# Comune di Visso

*Provincia di Macerata*

I Borghi più belli d'Italia

**COPIA**

Registro Generale n. **632**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

## AREA MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

**N. 232 DEL 02-11-2020**

Ufficio: **MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

**Oggetto: Proroga del servizio di pulizia uffici e bagni della sede comunale - Novembre 2020 - Ditta "Ago Service S.a.s." - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventi addì due del mese di novembre, il Responsabile del servizio **SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI**

VISTO l'art.107, commi 1 e 3, l'art.109 comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

- VISTO la delibera della Giunta Municipale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;
- RICHIAMATO lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del T.U. D.Lgs. n.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- VISTO l'atto di nomina n. 4 del 20.06.2019 - prot. n. 6464/2019;
- VISTO il D.Lgs. 77/1995 recante "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni ;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;
- VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

**Richiamata** la propria determinazione n.19 del 21/01/2019, con la quale è stato affidato il servizio di pulizia degli uffici e dei bagni della sede del Comune di Visso, alla ditta "Ago Service S.a.s." con sede in via Benedetto XIII nr.13 - Camerino (MC) | P. Iva 01468560436;

**Dato atto** che con Decreto del Dirigente del Servizio Stazione Unica Appaltante Regione Marche nr. 108 del 08/10/2019 è stato dato il via alla "*Procedura aperta suddivisa in cinque lotti, finalizzata alla conclusione di una convenzione per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso delle Amministrazioni della Regione Marche.*";

**Richiamate** le proprie determinazioni nr. 191 del 06/08/2019 e nr. 6 del 21/01/2020, con le quali il servizio di pulizia di uffici e bagni della sede del Comune di Visso è stato prorogato alla ditta "Ago Service S.a.s." per tutto il 2019 e successivamente fino a giugno 2020, nelle more dell'aggiudicazione definitiva della succitata "*Gara europea a procedura aperta per l'acquisizione del servizio di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso delle amministrazioni della Regione Marche*" n. gara SIMOG n. 7558773, indetta dal SUAM - Soggetto Aggregatore della Regione Marche;

**Richiamate** le proprie determinazioni nr. 135 del 04/07/2020, nr. 156 del 31/07/2020, nr. 181 del 02/09/2020 e nr. 205 del 29/09/2020, con le quali è stato ulteriormente prorogato il suddetto servizio alla ditta "Ago Service s.a.s." per i mesi di Luglio, Agosto, Settembre e Ottobre 2020, nelle more dell'attivazione e del successivo espletamento della procedura di adesione alla Convenzione "*servizio di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso delle Amministrazioni della Regione Marche*";

**Dato atto** che, con riferimento alla suddetta procedura, in data 23.06.2020 è stato approvato il decreto di aggiudicazione n.134/SUAM e che in data 31.07.2020 la SUAM ha stipulato le Convenzioni con i Fornitori ed ha reso disponibile per le Amministrazioni interessate la documentazione per la relativa adesione, a seguito della quale, ai sensi dell'art. 9 commi 3 e 3 bis del DL 66/2014, nella presente categoria merceologica non sarà più possibile agire autonomamente;

**Dato atto**, altresì, che la procedura di adesione alla Convenzione è articolata nelle seguenti fasi:
1. CONFERMA DI ADESIONE: conferma alla SUAM, da parte dell'Amministrazione contraente, dell'intenzione di aderire alla Convenzione;
2. NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE: atto mediante il quale la SUAM accantona la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione contraente ed autorizza l'Amministrazione a contattare direttamente il Fornitore;
3. RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA E PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI: fase di definizione puntuale dell'oggetto contrattuale tra l'Amministrazione contraente e il Fornitore;
4. ORDINATIVO DI FORNITURA: definizione del contratto attuativo della Convenzione;

e che, alla data attuale, è in corso di svolgimento quanto indicato al punto nr.3 relativo alla "*Richiesta preliminare di fornitura e stesura del piano dettagliato degli interventi*". In particolare è stata inviata, con nota Prot. 10124 del 16/09/2020, la "Richiesta preliminare di fornitura", è stato effettuato il sopralluogo da parte del Fornitore e si è in attesa, da parte dello stesso, del rilascio del Piano Dettagliato degli Interventi;

**Considerato** pertanto che, essendo ancora in atto lo svolgimento della suddetta procedura di adesione alla Convenzione, occorre garantire la continuità del servizio di pulizia di uffici e bagni della sede del Comune di Visso almeno fino alla data del 30/11/2020, salvo ulteriori slittamenti dovuti all'espletamento della stessa;

**Atteso che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000[1] euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Visto** che l'importo complessivo contrattuale del servizio di cui all'oggetto è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**Dato atto** che la ricerca eseguita sul Me.PA. per il servizio ad oggetto non ha prodotto risultati;

**Dato atto** che la ditta "Ago Service S.a.s.", attuale esecutrice del servizio di pulizia della sede del Comune, con sede in via Benedetto XIII nr.13 - Camerino (MC) | P. Iva 01468560436, con nota Prot. nr. 7043 del 29/06/2020, si è resa disponibile a prorogare mensilmente alla cifra di 470,00 €/mese (oltre iva) il servizio in oggetto, nelle more dell'attivazione definitiva del servizio di cui alla succitata gara indetta dal SUAM - SIMOG n. 7558773;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere alla proroga dell'affidamento del servizio di pulizia dei bagni e degli uffici della sede del Comune di Visso alla ditta "Ago Service S.a.s." fino al mese di novembre 2020 per la cifra di €. 470,00 oltre iva 22% per €. 103,40 e così per complessivi €. 573,40;

**Visto** il CIG n. **Z0026E2C2B** relativo al presente affidamento;

**Visto** il D.U.R.C. regolare della ditta Ago Service S.a.s. – Prot. INPS_22181800 con scadenza validità 21/11/2020;

[1] L'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019) ha elevato l'importo da € 1.000,00 ad € 5.000,00.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

1. **Approvare** la premesse della presente determinazione considerandole quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Prorogare** il servizio di pulizie uffici e bagni della sede comunale alla ditta “Ago Service S.a.s.” con sede in via Benedetto XIII nr. 13 - Camerino (MC) | P. Iva 01468560436, fino al 30/11/2020 per l’importo di €. 470,00 oltre iva 22% €. 103,40 e così per complessivi €. 573,40;

3. **Impegnare** la somma complessiva di €. 573,40 come di seguito specificato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Anno** | 2020 | | |
| **Capitolo** | 341 | **Cod. Bil.** | 01.05-1.03.02.13.000 |
| **Importo** | 573,40 | | |
| **CIG** | **Z0026E2C2B** | | |
| **Creditore** | Ago Service S.a.s. | | |
| **Causale** | Proroga del servizio di pulizia uffici bagni della sede comunale | | |

del B.P. 2020, gestione competenza, che presenta adeguata disponibilità;

4. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. **Dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6. **Dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà, a servizio avvenuto, dietro presentazione di regolare fattura;

7. **Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 49 del D. Lgs. 267/2000, solo a seguito dell’apposizione della quale diverrà esecutivo;

8. **Pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio telematico del Comune di Visso per 15 giorni consecutivi.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
F.to SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Li 17-11-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Remigi Valentina

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ……18-11-2020 al ……..03-12-2020
Li …….. 18-11-2020 Reg. n. 1073

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Copia conforme all'originale.
Li 18-11-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI