

Registro Generale n. 44

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

**N. 15 DEL 26-01-2018**

Ufficio:

|                 |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <b>AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA DELLA FORNITURA DEL MATERIALE DI CANCELLERIA E ROTOLONI DI CARTA PER IL FUNZIONAMENTO DEI VARI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di gennaio, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

**Visto** gli artt. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

**Richiamato** lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'atto di nomina sindacale n.13 del 31.12.2014 – Prot. 7144;

**Dato atto** che si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura del materiale di cancelleria necessario per il funzionamento dei vari uffici comunali e di rotoloni di carta;

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

**Visto** l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36,*

*comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”.*

**Visto** che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 1 commi 495 e 502 della L. n. 208/2015 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Dato atto che** la fornitura da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto (ODA) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

- oggetto: fornitura del materiale di cancelleria necessario per il funzionamento dei vari uffici comunali e di rotolone di carta;
- importo : euro 220,34 oltre IVA 22% per un importo complessivo di euro 268,81;
- fornitore: Kratos Spa con sede in via Piane 36, Coriano (RN) Partita Iva 02683390401;
- motivazioni dell'affidamento: da una ricerca di mercato fatta è emersa la congruità dei prezzi forniti dalla Ditta, che si è resa inoltre disponibile ad effettuare la fornitura nei tempi richiesti;

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 18/10/2017 con scadenza valida al 15/02/2018;

**Considerato** che è stato acquisito il seguente codice CIG ZF621E60B7;

**Vista** la Legge n. 296/2006;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Visto** il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**Visto** il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità e sui contratti;

**Visto** le linee guida ANAC approvate;

## **DETERMINA**

**Approvare** le premesse della presente determinazione;

**Affidare** la fornitura del materiale di cancelleria necessario per il funzionamento dei vari uffici comunali e di rotoloni di carta mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. con specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

- oggetto: fornitura di n. 8 confezioni di rotoloni di carta, n. 36 raccoglitori ad anelli dorso 8, n. 1 spillatrice, n. 1 levapunti;
- importo : euro 220,34 oltre IVA 22% per un importo complessivo di euro 268,81;
- fornitore: Kratos Spa con sede in via Piane 36, Coriano (RN) Partita Iva 02683390401;

- motivazioni dell'affidamento: da una ricerca di mercato fatta è emersa la congruità dei prezzi forniti dalla Ditta, che si è resa inoltre disponibile ad effettuare la fornitura nei tempi richiesti;
- ordine diretto di acquisto n. 4121448;

**Stabilire** che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il corretto funzionamento di tutti gli uffici comunali;
- b. l'oggetto del contratto è l'acquisizione della fornitura del materiale di cancelleria di cui necessitano i vari uffici comunali e di rotoloni di carta;
- c. la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico amministrativo;

**Assumere** impegno di spesa per euro 268,81 al cap. 94 (cod. bil 01.11-1.03.01.02.000) del bilancio 2018 in fase di redazione;

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
- Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

---

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Remigi Valentina

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 26-01-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Remigi Valentina

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....05-02-2018 al .....20-02-2018

Li ..... 05-02-2018 Reg. n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Copia conforme all'originale.

Li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Remigi Valentina