate.	attestazioni, asseverazioni, dichiarazioni di conformità ed elaborati grafico-progettuali allegati e della completezza della documentazione presentata in relazione alla tipologia di intervento, con particolare riguardo: 1) al tipo di intervento descritto e asseverato, accertando che lo stesso rientri o meno tra quelli assoggettati a CIL/CILA; 2) alla conformità dell'intervento con la disciplina urbanistica di riferimento; 3) alla trasmissione agli organi e alle amministrazioni competenti, delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni e dichiarazioni di conformità, al fine di espletare le necessarie verifiche; b) alla verifica, attraverso sopralluoghi presso gli immobili oggetto dell'intervento, della tipologia delle opere in corso di esecuzione e della rispondenza delle stesse a quelle segnalate.
Art. 4 Interventi realizzabili mediante Segnalazione Certificata Inizio Attività e Denuncia Inizio Attività Edilizia (SCIA e DIAE). L'Ufficio competente in materia, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, nei trenta giorni successivi alla presentazione delle SCIA/DIAE, svolge su un campione pari al 20 per cento delle SCIA/DIAE presentate nell'ultimo mese, con arrotondamento all'unità superiore e scelto con sorteggio entro il giorno 5 successivo al mese di riferimento, un'attività istruttoria relativa: a) al controllo e alla verifica dei presupposti di legge, eseguiti sulla base delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni, dichiarazioni di conformità ed elaborati grafico-progettuali allegati e della completezza della documentazione presentata in relazione alla tipologia di intervento, con particolare riguardo: 1) al tipo di intervento descritto e asseverato, accertando che lo stesso rientri o meno tra quelli assoggettati a SCIA/DIAE; 2) alla conformità dell'intervento con la disciplina urbanistica di riferimento; 3) alla correttezza del calcolo del contributo di costruzione dovuto, nonché all'avvenuto versamento del corrispondente importo; 4) alla trasmissione agli organi e alle amministrazioni competenti, delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni e dichiarazioni di conformità, al fine di espletare le necessarie verifiche; b) alla verifica, attraverso sopralluoghi presso gli immobili oggetto dell'intervento, della tipologia delle opere in corso di esecuzione e della rispondenza delle stesse a quelle segnalate.	Art. 4 Interventi realizzabili mediante Segnalazione Certificata Inizio Attività e Denuncia Inizio Attività Edilizia (SCIA e DIAE). L'Ufficio competente in materia, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, nei trenta giorni successivi alla presentazione delle SCIA/DIAE, svolge su un campione pari al 20 per cento delle SCIA/DIAE presentate nell'ultimo mese, con arrotondamento all'unità superiore e scelto con sorteggio entro il giorno 5 successivo al mese di riferimento, un'attività istruttoria relativa: a) al controllo e alla verifica dei presupposti di legge, eseguiti sulla base delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni, dichiarazioni di conformità ed elaborati grafico-progettuali allegati e della completezza della documentazione presentata in relazione alla tipologia di intervento, con particolare riguardo: 1) al tipo di intervento descritto e asseverato, accertando che lo stesso rientri o meno tra quelli assoggettati a SCIA/DIAE; 2) alla conformità dell'intervento con la disciplina urbanistica di riferimento; 3) alla correttezza del calcolo del contributo di costruzione dovuto, nonché all'avvenuto versamento del corrispondente importo; 4) alla trasmissione agli organi e alle amministrazioni competenti, delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni e dichiarazioni di conformità, al fine di espletare le necessarie verifiche; b) alla verifica, attraverso sopralluoghi presso gli immobili oggetto dell'intervento, della tipologia delle opere in corso di esecuzione e della rispondenza delle stesse a quelle segnalate.

<i>Nuovo</i>	Art. 4-bis Interventi realizzabili mediante comunicazione inizio lavori (CIL o CILA), Segnalazione Certificata Inizio Attività e Denuncia Inizio Attività Edilizia (SCIA), Permesso di Costruire – Verifica dei lavori iniziati e/o in corso. L'Ufficio competente in materia, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, con cadenza trimestrale, svolge su un campione pari al 10 (dieci) per cento delle CIL/CILA/SCIA/PERMESSO DI COSTRUIRE, relativamente alle pratiche per le quali è stato comunicato l'inizio lavori, con arrotondamento all'unità superiore e scelti con sorteggio entro il giorno 5 del trimestre di riferimento, un'attività di verifica in collaborazione con la Polizia Locale, attraverso sopralluoghi presso gli immobili oggetto dell'intervento, della tipologia delle opere in corso di esecuzione e della rispondenza delle stesse a quelle segnalate e/o autorizzate. Le pratiche per le quali è stato comunicato l'inizio lavori concorrono a formare il monte dei sorteggiati, anche nel caso in cui sia già intervenuta la comunicazione della fine lavori nel trimestre di riferimento.
Art. 5 Sorteggi. I sorteggi di cui ai precedenti articoli 3 e 4 del presente regolamento sono effettuati dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio competente, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, in seduta pubblica, durante l'orario di apertura al pubblico e alla presenza di almeno un altro dipendente dell'ente. I sorteggi sono effettuati i giorni 5 (art.3-4) e 20 (art.3) di ogni mese. In caso di giorno festivo o assenza del Responsabile del Servizio competente, vengono effettuati il giorno successivo e comunque il primo giorno utile. Le pratiche individuate per il sorteggio di cui all'art. 3 sono quelle presentate al protocollo comunale nelle due quindicine del mese precedente (1-15, 16-ultimo giorno), e in particolare: - saranno sorteggiate il 20 di ogni mese le pratiche presentate nella prima quindicina del mese in corso; - saranno sorteggiate il 5 di ogni mese le pratiche presentate nella seconda quindicina del mese precedente; Le pratiche individuate per il sorteggio di cui all'art. 4 sono quelle presentate al protocollo comunale nel mese precedente. Le pratiche di cui sopra concorrono al sorteggio, qualora non già estratte, fino alla comunicazione di fine lavori. Le pratiche di cui agli art. 3-4, la cui ultimazione dei lavori avviene entro lo stesso periodo di riferimento, concorrono comunque al primo	Art. 5 Sorteggi. I sorteggi di cui ai precedenti articoli 3 e 4 del presente regolamento sono effettuati dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio competente, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, in seduta pubblica, durante l'orario di apertura al pubblico e alla presenza di almeno un altro dipendente dell'ente. I sorteggi sono effettuati i giorni 5 (art.3-4) e 20 (art.3) di ogni mese. In caso di giorno festivo o assenza del Responsabile del Servizio competente, vengono effettuati il giorno successivo e comunque il primo giorno utile. Le pratiche individuate per il sorteggio di cui all'art. 3 sono quelle presentate al protocollo comunale nelle due quindicine del mese precedente (1-15, 16-ultimo giorno), e in particolare: - saranno sorteggiate il 20 di ogni mese le pratiche presentate nella prima quindicina del mese in corso; - saranno sorteggiate il 5 di ogni mese le pratiche presentate nella seconda quindicina del mese precedente; Le pratiche individuate per il sorteggio di cui all'art. 4 sono quelle presentate al protocollo comunale nel mese precedente. Le pratiche di cui sopra concorrono al sorteggio, qualora non già estratte, fino alla comunicazione di fine lavori. Le pratiche di cui agli art. 3-4, la cui ultimazione dei lavori avviene entro lo stesso periodo di riferimento, concorrono comunque al primo sorteggio utile. Il risultato del sorteggio è annotato su apposito verbale da pubblicare all'Albo Pretorio Telematico

sorteggio utile. Il risultato del sorteggio è annotato su apposito verbale da pubblicare all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente. Dell'avvenuto sorteggio è informato il richiedente del titolo edilizio, nonché il direttore dei lavori e l'impresa esecutrice delle opere, con contestuale fissazione del giorno e ora del sopralluogo in cantiere. Qualora il sorteggio avvenga ad ultimazione dei lavori avvenuta, l'ufficio competente effettua la medesima comunicazione, con l'avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 della Legge n.241/1990. Ai medesimi soggetti è comunicato l'esito dei controlli di cui all'agli articoli 3 e 4.	dell'Ente. Dell'avvenuto sorteggio è informato il richiedente del titolo edilizio, nonché il progettista direttore dei lavori e l'impresa esecutrice delle opere, con contestuale fissazione del giorno e ora del sopralluogo in cantiere. Qualora il sorteggio avvenga ad ultimazione dei lavori avvenuta, l'ufficio competente effettua la medesima comunicazione, con l'avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 della Legge n.241/1990. Ai medesimi soggetti è comunicato l'esito dei controlli di cui all'agli articoli 3 e 4.
<i>Nuovo</i>	Art. 5-bis Sorteggi dei lavori iniziati e/o in corso. I sorteggi di cui al precedente articolo 4-bis del presente regolamento sono effettuati dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio competente, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, in seduta pubblica, durante l'orario di apertura al pubblico e alla presenza di almeno un altro dipendente dell'ente. I sorteggi sono effettuati il giorno 5 del primo mese del trimestre di riferimento. In caso di giorno festivo o assenza del Responsabile del Servizio competente, vengono effettuati il giorno successivo e comunque il primo giorno utile. Le pratiche individuate per il sorteggio di cui all'art. 4-bis sono quelle per le quali sia stato comunicato l'inizio lavori. Le pratiche di cui sopra concorrono al sorteggio, qualora non già estratte, fino alla comunicazione di fine lavori. Le pratiche di cui all'art. 4-bis, la cui ultimazione dei lavori avviene entro lo stesso periodo di riferimento, concorrono comunque al primo sorteggio utile. Il risultato del sorteggio è annotato su apposito verbale da pubblicare all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente. Dell'avvenuto sorteggio è informato il richiedente del titolo edilizio, nonché il direttore dei lavori e l'impresa esecutrice delle opere, con contestuale fissazione del giorno e ora del sopralluogo in cantiere. Qualora il sorteggio avvenga ad ultimazione dei lavori avvenuta, l'ufficio competente effettua la medesima comunicazione, con l'avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 della Legge n.241/1990. Ai medesimi soggetti è comunicato l'esito del controllo di cui all'all'art. 4-bis.
Art. 6 Entrata in vigore. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione.	<i>Invariato</i>

ALLEGATO al Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi in attuazione dell'art.5 comma 7 e art.7 comma 9 della Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17, "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia".
Testo coordinato definitivo
Premessa Art. 1 Contenuti del regolamento. Art. 2 Finalità. Art. 3 Interventi realizzabili mediante comunicazione inizio lavori (CIL o CILA). Art. 4 Interventi realizzabili mediante Segnalazione Certificata Inizio Attività e Denuncia Inizio Attività Edilizia (SCIA e DIAE). Art. 4-bis Interventi realizzabili mediante comunicazione inizio lavori (CIL o CILA), Segnalazione Certificata Inizio Attività e Denuncia Inizio Attività Edilizia (SCIA), Permesso di Costruire – Verifica dei lavori. Art. 5 Sorteggi. Art. 5-bis Sorteggi dei lavori iniziati e/o in corso. Art. 6 Entrata in vigore.
Art. 1 Contenuti del regolamento. Il presente regolamento costituisce adeguamento del regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nella Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17, "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia" ed in particolare l'art.5 comma 7 e art.7 comma 9.
Art. 2 Finalità. Il presente regolamento persegue le medesime finalità della Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 17 e quindi i principi fondamentali contenuti nella normativa statale vigente e in particolare nel decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia), al fine di disciplinare l'attività edilizia, semplificare e accelerare, anche mediante l'informatizzazione, i procedimenti del settore e di promuovere l'innalzamento del livello di qualità delle opere e degli interventi, a tutela del benessere dei cittadini e dello sviluppo economico e tecnologico dei settori produttivi interessati.
Art. 3 Interventi realizzabili mediante comunicazione inizio lavori (CIL o CILA). L'Ufficio competente in materia, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, nei quindici giorni successivi alla presentazione delle CIL/CILA, svolge su un campione pari al 20 per cento delle CIL/CILA presentate negli ultimi quindici giorni, con arrotondamento all'unità superiore e scelto con sorteggio entro i giorni 5 e 20, successivi ai quindici giorni di riferimento, un'attività istruttoria relativa: a) al controllo e alla verifica dei presupposti di legge, eseguiti sulla base delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni, dichiarazioni di conformità ed elaborati grafico-progettuali allegati e della completezza della documentazione presentata in relazione alla tipologia di intervento, con particolare riguardo: 1) al tipo di intervento descritto e asseverato, accertando che lo stesso rientri o meno tra quelli assoggettati a CIL/CILA; 2) alla conformità dell'intervento con la disciplina urbanistica di riferimento; 3) alla trasmissione agli organi e alle amministrazioni competenti, delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni e dichiarazioni di conformità, al fine di espletare le necessarie verifiche.
Art. 4 Interventi realizzabili mediante Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA). L'Ufficio competente in materia, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, nei trenta giorni successivi alla presentazione delle SCIA, svolge su un campione pari al 20 per cento delle SCIA presentate nell'ultimo mese, con arrotondamento all'unità superiore e scelto con sorteggio entro il giorno 5 successivo al mese di riferimento, un'attività istruttoria relativa: a) al controllo e alla verifica dei presupposti di legge, eseguiti sulla base delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni, dichiarazioni di conformità ed elaborati grafico-progettuali allegati e della completezza della documentazione presentata in relazione alla tipologia di intervento, con particolare riguardo: 1) al tipo di intervento descritto e asseverato, accertando che lo stesso rientri o meno tra quelli assoggettati a SCIA; 2) alla conformità dell'intervento con la disciplina urbanistica di riferimento; 3) alla correttezza del calcolo del contributo di costruzione dovuto, nonché all'avvenuto versamento del

corrispondente importo; 4) alla trasmissione agli organi e alle amministrazioni competenti, delle dichiarazioni, attestazioni, asseverazioni e dichiarazioni di conformità, al fine di espletare le necessarie verifiche.
Art. 4-bis Interventi realizzabili mediante comunicazione inizio lavori (CIL o CILA), Segnalazione Certificata Inizio Attività e Denuncia Inizio Attività Edilizia (SCIA), Permesso di Costruire – Verifica dei lavori. L'Ufficio competente in materia, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, con cadenza trimestrale, svolge su un campione pari al 10 (dieci) per cento delle CIL/CILA/SCIA/PERMESSO DI COSTRUIRE, relativamente alle pratiche per le quali è stato comunicato l'inizio lavori, con arrotondamento all'unità superiore e scelti con sorteggio entro il giorno 5 del trimestre di riferimento, un'attività di verifica in collaborazione con la Polizia Locale, attraverso sopralluoghi presso gli immobili oggetto dell'intervento, della tipologia delle opere in corso di esecuzione e della rispondenza delle stesse a quelle segnalate. Le pratiche per le quali è stato comunicato l'inizio lavori concorrono a formare il monte dei sorteggiati, anche nel caso in cui sia già intervenuta la comunicazione della fine lavori nel trimestre di riferimento.
Art. 5 Sorteggi. I sorteggi di cui ai precedenti articoli 3 e 4 del presente regolamento sono effettuati dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio competente, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, in seduta pubblica, durante l'orario di apertura al pubblico e alla presenza di almeno un altro dipendente dell'ente. I sorteggi sono effettuati i giorni 5 (art.3-4) e 20 (art.3) di ogni mese. In caso di giorno festivo o assenza del Responsabile del Servizio competente, vengono effettuati il giorno successivo e comunque il primo giorno utile. Le pratiche individuate per il sorteggio di cui all'art. 3 sono quelle presentate al protocollo comunale nelle due quindicine del mese precedente (1-15, 16-ultimo giorno), e in particolare: - saranno sorteggiate il 20 di ogni mese le pratiche presentate nella prima quindicina del mese in corso; - saranno sorteggiate il 5 di ogni mese le pratiche presentate nella seconda quindicina del mese precedente; Le pratiche individuate per il sorteggio di cui all'art. 4 sono quelle presentate al protocollo comunale nel mese precedente. Le pratiche di cui sopra concorrono al sorteggio, qualora non già estratte, fino alla comunicazione di fine lavori. Le pratiche di cui agli art. 3-4, la cui ultimazione dei lavori avviene entro lo stesso periodo di riferimento, concorrono comunque al primo sorteggio utile. Il risultato del sorteggio è annotato su apposito verbale da pubblicare all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente. Dell'avvenuto sorteggio è informato il richiedente del titolo edilizio, nonché il progettista. Qualora il sorteggio avvenga ad ultimazione dei lavori avvenuta, l'ufficio competente effettua la medesima comunicazione, con l'avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 della Legge n.241/1990. Ai medesimi soggetti è comunicato l'esito dei controlli di cui all'agli articoli 3 e 4.
Art. 5-bis Sorteggi dei lavori iniziati e/o in corso. I sorteggi di cui al precedente articolo 4-bis del presente regolamento sono effettuati dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio competente, secondo l'organizzazione degli uffici disposta dalla Giunta Comunale, in seduta pubblica, durante l'orario di apertura al pubblico e alla presenza di almeno un altro dipendente dell'ente. I sorteggi sono effettuati il giorno 5 del primo mese del trimestre di riferimento. In caso di giorno festivo o assenza del Responsabile del Servizio competente, vengono effettuati il giorno successivo e comunque il primo giorno utile. Le pratiche individuate per il sorteggio di cui all'art. 4-bis sono quelle per le quali sia stato comunicato l'inizio lavori. Le pratiche di cui sopra concorrono al sorteggio, qualora non già estratte, fino alla comunicazione di fine lavori. Le pratiche di cui all'art. 4-bis, la cui ultimazione dei lavori avviene entro lo stesso periodo di riferimento, concorrono comunque al primo sorteggio utile. Il risultato del sorteggio è annotato su apposito verbale da pubblicare all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente. Dell'avvenuto sorteggio è informato il richiedente del titolo edilizio, nonché il direttore dei lavori e l'impresa esecutrice delle opere, con contestuale fissazione del giorno e ora del sopralluogo in cantiere. Qualora il sorteggio avvenga ad ultimazione dei lavori avvenuta, l'ufficio competente effettua la medesima comunicazione, con l'avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 della Legge n.241/1990. Ai medesimi soggetti è comunicato l'esito del controllo di cui all'all'art. 4-bis.

Art. 6 Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to **SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Galassi D.ssa Gabriella Maria**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n. 267/2000) tramite elenco n. 9867 del 31-08-2021

Li 31-08-2021 Reg. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Li, 06-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31-08-2021 al 15-09-2021, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 16-09-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 06-07-2021

☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 07-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Galassi D.ssa Gabriella Maria