



Comune di Visso
Provincia di Macerata



COPIA

Registro Generale n. **474**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 189 DEL 24-08-2018

Ufficio: **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Oggetto:	AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL CENTRO INFANZIA DI VIS= SO. DETERMINA A CONTRARRE.
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto addì ventiquattro del mese di agosto, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

ATTESO che al termine del corrente anno scolastico 2017/2018 è scaduto il contratto in appalto del servizio di mensa scolastica presso la Scuola dell'Infanzia ed il Centro Infanzia del Comune di Visso;

CONSIDERATO che occorre procedere all'espletamento di una nuova gara di appalto per continuare ad assicurare il servizio di mensa scolastica dopo la scadenza del suddetto contratto, anche in considerazione del fatto che il Comune non dispone di personale per la sua gestione diretta;

RITENUTO pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento del suddetto servizio;

CONSIDERATO che il numero dei bambini che si avvale del servizio mensa è notevolmente diminuito negli anni, e che, come è già avvenuto, è un servizio non conveniente per le ditte, in quanto, visti i costi della manodopera, dei generi alimentari, del materiale, del trasporto etc, la ditta affidataria fornirebbe un servizio che non gli permetterebbe un profitto, ma neanche un pareggio fra spese e guadagno;

VISTO la propria determinazione n.119/2015 con la quale per i motivi indicati al punto precedente, era stato aumentato il prezzo riconosciuto alla Ditta allora affidataria del servizio ad € 6,63 IVA esclusa;

RITENUTO pertanto mantenere tale importo come base d'asta per tale servizio;

RICHIAMATE:

- la delibera del Consiglio comunale n 11 del 07/04/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2018/2020;

- la delibera di Giunta comunale n. 121 del 21/08/2018 avente ad oggetto il programma biennale degli affidamenti di servizi e forniture relativo agli anni 2018 e 2019;

- la delibera del Consiglio comunale n. 20 del 24/10/2017, con la quale il Comune di Visso ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Macerata, a seguito della quale in data 30.10.2017 questo Comune ha sottoscritto con la Provincia di Macerata il "PROTOCOLLO RELATIVO AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DELLA LEGGE 13.08.2010, N. 136 ss.mm.ii. E DELL'ART. 37 DEL D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii.;

- la delibera di Giunta comunale n 122 del 21/08/2018 con la quale si è stabilito di affidare l'appalto del servizio di mensa scolastica nella scuola dell'infanzia e del Centro Infanzia "I Pulcini" del Comune di Visso per i prossimi anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 mediante procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n 50/2016 e sono stati approvati gli atti di gara;

VISTI:

- l'art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure aperte;

- l'art. 95 co. 3 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che stabilisce che "sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)";

- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

CONSIDERATO che l'art. 37 co. 4 D.lgs. n 50/2016 prevede che "Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:

a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;

b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;

c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56";

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti

debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di continuare ad assicurare il servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia e del Centro Infanzia del Comune di Visso;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di mensa scolastica;
- c) il contratto verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa con modalità elettronica;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto e nello schema di contratto;
- e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

VISTO il seguente prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio:

	Descrizione	Importo
SERVIZI		
A	Importo totale servizi (a1+a2) compreso eventuale rinnovo	€ 97.257,33
a1	Sicurezza non soggetta a ribasso	€ 194,13
a2	Importo a base d'asta	€ 97.063,20
SOMME A DISPOSIZIONE		
b1	Iva 4%	€ 3.882,53
b2	Oneri per commissione	€ 1.500,00
b3	Contributo ANAC	€ 225,00
b4	Pubblicità atti	€ 2.000,00
b5	Incentivo funzioni tecniche – ex art. 113	€ 1.941,26
B	Sommano (b1+b2+b3+b4+b5)	€ 9.548,79
(A+B)	QE totale	€ 106.806,12

CONSIDERATO che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che il servizio in argomento non è offerto dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

RITENUTO di approvare il DUVRI, lo schema di contratto per la gestione del servizio di mensa scolastica e gli altri documenti costituenti il progetto del servizio, che sebbene non materialmente allegati al presente atto, ma conservati agli atti dell'ufficio, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs.50/2016;

ACCERTATO che:

- la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
- nel presente appalto sono presenti rischi interferenziali minimi, come descritti nel (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali conservato agli atti dell'ufficio;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti, data l'unitarietà del servizio oggetto di affidamento;

VISTO l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 4 del vigente Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs.50/2016 (Lavori, Servizi e Forniture);

RITENUTO opportuno, vista la complessità dell'appalto, istituire una struttura tecnica a supporto del sottoscritto R.U.P., nella persona dell'Istruttore Amministrativo Dr.ssa Valentina Mercuri, dotata di idonea professionalità necessaria a predisporre, intellettualmente e materialmente alla redazione degli atti propedeutici e successivi alla predisposizione e svolgimento della gara d'appalto;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 107, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Di dare atto che con Delibera di Giunta comunale n 122 del 21/08/2018 si stabiliva di affidare all'esterno il servizio di mensa scolastica nella scuola dell'infanzia e nel Centro Infanzia "I Pulcini" di Visso per due anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020, con facoltà di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni scolastici, approvando il progetto del servizio "de quo" il capitolato e la relazione tecnico illustrativa e nominando la sottoscritta RUP relativamente alla presente procedura;
3. di prendere atto che l'oggetto dell'appalto (servizi di mensa scolastica, CPV 55523100-3) rientra tra i Servizi di cui all'allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti pubblici) al quale si applicano gli artt. 140 e 142 del Codice medesimo;
4. di indire una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. lgs. n 50/2016 s.m.i., adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri stabiliti nel Capitolato Speciale d'appalto e documenti allegati costituenti il progetto di servizio, approvati dalla Deliberazione di Giunta sopra richiamata;
5. di approvare lo schema di contratto (allegato A) per la gestione del servizio di mensa scolastica, il DUVRI e gli altri documenti costituenti il progetto del servizio, che sebbene non materialmente allegati al presente atto, ma conservati agli atti dell'ufficio, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
6. di demandare alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Macerata tutti i necessari adempimenti della gara d'appalto a norma del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
7. di dare atto che la relativa copertura finanziaria, quantificata, per l'intero affidamento come da QTE di cui in premessa, comprensivo del rinnovo, in € 106.806,12 (IVA e oneri accessori compresi), è prevista al Codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.006 ex cap. 649 ed al Codice di Bilancio 12.01-1.03.02.15.010 ex cap. 1680, in relazione ai singoli esercizi del bilancio di previsione 2018/2020, come già approvato con deliberazione di GC n . 122 del 21/08/2018;
8. di rinviare a successivi provvedimenti, a seguito dell'aggiudicazione, l'impegno di spesa per i singoli esercizi di bilancio;
9. di dare atto che il CIG verrà assunto dalla SUA;

10. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa con modalità elettronica;

11. di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/90, e successive modificazioni e dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è stato individuato nel sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

12. di dare atto che il Responsabile Unico del presente Procedimento, Remigi Valentina, con apposita dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 e depositata agli atti della pratica, ha attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 relativamente al presente atto, nonché obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere, per conto dell'amministrazione, contratti appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

13. istituire una struttura tecnica a supporto del sottoscritto R.U.P., nella persona dell'Istruttore Amministrativo Dr.ssa Valentina Mercuri, dotata di idonea professionalità necessaria a predisporre, intellettualmente e materialmente alla redazione degli atti propedeutici e successivi alla predisposizione e svolgimento della gara d'appalto, rispettando quanto previsto dall'art.5, punto 5, del vigente Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs.50/2016 (Lavori, Servizi e Forniture) ed in particolare incaricata alla collaborazione della Predisposizione e controlli bandi e procedure e collaborazione della Direzione dell'esecuzione del contratto;

14. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

15. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

16. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile del Servizio,

sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.

17.di assumere a carico del bilancio del corrente esercizio e pluriennale, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al seguente prospetto:

bilancio	importo procedura	spese	Bil./capitolo/intervento	beneficiario
2018	€ 2.000,00		B.P.2018 Cap. 102 art. 1 Interv. 01.03-1.03.02.16.000	S.U.A. Provincia di Macerata
2018	€ 225,00		B.P.2018 Cap. 102 Interv. 01.03-1.03.02.16.000	S.U.A. Provincia di Macerata

Si da atto che le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Visso entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

18.di liquidare a favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Macerata, la complessiva somma di cui € 2.000,00, a mezzo bonifico bancario con accredito sul Conto Banca Italia con IBAN IT11W0521613400000000000882 intestato alla Provincia di Macerata, indicando la seguente causale: "SUA – Gara appalto "Servizio di mensa scolastica nella scuola dell'infanzia e nel Centro Infanzia "I Pulcini" di Visso";

19. di liquidare a favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Macerata, la complessiva somma di cui € 225,00, a mezzo bonifico bancario con accredito sul Conto Banca Italia con IBAN IT11W0521613400000000000882 intestato alla Provincia di Macerata, indicando la seguente causale: "SUA – contributo fisso ANAC "Servizio di mensa scolastica nella scuola dell'infanzia e nel Centro Infanzia "I Pulcini" di Visso".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 24-08-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal11-09-2018 al26-09-2018

Li 11-09-2018 Reg. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina