



**Comune di Visso**  
*Provincia di Macerata*



**COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE NUMERO 59**

**DEL 22-06-2021**

**Oggetto: PUNTO INFORMATIVO TURISTICO VISSO. ADESIONE PROGETTO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI. APERTURA 2021. ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di giugno alle ore 18:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

|                                    |                     |          |
|------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI</b> | <b>SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>SERFAUSTINI PATRIZIA</b>        | <b>VICE SINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>RASTELLI ALESSIA</b>            | <b>ASSESSORE</b>    | <b>A</b> |

Assegnati n. 3      In carica n. 3

Presenti n. 2      Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Gabriella Maria Galassi

Si da atto che ai sensi dell'art.73 del D.L. 18/2020 e del Decreto del Sindaco n.1 del 24.03.2020 è intervenuto da remoto il Vice Sindaco, Patrizia Serfaustini.

Assume la Presidenza Gian-Luigi Spiganti Maurizi che, nella sua qualifica di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Immediatamente eseguibile                  | S |
| Soggetta a ratifica da parte del Consiglio | N |

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 62 DELL'ANNO  
19-06-2021 AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. n.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 22-06-2021

Il Responsabile del servizio  
F.to **Remigi Valentina**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 22-06-2021

Il Responsabile del servizio  
F.to **Remigi Valentina**

PARERE: Favorevole in ordine alla **COPERTURA FINANZIARIA**

Data: 22-06-2021

Il Responsabile del servizio  
F.to **Remigi Valentina**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio area amministrativa contabile per quanto concerne la regolarità tecnica, contabile e la copertura finanziaria;
- Ha espresso pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.lgs. n. 267/2000;
- Premesso che ai sensi dell'art. 6 della L.R. 9/2009 i Comuni concorrono alla valorizzazione turistica del proprio territorio mediante l'attuazione di interventi finalizzati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici di base volti all'informazione, all'accoglienza turistica, all'intrattenimento degli ospiti ed alla realizzazione di eventi ed iniziative, assicurando la tutela del turista consumatore. I Comuni in particolare assicurano l'informazione, l'assistenza e l'accoglienza turistica a livello locale mediante l'istituzione di punti di informazione ed accoglienza turistica;
- Che nel 2009 i Comuni di Visso, Ussita e Castelsantangelo sul Nera hanno attivato, con la collaborazione dell'Associazione Operatori Turistici Altonera, un punto informativo collocato all'ingresso del Comune di Visso, di proprietà dello stesso;
- Che l'Associazione Operatori Turistici Altonera, costituitasi il 21.10.2008, al quale aderiscono n. 63 operatori turistici, ha tra gli obiettivi prioritari la promozione dello sviluppo turistico ed economico delle località montane di Visso, Ussita e Castelsantangelo sul Nera;
- Che ai sensi dell'art. 14 della l. 394/1991 i Parchi promuovono le iniziative atte a favorire lo sviluppo economico e sociale delle collettività residenti all'interno dell'area protetta e nei territori adiacenti;
- Vista la nota n.4327 del 28.05.2021, assunta al Prot.n. 6188/2021, con la quale il Parco Nazionale dei Monti Sibillini ha comunicato, anche per l'estate, l'autunno e le festività natalizie 2021 (periodo luglio / ottobre 2021 e festività natalizie 2021/2022), l'approvazione del progetto "Organizzazione dell'offerta turistica nel Parco Nazionale di Monti Sibillini" anno 2021 e ha determinato il programma di apertura delle strutture ed in particolare per il punto informativo turistico associato di Visso ha previsto n.58 giornate nel periodo, per una quota di cofinanziamento a carico del Parco di Euro 6.612,00 e la previsione a carico del Comune di Visso delle sole spese di manutenzione/gestione della struttura dell'ufficio turistico;
- Visto che, per la gestione del punto informativo turistico sito in Visso – Via Paolo da Visso –, necessita di stipulare, da parte del Comune di Visso, con l'Associazione Operatori Turistici Alto Nera, che con nota assunta al prot.n.7099/2021 si è dichiarata disponibile a svolgere il progetto 2021 alle condizioni del progetto del Parco e con le modalità già espletate negli scorsi anni, apposita convenzione per lo svolgimento del servizio, dando atto che non si procederà invece alla stipula di protocollo di intesa con gli altri Comuni interessati di Ussita e Castelsantangelo sul Nera in quanto l'onere economico della gestione del servizio farà carico completamente al Parco mentre le spese di gestione della struttura rimangono a carico del Comune di Visso;
- Accertato che nel corso di questi anni di funzionamento il punto informativo di Visso ha offerto un importante servizio di accoglienza ed informazione turistica che

sicuramente ha avuto ripercussioni positive su tutto il territorio dell'Alto Nera, promuovendo azioni di sicura efficacia nell'incentivazione del marketing territoriale, progetto valorizzato anche nel corrente anno dalle ulteriori iniziative previste presso la sede del Parco, anche in funzione della ripresa turistica del territorio del Parco dopo i recenti importanti eventi sismici;

- Ritenuto per questi motivi condividere l'iniziativa di cui trattasi per il funzionamento del punto informativo,

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2. Di esprimere, per le motivazioni in premessa esposte ed anche dando seguito agli accordi intercorsi con l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini e l'Associazione Operatori Turistici Altonera, il proprio parere favorevole alla continuazione dell'apertura del punto informativo unificato in Visso per il periodo estivo/autunnale 2021 e festività natalizie 2021/2022 secondo il programma e con le modalità concordate con l'Amministrazione comunale nell'ambito del calendario dal Parco di seguito riportato, tenendo conto del numero di giornate garantite a n.58 e del corrispondente importo del finanziamento a Euro 6.612,00 e della facoltà di aprire nel periodo delle festività :
  - periodo minimo anche con apertura non continuativa da luglio a ottobre 2021;
  - periodo delle festività natalizie 2021/2022;
  - aperture in periodi differenti in relazione a iniziative e manifestazioni organizzate nel Comune per le quali è previsto ingente afflusso di persone.
- 3. Approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto sotto la lettera A), dando incarico alla responsabile dell'area amministrativa contabile Rag. Remigi Valentina per quanto riguarda tutti gli atti propedeutici e/o consequenziali al presente atto, compresa la sottoscrizione della convenzione da stipulare con l'Associazione Operatori Turistici Alto Nera.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito allo scopo di garantire il funzionamento del punto informativo-turistico, con ulteriore votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

**Allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 22.06.2021**

**SCHEMA DI CONVENZIONE AFFIDAMENTO GESTIONE**

**PUNTO INFORMATIVO TURISTICO DI VISSO**

**STAGIONE 2021 (estate/autunno 2021 e festività natalizie 2021/2022)**

L'Anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

Presso la Residenza Municipale di Visso, con la presente scrittura privata,

TRA

Il Comune di Visso, con sede in Visso L. go G. B. Gaola Antinori n.1, C.F. 81000730432, rappresentato dalla rag. Remigi Valentina, nata a Camerino il 29.01.1975, C.F. RMG VNT 75A69 B474P Responsabile Area Amministrativa – Contabile del Comune di Visso, in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 59 del 22.06.2021;

E

L'Associazione Operatori Turistici Altonera, avente sede legale a Visso – Via Paolo da Visso – s.n.c., C.F. 90010830439, rappresentata dal Presidente Sig. Ferranti Francesco nato a Macerata il 19.11.1967;

Premesso:

- Che con deliberazione della giunta comunale n. 59 del 22.06.2021 il Comune di Visso ha aderito al progetto del Parco Nazionale dei Monti Sibillini e alla proposta dell'Associazione Operatori Turistici Altonera, associazione di promozione turistica senza fini di lucro, per l'apertura in forma associata del punto informativo turistico di Visso sito in Via Paolo da Visso s.n.c. per la stagione estiva/autunnale 2021 e il periodo natalizio 2021/2022 a seguito di accordi intercorsi tra gli enti aderenti e ha approvato il relativo schema di convenzione da stipulare con l'Associazione Operatori Turistici Altonera individuato come gestore del punto informativo;
- Visto che con la stessa deliberazione n.59 del 22.06.2021 la Giunta Comunale ha approvato altresì lo schema di convenzione da stipulare con l'Associazione Operatori Turistici Altonera che partecipa quale gestore al progetto di attivazione 2021 del punto informativo turistico, presso il quale ha sede la medesima;
- Che l'apertura del punto informativo turistico fungerà anche da centro visite del Parco che assicura un cofinanziamento al progetto di Euro 6.612,00 pari all'intero ammontare del progetto con riferimento alla gestione del servizio;

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1) - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Con la presente convenzione il Comune di Visso, quale Ente aderente alla gestione associata del punto informativo turistico sito in Via Paolo da Visso, che funge anche da centro visita del Parco, affida alla Associazione Operatori Turistici Altonera la gestione del punto informativo per il periodo estivo/autunnale 2021 e periodo festività natalizie 2021/2022.

## Art. 2) - IMPEGNI ASSOCIAZIONE CONVENZIONATA

L'Associazione Operatori Turistici Altonera si impegna a:

- garantire l'apertura al pubblico del Punto informativo ubicato all'ingresso del Comune di Visso nel periodo luglio/ottobre 2021 ed eventualmente nelle festività natalizie 2021/2022, per un totale di n.58 giornate distribuite nell'arco di detto periodo in accordo con il Comune di Visso e il Parco per almeno mediamente sei ore al giorno secondo il calendario seguente:

- luglio n.14 giornate;
- agosto n.31 giornate;
- settembre n.7 giornate;
- festività natalizie n.6 giornate.

- A fornire l'attrezzatura elettronica/informatica e assistenza tecnica;

- A svolgere i servizi del progetto che sono l'organizzazione di iniziative anche presso la sede del Parco, di animazione, sensibilizzazione, informazione e didattica ambientale rivolte ai cittadini e ai fruitori dell'area protetta.

I servizi da erogare riguardano principalmente:

1. La valorizzazione e promozione della realtà turistica locale con particolare riferimento ai servizi offerti dagli operatori turistici.
2. L'informazione ai visitatori sulle modalità di fruizione sentieristica del territorio del parco (Grande Anello dei Sibillini, Grande Via del Parco, Grande Anello in Mountain Bike; sentieri escursionistici segnalati; sentieri natura; percorsi storici).
3. Lo scambio di informazioni costante con il Parco, i Comuni di Visso, Ussita e Castelsantangelo sul Nera, gli altri Enti Locali, i Centri Visita, finalizzati all'aggiornamento costante riguardo iniziative, eventi, disservizi, orari di apertura, o altre notizie di rilievo.

- A individuare gli operatori da destinare al servizio tra i soggetti, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere operatori individuati anche dal Comune di Visso;
- essere operatori in possesso del titolo di Guida del Parco Nazionale dei Monti Sibillini, regolarmente iscritti all'albo del Parco, di guida alpina, di guida ambientale, escursionistica, naturalistica o turistica rilasciato da enti competenti del territorio umbro –marchigiano, accompagnatore di media montagna enti competenti del territorio umbro o marchigiano;
- conoscere la lingua inglese;

Al fine di garantire un servizio qualificato e professionale, i collaboratori individuati dal Comune e le guide del parco si affiancano reciprocamente e garantiscono la loro presenza presso il punto informativo.

- A ottemperare a tutti gli obblighi verso gli operatori di cui al precedente punto in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali.

- A scegliere personale qualificato per la gestione del punto informativo e centro visite del parco con le modalità di cui ai punti precedenti. Gli stessi operatori dovranno obbligatoriamente partecipare ad appositi corsi della durata massima di 5 giorni, organizzati dal Parco con proprio personale dipendente, volti a far acquisire ai partecipanti ulteriori conoscenze sul Parco, anche in relazione al mutato contesto a causa del sisma.

## Art.3) - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione si intende riferita al periodo luglio – ottobre 2021 e al periodo delle festività natalizie 2021/2022 salvo proroga a seguito di ampliamento del progetto.

## Art. 4) - IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONVENZIONE

L'importo complessivo per l'intero periodo del Progetto di Euro 6.612,00 compresa IVA, verrà corrisposto, in relazione al servizio svolto con liquidazione su fattura dei servizi svolti alle seguenti scadenze: 31.08.2021 – 31.01.2022, dietro presentazione di regolari fatture e di attestazione a rendiconto di regolare svolgimento delle attività. Con tale corrispettivo la Ditta s'intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatta dal Comune con il pagamento del prezzo suddetto.

#### Art. 5) - IMPEGNI DEL COMUNE DI VISSO

Il Comune di Visso si impegna a finanziare in proprio il costo della gestione della struttura garantendo:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria del punto informativo
- b) le spese telefoniche e di energia elettrica;
- c) la copertura assicurativa per responsabilità civile terzi/dipendenti per l'uso dei locali e delle attrezzature presenti.

#### Art. 6) - CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di effettuare o di fare effettuare controlli nei locali di espletamento del servizio per verificarne la corrispondenza alle norme stabilite dal contratto. Gli organismi preposti al controllo sono: l'Ufficio Vigilanza e Tecnico del Comune. Il controllo può avvenire in qualsiasi momento senza preavviso.

#### Art. 7) – RILIEVI

Il Comune fa pervenire all'Associazione, per iscritto, eventuali osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. Se entro 8gg. dalla data della comunicazione l'Associazione non provvede alla eliminazione delle cause che hanno originato la segnalazione e non si adegua ai rilievi mossi e non fornisce in merito alcuna controprova probante, il Comune valuterà se l'inadempienza comporti la risoluzione della presente convenzione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, salva ogni eventuale azione nei confronti dell'associazione per il risarcimento di ulteriori danni e le maggiori spese eventualmente occorrenti.

#### Art. 8) – CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra Comune e L'Associazione Operatori Turistici Altonera, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, verrà deferita all'Autorità Giudiziaria. Il foro competente per tutte le obbligazioni nascenti dal presente contratto è quello di Macerata.

#### Art. 9) - RISOLUZIONE

Le seguenti infrazioni danno al Comune il diritto di risoluzione immediata della convenzione:

- a) Gravi e ripetute violazioni del contratto;
- b) Sospensione ingiustificata del servizio.

La risoluzione viene disposta con determinazione resa dallo stesso organo che ha approvato l'affidamento del contratto. La risoluzione opera con un preavviso scritto di dieci giorni a mezzo raccomandata a.r.. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione comunale il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'affidatario inadempiente. All'affidatario sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. L'affidatario può chiedere

la risoluzione del contratto in caso di impossibilità sopravvenuta ad eseguirlo, in conseguenza di causa non imputabile all'Associazione stessa, secondo quanto disposto dall'art. 1672 del Codice Civile.

#### Art. 10) - DOMICILIO DELL'ASSOCIAZIONE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Associazione elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale oppure per lettera raccomandata.

#### Art. 11) - COSTITUZIONE IN MORA DELLA DITTA

Tutte le comminatorie e i termini convenuti con il contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora della Ditta.

#### Art. 12) - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese relative e conseguenti il presente atto sono da considerarsi a carico della Ditta.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni dedotte nel presente contratto sono soggette al pagamento dell'iva, e la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 c.2 del D.P.R. 26.4.1986 n.131.

#### Art. 13) - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche, l'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### Art. 14) - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal codice civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti.

#### Art. 15) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del servizio, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, informa l'Associazione che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Questo atto consta di n. \_\_\_ intere facciate, predisposto con mezzi meccanici a norma di legge da persona di mia fiducia, oltre quanto di questa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO L'ASSOCIAZIONE OPERATORI TURISTICI ALTONERA

---

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**  
F.to **SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Galassi D.ssa Gabriella Maria**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n. 267/2000) tramite elenco n. 7633 del 01-07-2021

Li 01-07-2021                      Reg. n.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Li, 22-06-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01-07-2021 al 16-07-2021, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 17-07-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 22-06-2021

☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 23-06-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Galassi D.ssa Gabriella Maria