



Comune di Visso

Provincia di Macerata



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER ACQUISIRE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA CONCESSIONE AD USO GRATUITO DI LOCALI/SPAZI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO PER I BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 10 ANNI - ESTATE 2019

Il Comune di Visso, intende acquisire proposte progettuali per la partecipazione alla procedura per la concessione ad uso gratuito dei locali e degli spazi della Scuola dell'Infanzia di Visso per l'organizzazione e la gestione di un centro ricreativo diurno estivo a favore di bambini di età compresa tra i 3 e i 10 anni, per il periodo estivo del corrente anno.

L'intento dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire, per il periodo estivo, un adeguato servizio alle famiglie, in particolare a quelle che per motivi di lavoro, in seguito a chiusura dell'attività scolastica si trovano nell'impossibilità di accudire direttamente i propri figli, fornendo, con l'attivazione di un centro ricreativo diurno estivo per bambini di età compresa tra i 3 e i 10 anni, un sostanziale contributo ad una crescita educativa più completa, attraverso la gestione del tempo libero.

SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Sono ammessi a presentare domanda tutti i soggetti appartenenti alla sfera del privato sociale operanti in ambito educativo e/o ricreativo quali: e associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383:

enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;

cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;

società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;

enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex artt. 36 e successivi del C.C.; ditte;

REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE

I soggetti sopra indicati, che intendono organizzare un centro ricreativo diurno estivo presso i locali oggetto di concessione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) perseguire le finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

2) avere esperienza almeno triennale di gestione di servizi e/o attività per bambini e ragazzi nell'area socio-educativa, culturale, sportiva, ludico-ricreativa;

3) il legale rappresentante non deve aver subito alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c), del decreto Legislativo dell'08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

4) non aver avuto precedenti episodi di contestazione per danni dal Comune di Visso o dalle Scuole ospitanti.

UTENTI DEL CENTRO ESTIVO

Bambini di età compresa tra i 3 e i 10 anni, residenti nel territorio comunale, nei Comuni limitrofi o frequentanti le scuole di Visso, con particolare attenzione ai minori diversamente abili;

DURATA DELLA CONCESSIONE ED ATTIVITA' DEL CENTRO

La durata della concessione va dal 1 luglio al 9 agosto e dal 19 al 31 agosto 2019 in relazione del progetto presentato, salvo restrizioni per eventuali esigenze amministrative o per attività didattiche.

L'attività del centro può essere organizzata in una o più settimane all'interno del tale periodo.

Caratteristiche del centro estivo Il centro estivo dovrà dare la possibilità di frequenza per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, a partire dalle 8 (con possibilità pre- ingresso dalle 7,30) fino alle 13:00.

In caso di particolari esigenze il soggetto concessionario in accordo con il Comune potrà decidere ulteriori aperture.

Il centro estivo deve essere organizzato e gestito direttamente dal soggetto concessionario. E' prevista comunque la possibilità di gestione in collaborazione con altri soggetti: tale collaborazione dovrà essere dichiarata nella domanda e per ogni organizzazione/soggetto partecipante dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista. La responsabilità della gestione rimarrà comunque in carico al soggetto concessionario, che rimarrà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso si impegnano a provvedere a:

- organizzare e gestire il centro ricreativo estivo secondo le specifiche del presente avviso a proprie cure e spese con assunzione diretta di tutte le responsabilità e conseguente esonero dell'Amministrazione Comunale per gli eventuali danni cagionati a persone e cose nel corso delle attività e a causa di queste, anche per quelli eventualmente cagionati dagli utenti;
 - garantire la presenza di educatori/animatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativo, didattico, adeguato allo svolgimento del programma presentato;
 - accogliere bambini con disabilità e porre in atto le condizioni idonee per il loro inserimento;
 - assumere direttamente tutte le spese, incluse quelle per i diritti d'autore se dovuti alla S.I.A.E. ed introitare i corrispettivi richiesti agli utenti;
 - garantire che al personale impiegato siano applicate le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;
 - garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nell'attività del Centro estivo, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
 - richiedere il certificato penale e verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale per il personale impiegato come previsto dall'art. 2 del D.L. n. 39 del 04/03/2014 contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
 - stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni agli utenti del Centro estivo e per danni che possano essere recati a persone e cose durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune di Visso da ogni responsabilità a riguardo;
-

- assicurare il servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali, senza oneri a carico del Comune di Visso;
- ottenere tutte le eventuali autorizzazioni, nulla osta e visti prescritti dalla legge, in particolare a garanzia della pubblica e privata incolumità;
- sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del centro estivo, un verbale di consegna dei locali e al termine dell'attività un verbale di riconsegna;
- provvedere alla custodia, sorveglianza e pulizia dei beni immobili, assumendosi la responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno agli immobili e ai suoi accessori;
- restituire i locali nelle stesse condizioni in cui furono affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento;
- rendere visibile, sul materiale promozionale del centro estivo (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale Comune di Visso, con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Visso";
- esibire all'accettazione dell'incarico copia di polizza assicurativa per l'attività svolta e per eventuali danni arrecati ai locali ed attrezzature oggetto del comodato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle condizioni sopra esposte.

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Visso si impegna a:

- mettere a disposizione in comodato d'uso gratuito la struttura della Scuola dell'Infanzia di Visso, in quanto luogo idoneo per lo svolgimento delle attività ludiche ed educative;
- farsi carico del pagamento delle utenze;
- assicurare la collaborazione ai fini della promozione e diffusione dell'iniziativa presso la scuola dell'infanzia di Visso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta progettuale dovrà essere predisposta conformemente a quanto indicato all'ALLEGATO A al presente avviso, datata e sottoscritta dal legale rappresentante. La proposta dovrà contenere l'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, resa ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. La proposta deve essere corredata dai documenti indicati nel medesimo allegato e contenuta in una busta/plico sigillata.

Le proposte progettuali dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo del Comune di Visso ubicato nella sede provvisoria di Località Palombare, negli orari di apertura dal lunedì al sabato, dalle ore 10.30 alle ore 13.30 o tramite PEC all'indirizzo: comune.visso.mc@legalmail.it.

Le proposte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 15 Giugno 2019

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione dei locali avverrà a favore del soggetto che presenterà la migliore proposta progettuale, valutata da parte di apposita commissione composta da tre componenti nominati dal responsabile del servizio. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punteggio ad ogni proposta pervenuta sulla base degli elementi e dei criteri di seguito indicati (punteggio massimo attribuibile 100 punti):

Elementi di valutazione	Punteggio Massimo ammissibile	Criteri di valutazione e di assegnazione dei punteggi
1. Qualità del progetto educativo e ludico- ricreativo	29	Quantità e qualità delle attività, laboratori, organizzazione di eventi, qualifica professionale delle risorse umane messe a disposizione, esperienza del coordinatore e del personale impiegato; rapporto numerico educatore/minore, modalità organizzative raccolta iscrizioni e incassi rette, frequenza e programmazione degli interventi di pulizia;
2. Esperienza maturata dal soggetto proponente nella gestione di centri ricreativi estivi per minori corrispondenti/analoghi a quello oggetto della concessione.	9	3 punti per ogni anno di esperienza negli ultimi 3 anni
3. Previsione di iniziative didattiche e/o culturali all'interno del progetto (corsi, feste, eventi etc.)	10	10 punti per ogni evento
4. Numero di settimane di apertura del centro estivo	16	2 punti per ogni settimana di apertura all'interno del periodo di concessione
5. Tariffa settimanale dal lunedì al venerdì praticata agli utenti	20	I punteggi saranno attribuiti mediante la seguente proporzione: $(TP_{Max} - TP + TP_{Min}) : (TP_{Max}) = X : P_{Max}$ Dove: TP = Tariffa praticata proposta; TP _{Max} = Tariffa praticata massima proposta; TP _{Min} = Tariffa praticata minima proposta; P _{Max} : punteggio massimo attribuibile
6 - Agevolazioni tariffarie applicate per soggetti con particolari situazioni di disagio	16	4 punti se viene applicata una riduzione di almeno il 10% per i figli successivi al primo; 4 punti se viene applicata una riduzione di almeno il 20% per minori diversamente abili; 4 punti se viene applicata una riduzione di almeno il 10% per soggetti in condizione di maggior disagio economico identificata da un valore dell'ISEE ovvero dell'ISEE corrente, calcolato ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 10 del D.L. 8 del 9 febbraio 2017 come convertito con modificazioni

		dalla L. 7 aprile 2017, n. 45, pari o inferiore a 6.000 euro; 4 punti se viene applicata una riduzione di almeno il 10% per nuclei familiari la cui abitazione è stata oggetto di ordinanza di sgombero a causa degli eventi sismici successivi al 24 agosto.
--	--	--

Le proposte che non raggiungeranno il punteggio minimo 60 verranno respinte. In caso di parità, si procederà per sorteggio da effettuare fra le proposte che avranno ottenuto medesimo punteggio. La concessione avrà luogo anche in presenza di una sola proposta valida.

L'Ente si riserva la facoltà di non concedere i locali ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Responsabile del procedimento Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Rag. Valentina Remigi.

MODALITA' DI RICHIESTA INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Per ulteriori chiarimenti e informazioni contattare gli uffici comunali al n. 0737 95421 o all'indirizzo e-mail: comune@comune.visso.mc.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Visso potrà revocare in ogni momento, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, il presente avviso o non dar corso all'individuazione del soggetto cui concedere i locali/spazi per l'uso sopra indicato.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Visso per finalità connesse alla procedura e agli adempimenti connessi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Del presente avviso sarà data pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente e mediante pubblicizzazione sul sito internet istituzionale del Comune di Visso.

Visso, li 6 Giugno 2019

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Contabile
Rag. Valentina Remigi



ppe