



**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 125

DEL 05-11-2019

**Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA COMUNALE DA PARTE DELLA PRO LOCO
VISSO. CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ALL'USO.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di novembre alle ore 17:15, nella residenza Municipale in seguito a convocazione, si è riunita in videoconferenza la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI	SINDACO	P
SERFAUSTINI PATRIZIA	ASSESSORE	A
RASTELLI ALESSIA	VICE SINDACO	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Gabriella Maria Galassi

Si da atto che ai sensi dell'art. 73 D.L. 18/2020 e del Decreto del Sindaco n. 1 del 24.03.2020 sono intervenuti da remoto il Vice Sindaco, Patrizia Serfaustini e l'Assessore Alessia Rastelli.

Assume la Presidenza Gian-Luigi Spiganti Maurizi che, nella sua qualifica di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 134 DELL'ANNO
24-10-2019 AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. n.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 15-10-2019

Il Responsabile del servizio
F.to **Remigi Valentina**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 15-10-2019

Il Responsabile del servizio
F.to **Remigi Valentina**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 49 e s.m.i. del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000, hanno espresso parere favorevole;

Premesso:

- che in data 24.08.2016 un forte sisma ha causato danni alle abitazioni ed a molte strutture pubbliche e produttive del Comune di Visso;
- che tale situazione ha determinato la dichiarazione di emergenza nazionale e l'emanazione di ordinanza in base all'art. 5 della L. n. 225/1992 e s.m.i.;
- che a seguito degli ulteriori eventi sismici del 26 e 30 ottobre 2016, gli edifici del territorio comunale hanno subito notevoli danni e la maggior parte della popolazione era stata trasferita presso strutture ricettive lungo la costa marchigiana ed abruzzese, ed in località dell'entroterra maceratese;
- che nonostante tutto si cerca di tornare alla normalità cercando di offrire ai cittadini che ormai sono tornati varie attività;
- ATTESO che il Comune di Visso è proprietario dei locali adibiti a palestra presso il plesso scolastico in Via Padre Pietro Pirri;
- VISTA la richiesta della Sig.ra Coletta Arianna in qualità di Presidente Pro-tempore della Pro Loco di Visso, in data 24/10/2019, assunta al protocollo comunale in pari data al n. 10457, volta ad utilizzare la palestra in Via Padre Pietro Pirri, due ore settimanali, in particolare il lunedì dalle ore 21:00 alle ore 23:00 per organizzare un Corso di ballo – Danze Caraibiche, dal giorno 11/11/2019 al tutto il mese di maggio 2020;
- PRESO ATTO dell'importanza di offrire alle famiglie rientrate dopo il sisma, attività di socializzazione durante il periodo invernale;
- RITENUTO di accogliere la richiesta, per quanto sopra esposto, giusta vigente regolamento comunale per l'utilizzo della palestra, approvato con atto consiliare n.51 del 22/08/2019, regolarizzandone l'uso, dando atto che la richiedente dovrà solamente provvedere alla pulizia dei locali;
- TUTTO ciò premesso;
- Vista la legge 27.7.1978, n.392 e s.m.i.;
- RITENUTO di dover provvedere in merito;
- VISTO il vigente Regolamento dei Contratti;
- VISTO il vigente Regolamento per l'utilizzo della palestra comunale in orario extrascolastico;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- 2) approvare lo schema di concessione, allegato alla presente deliberazione, dando mandato al Sindaco per la sottoscrizione della stessa;
- 3) autorizzare l'uso della palestra di proprietà comunale, sita presso il plesso scolastico di Via Padre Pietro Pirri, da parte della Pro Loco di Visso, due ore settimanali, il lunedì dalle ore 21:00 alle ore 23:00, per organizzare un Corso di ballo – Danze Caraibiche, dal 11/11/2019 a tutto il mese di maggio 2020, con le modalità di cui al vigente Regolamento comunale per l'utilizzo della struttura, che qui si intende interamente richiamato, e che la richiedente ne ha dichiarato la conoscenza e l'accettazione in toto;
- 4) disporre, vista la particolare situazione che sta vivendo l'intero territorio del Comune di Visso e dei Comuni limitrofi, per il periodo richiesto l'uso gratuito della Palestra di proprietà comunale di cui trattasi;
- 5) dare atto che qualsiasi ulteriore autorizzazione, riguardante qualsiasi attività da esercitarsi nei locali oggetto del presente deliberato, dovrà essere richiesta da parte dei suddetti soggetti e autorizzata da questo Ente;
- 6) dare atto che i locali dovranno essere lasciati in ordine e puliti, a cura del richiedente, quotidianamente dopo la fine delle attività esercitatevi;
- 7) trasmettere la presente all'Istituto Comprensivo "Mons. Paoletti" di Pieve Torina ed al richiedente, come sopra identificato.

Inoltre, stante l'urgenza di garantire l'utilizzo del locale, con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c.4 del T.U. n.267/00 e s.m.i.

COMUNE DI VISSO
Provincia di Macerata

Prot. n. _____

Visso,

CONCESSIONE D'USO DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE COMUNALE

OGGETTO: Concessione d'uso della Palestra Polifunzionale Comunale, o di settori o
locali della stessa, in favore di

_____.

Il Sindaco

Visto il “Regolamento per l'utilizzo della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico”, approvato con deliberazione di Consiglio n.51 del 22/08/2019;

esaminata la domanda di rilascio della concessione d'uso, pervenuta il
_____ al prot. n. _____, presentata da

_____;

considerate le richieste e le dichiarazioni contenute nella predetta domanda;

espletato l'iter istruttorio di verifica dei presupposti per il rilascio dell'atto;

valutato che tale domanda può essere accolta con le modalità e nei termini sotto dettagliatamente indicati;

col presente atto rilascia la

CONCESSIONE D'USO

della Palestra Comunale al **concessionario/utilizzatore:**

_____, nato/a il _____ a

_____ e residente a _____ in

Via _____ n. _____;

in qualità di

presidente e/o legale rappresentante e/o

di

con sede a

in Via _____

n. _____,

tel. n. _____, cell. n. _____, e-mail

_____;

☐ privato;

Partita IVA n. _____; Codice Fiscale n.

_____.

PERIODO DI VALIDITA' ED EFFICACIA DELLA CONCESSIONE D'USO

La presente concessione d'uso ha carattere continuativo per:

☐ l'anno scolastico _____ * ☐ la stagione sportiva

☐ l'anno _____, nei mesi _____ * ☐ l'anno

con validità ed efficacia secondo il seguente calendario settimanale:

o giorno _____ orario

- giorno _____ orario _____

- giorno _____ orario _____

- giorno _____ orario _____

- giorno _____ orario _____

- giorno _____ orario _____

- giorno _____ orario _____

Data inizio utilizzo: _____ * **Data fine utilizzo:** _____

_____;

Ore di utilizzo n. _____;

Giornate di utilizzo: n. _____;

Mesi di utilizzo: n. _____.

ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONCESSIONE D'USO

La concessione d'uso ha ad oggetto l'espletamento delle seguenti attività:

☐ con la partecipazione di n. ____ persone di età compresa fra gli anni ____ e gli anni ____

☐ con la partecipazione di n. ____ persone di età compresa fra gli anni ____ e gli anni ____

☐ con la partecipazione di n. ____ persone di età compresa fra gli anni ____ e gli anni ____

☐ con pubblico

☐ senza pubblico

☐ con ingresso a pagamento

☐ con ingresso libero

SPAZI, COSE E BENI OGGETTO DELLA CONCESSIONE D'USO

Spazi e/o impianti e/o strutture e/o attrezzature tecniche del complesso della

Palestra assegnati con la concessione d'uso:

☐ lo spazio interno alla struttura della palestra, calzando scarpe non lesive del fondo oppure col fondo adeguatamente coperto e riparato;

☐ gli impianti, le strutture e le attrezzature tecniche presenti all'interno della palestra;

☐ i servizi igienico-sanitari;

☐ gli spogliatoi;

il/i locale/i all'interno dell'immobile di seguito indicato/i:

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DURANTE L'UTILIZZO

Nominativo

indirizzo

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Altri soggetti responsabili eventualmente presenti durante l'utilizzo

Allenatore: nominativo

indirizzo

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

_____;

Accompagnatore: nominativo

indirizzo

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

_____;

Sorvegliante: nominativo

indirizzo

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

_____;

Altro _____: nominativo

indirizzo

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

_____.

T A R I F F E

Per la concessione in uso è richiesto un canone mensile di € _____.

C A U Z I O N E

Per la concessione in uso viene richiesta la cauzione già stabilita di € 50,00, da versare contestualmente alla formalizzazione dell'atto concessorio.

L'importo cauzionale infruttuoso è prestato in favore del Comune di Visso a garanzia degli eventuali danni arrecati alla Palestra, o a suoi settori e locali, oltre che alle strutture, agli impianti e alle attrezzature in dotazione.

La cauzione deve essere versata tramite bonifico bancario presso la Tesoreria comunale sul conto intestato al Comune di Visso (IBAN IT85C0311169240000000002100).

La cauzione copre interamente il periodo della concessione in uso, viene acquisita dall'Amministrazione Comunale è rimborsata al termine dell'utilizzo autorizzato, previa verifica dei beni concessi in uso, fatti salvi i diritti di rivalsa e di ritenzione, per eventuali danni, o per gravi inadempienze o altro, imputabili ai concessionari utenti.

Qualora venga riscontrata l'esistenza di un danno alla Palestra, o a suoi settori e locali, oltre che alle strutture, agli impianti e alle attrezzature in dotazione, senza che sia possibile risalire all'effettivo responsabile materiale, per mancata segnalazione del danno stesso, il Comune ha facoltà di rivalersi sulle cauzioni costituite dai

concessionari, in misura proporzionale all'uso.

CONDIZIONI E PARTICOLARI DISPOSIZIONI E PRESCRIZIONI D'USO

Il concessionario/utilizzatore è tenuto alla stretta osservanza di quanto riportato nella presente concessione d'uso, oltre che delle disposizioni recate nel vigente *“Regolamento per l'utilizzo della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico”* e delle dichiarazioni rese nella propria domanda per la concessione in uso della Palestra, da intendersi qui richiamate, pena l'assunzione in carico delle eventuali conseguenti responsabilità.

Il concessionario/utilizzatore, inoltre, deve usare gli spazi ed i beni assegnati con massime diligenza e precauzione, ponendo altresì in essere tutti gli appropriati rimedi ed accorgimenti di carattere tecnico al fine di salvaguardare l'integrità delle strutture, delle attrezzature, delle pareti, dei locali e del pavimento della Palestra, onde evitare qualsiasi probabile deterioramento o danneggiamento.

In ipotesi di mancato rispetto delle condizioni, disposizioni, dichiarazioni e prescrizioni sopra richiamate e rassegnate, la presente concessione d'uso, previa contestazione, può essere unilateralmente revocata, fatta in ogni caso salva l'applicazione di onerose misure da parte del Comune di Visso e, comunque, con l'integrale risarcimento degli eventuali danni.

Il Sindaco

* * * * *

Visso, li _____

Letto, confermato e sottoscritto dal concessionario/utilizzatore, per integrale accettazione della concessione d'uso e suo ritiro.

Il Concessionario/Utilizzatore

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to **SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Galassi D.ssa Gabriella Maria**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n. 267/2000) tramite elenco n. del

Li 30-04-2020 Reg. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Li, 05-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30-04-2020 al 15-05-2020, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 16-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 05-11-2019

☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 06-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Galassi D.ssa Gabriella Maria