



**Comune di Visso**  
*Provincia di Macerata*



**COPIA**

Registro Generale n. **584**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**N. 205 DEL 10-09-2019**

Ufficio: **MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> <b>Acquisto materiale vario per ristrutturazione bagni plesso scolastico. Impegno di spesa.</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciannove addì dieci del mese di settembre, il Responsabile del servizio **SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI**

VISTO l'art.107, commi 1 e 3, l'art.109 comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

- VISTO la delibera della Giunta Municipale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;
- RICHIAMATO lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del T.U. D.Lgs. n.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- VISTO l'atto di nomina n. 4 del 20.06.2019 - prot. n. 6464/2019;
- VISTO il D.Lgs. 77/1995 recante "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni ;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;
- VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale vario per la ristrutturazione dei bagni del plesso scolastico P.P.Pirri, al fine di garantire un' adeguata situazione igienico-sanitaria consona all'aumento dei bambini dell'asilo nido nell'anno scolastico che inizierà a breve;

**VISTO** e richiamato il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28.09.2009 così come modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 24.09.2011, il quale prevede la possibilità di

affidamento diretto quando l'importo della spesa per i lavori, servizi o forniture è inferiore a Euro 40.000,00;

**VISTO** che i lavori e le forniture di cui sopra rientrano ampiamente nelle casistiche richiamate;

**DATO ATTO** che per importi inferiori ad €5.000,00 non sussiste l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma del mercato elettronico per la pubblica amministrazione MEPA;

**SENTITA** la ditta Edilcasa Caccamo s.r.l., con sede in via Nazionale, 96/98 (Frazione Caccamo) 62020, P.iva IT00092260439, la quale si è resa disponibile ad effettuare la fornitura del materiale idraulico richiesto per la somma di €599,50 iva inclusa;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di procedere all'affidamento della fornitura del materiale in questione;

**ACQUISTO** il CIG: Z6129ADB3;

**ACQUISITO** il D.U.R.C. della ditta al Prot. INPS\_16547514 con scadenza validità il 17/11/2019;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

**AFFIDARE**, quindi, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di materiale vario per la ristrutturazione dei bagni del plesso scolastico P.P.Pirri, alla ditta Edilcasa Caccamo s.r.l., con sede in via Nazionale, 96/98 (Frazione Caccamo) 62020, P.iva IT00092260439, per l'importo di €. 599,50 iva inclusa;

**IMPEGNARE** la cifra preventivata di € 599,50 al cap. 1472 (09.04-1.03.01.02.000) del Bilancio comunale 2019;

**DARE ATTO** che alla liquidazione della spesa si provvederà, a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura;

**TRASMETTERE** la presente al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**PUBBLICARE** il presente atto per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio telematico del Comune di Visso.

---

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 10-09-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Remigi Valentina

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....10-09-2019 al .....25-09-2019

Li ..... 10-09-2019 Reg. n.\_1000\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Copia conforme all'originale.

Li 10-09-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI