



**Comune di Visso**  
*Provincia di Macerata*



**COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE NUMERO 24**

**DEL 27-05-2017**

**Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 12:00, nella sala delle adunanze del Comune suddeto, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

|                                    |                    |          |
|------------------------------------|--------------------|----------|
| <b>PAZZAGLINI GIULIANO</b>         | <b>SINDACO</b>     | <b>P</b> |
| <b>SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI</b> | <b>VICESINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>SERFAUSTINI PATRIZIA</b>        | <b>ASSESSORE</b>   | <b>A</b> |

Assegnati n. 3      In carica n. 3

Presenti n. 2      Assenti n. 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzante (Art.97, comma 4. a, del T.U. n.267/200) il SEGRETARIO COMUNALE Sig. DR.SSA GALASSI GABRIELLA MARIA

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PAZZAGLINI GIULIANO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Immediatamente eseguibile                  | S |
| Soggetta a ratifica da parte del Consiglio | N |

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 31 DELL'ANNO  
27-05-2017 AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. n.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 03-07-2017

Il Responsabile del servizio  
F.to **Remigi Valentina**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24.08.2016, con appositi DPCM pubblicati sulla GU n. 198 del 25/08/2016, ha dichiarato l'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Rieti, Ascoli Piceno, Perugia e l'Aquila nonché quelle delle province di Fermo e Macerata;

RICHIAMATE le Ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 388 del 26 agosto 2016 e n. 389 del 28 agosto 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29 agosto 2016, hanno dettato le prime disposizioni di coordinamento degli interventi nella prima fase di emergenza con il coinvolgimento delle strutture operative nazionali del Servizio Nazionale della Protezione Civile per fronteggiare l'emergenza derivante dai fenomeni sismici;

PRESO ATTO che il Comune di Visso ha subito danni alle strutture pubbliche e private per i quali si è reso necessario attivare, con ordinanza sindacale n. 48 del 25/08/2016, il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) al fine di assicurare la necessaria assistenza alla popolazione e garantire eventuali operazioni di soccorso nell'ambito del territorio comunale;

Visto l'art. 44, comma, 3 del D.L. 189/2016, come novellato dal D.L. 09/02/2017, n. 8, che sospende per un periodo di dodici mesi i termini per i comuni ricompresi negli allegati 1 e 2 del medesimo;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 136 in data 16.12.2014 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA: AMMINISTRATIVA - CONTABILE

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO (Urbanistica – Ambiente- Edilizia), successivamente modificato in area "GESTIONE DEL TERRITORIO – S.U.A.P. con delibera G.c. n. 78 del 07.07.2015)

AREA: MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

AREA: LL. PP., PROTEZIONE CIVILE ED I SERVIZI MANUTENTIVI, poi modificata in area "LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE" con delibera G.c. n. 78 del 07.07.2015;

Visti i decreti sindacali nn. 13 del 31.12.2014, nn. 1 e 2 del 03.03.2015 e n. 5 del 27.08.2015 con i quali sono stati individuati, rispettivamente, i Responsabili dell'area "Amministrativa e contabile", area "Manutentiva del patrimonio comunale", area "Lavori pubblici e protezione civile", area "Gestione del territorio – s.u.a.p.";

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 26.08.2015 con la quale sono stati determinati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione;

RICHIAMATA la propria delibera n. 92 del 26.08.2015 con la quale si è stabilito di modificare il proprio Regolamento uffici e servizi al d. lgs. N. 150/2009, con modifica di alcuni istituti ivi previsti e approvazione delle relative schede di valutazione della performance;

RITENUTO necessario attribuire ai Responsabili dei servizi gli obiettivi da raggiungere durante l'anno solare 2017, nell'ottica di una sempre maggiore adesione della "macchina" amministrativa di questo Ente ai principi e criteri ispiratori del buon andamento e dell'orientamento al risultato, nell'ottica di una sempre maggiore

responsabilizzazione dei dipendenti e del perfezionamento continuo di un ordinamento meritocratico;

ATTESO:

- che ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999 ai Responsabili dei servizi spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nei limiti fissati dalla Giunta annualmente tra gli importi minimi e massimi previsti dallo stesso contratto nazionale di lavoro;
- che la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto quindi necessario provvedere all'individuazione e alla pesatura degli obiettivi anche ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, che sarà spettante ai dipendenti titolari delle posizioni organizzative per l'anno 2017 nella misura dal 10% al 15% della retribuzione di posizione attribuita, a condizione che il sistema di valutazione raggiunga il punteggio minimo di 80/100;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che oltre a questa specifica forma di adeguamento, la programmazione e la pianificazione operativa di questo Comune si fonda anche sugli strumenti previsti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Relazione Previsionale e Programmatica, assegnazione degli obiettivi ai responsabili dei servizi), nonché quelli già esistenti di monitoraggio e rendicontazione;

CONSIDERATO che in forza del recepimento dei principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009 si è resa sempre più evidente la necessità di evidenziare e rafforzare i collegamenti tra i vari strumenti programmatori e pianificatori di diverso livello;  
-che, pertanto, l'intera attività di pianificazione dell'Ente viene ricondotta al programma di mandato del Sindaco, così che gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano da obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nei documenti programmatori di livello superiore;

PRESO ATTO che l'attuale Programma di mandato del Sindaco e la Relazione previsionale e programmatica è stato stravolto dagli eventi sismici che si sono susseguiti dal 24 e che gli stessi si configurano come le direttrici fondamentali dell'azione politico-amministrativa svolta dal Comune nei confronti della collettività locale e rappresentano la vera missione dell'azione di governo dell'Ente verso l'esterno;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2017 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;

ESAMINATO il documento istruttorio denominato "CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017" predisposto dal Segretario Comunale, e preso atto che con lo stesso si predispone un meccanismo di valutazione dei Responsabili di settore e dei dipendenti articolato in un massimo di 100 punti, commisurati per 40 punti su 100 (40/100) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali – nel senso di riconducibili al proprio settore -(obiettivi a loro volta suddivisi in singole classi di punteggio espresse in

quarantesimi) e per la restante parte (60/100) al rispetto di determinati indicatori di performance, enucleati alle schede allegate alla presente delibera e suddivisi a loro volta in singole classi di punteggio espresse di decimi;

DATO ATTO che il ciclo della performance non troverà applicazione per il Responsabile del settore Manutentivo, atteso che la sua titolarità è attribuita al Vicesindaco e pertanto dalla stessa non può discendere alcuna spesa aggiuntiva per espresso limite legislativo;

DATO ATTO che, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, il criterio seguito sarà quello individuato dal Segretario Comunale, il quale ha convenuto con l'Amministrazione l'opportunità di introdurre una primalità in modo che al punteggio più elevato sia associata la primalità più elevata;

DATO ATTO che l'importo dovuto, all'interno dei limiti di cui sopra, debba corrispondere al tasso percentuale della rispettiva indennità di posizione dei Responsabili dei Settori, calcolato sulla base della votazione riportata in ogni scheda di valutazione nel senso che al punteggio massimo di 99/100 o 100/100 corrisponda il massimo dell'indennità di risultato, e ogni punto di valutazione inferiore rispetto al massimo di 99 o 100 comporta una decurtazione dello 0,75 per cento sul massimo attribuibile, fino ad arrivare al minimo di indennità attribuibile del 10 per cento in corrispondenza del minimo risultato utile, pari ad una valutazione di 80/100;

RITENUTO il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che le schede di valutazione "A" e "B" relative, rispettivamente, ai Responsabili di Settore e ai dipendenti privi di posizione organizzativa, come fatto presente dal Segretario Comunale, sono state redatte ai sensi del d. lgs. n. 150/2009 e delle innovazioni apportate dall'art. 5 comma 11 del D.L. n. 95/2012, mutuando le caratteristiche imposte da entrambe le norme attualmente vigenti;

SENTITO il Segretario Comunale, in qualità di unico componente dell'Organismo indipendente di valutazione, in merito alla specifica pesatura degli obiettivi da assegnare ai Responsabili, ai fini dell'attribuzione del punteggio sufficiente a maturare l'indennità di risultato secondo i criteri di cui sopra;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2017 l'Amministrazione, attraverso il lavoro del Segretario Comunale e degli uffici, è impegnata a migliorare la completezza e la qualità del documento, attraverso l'applicazione del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera C.C. n. 3 del 28.01.2013, la redazione e l'applicazione del Programma Anticorruzione e Trasparenza, con riferimento anche alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di performance organizzativa ed alle analisi di *benchmarking*;

DATO ATTO che con il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano degli obiettivi e della Performance per l'anno 2017 allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di affidare per l'anno 2017 la piena operatività dell'attività di monitoraggio al vertice

dell'Amministrazione e all'Organismo indipendente di valutazione di questo Comune, nella persona del Segretario Comunale.

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4^ comma del Decreto Legislativo n. 267/2000.

## **CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017**

### **A) DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

#### **AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE:**

- Partecipazione alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016. Azione di sostegno delle attività di protezione civile, in particolare a quelle legate con l'assistenza alla popolazione, senza esclusione di intervento in tutte le attività necessarie al superamento l'emergenza.
- Completamento istruttoria rendicontazione e pagamento delle domande di Contributo per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari ad oggi pari a n. 265 domande presentate.
- Completare l'istruttoria e provvedere all'assegnazione delle 228 Soluzioni Abitative di Emergenza in fase di realizzazione;
- Proseguire l'attività di gestione dei tributi comunali con particolare riguardo agli adempimenti rimasti sospesi in seguito al sisma del 24.08.2016 e seguenti;
- Partecipazione alla gestione dell'ufficio S.u.a.p. in sinergia con gli altri settori anche relativamente alla delocalizzazione delle attività produttive;
- Predisposizione di tutti gli atti propedeutici al passaggio alla contabilità economico patrimoniale prevista per la redazione del consuntivo 2017 e il preventivo 2018-2019-2020;

#### **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – S.U.A.P.:**

- Partecipazione alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016. Azione di sostegno delle attività di protezione civile, in particolare a quelle legate all'edilizia privata, senza esclusione di intervento in tutte le attività necessarie al superamento l'emergenza.
- Completamento del rilievo dei danni causati al patrimonio pubblico e privato a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016 - Completamento dei sopralluoghi di rilievo del danno causati dal sisma 2016 ed eventuali sopralluoghi per aggravamenti; emissione, pubblicazione e notifica delle ordinanze di inagibilità.
- Istruttoria pratiche per delocalizzazioni attività produttive a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016. Istruttoria, indizione e convocazione Conferenze dei Servizi ed emissioni pareri, relativamente alle pratiche di delocalizzazione delle attività produttive – OCGR N.9/2016.
- Gestione delle pratiche edilizie, paesaggistiche, ambientali, S.U.A.P.  
Ultimazione dei procedimenti nel rispetto dei termini di legge, compatibilmente all'acquisizione dei pareri necessari da parte di altri enti. Si propone l'introduzione dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E) on-line, sul modello già sperimentato per il S.U.A.P., il cui costo già preventivato è di €/anno 1.220,00 per l'acquisto del software gestionale, compresa la manutenzione tecnica e assistenza all'Ente e agli utenti, oltre ad € 390,00 una tantum per il corso di formazione del personale.

#### AREA LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE:

- Realizzazione degli interventi di messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati danneggiati dal sisma iniziato il 24.08.2016;
- Realizzazione delle opere pubbliche necessarie per il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree SAE e delle altre aree di Protezione Civile temporanee realizzate in conseguenza al sisma iniziato il 24.08.2016;
- Realizzazione delle strutture pubbliche finanziate mediante donazioni private e finalizzate alla continuità della vita sociale e delle attività produttive in conseguenza al sisma iniziato il 24.08.2016;
- Realizzazione delle opere di mitigazione del Rischio idraulico presente in Visso Capoluogo, e Villa S. Antonio in conseguenza al sisma iniziato il 24.08.2016;
- Completamento delle opere pubbliche in corso al momento del sisma iniziato il 24.08.2016;
- Redazione ed aggiornamento del piano opere pubbliche sisma di cui al Decreto Legge n. 189/2016;
- Realizzazione degli interventi finanziati per il ripristino degli edifici pubblici danneggiati in conseguenza al sisma iniziato il 24.08.2016.

#### **B) RISORSE**

In conformità al Piano esecutivo di Gestione, alla dotazione organica comunale, e agli atti di programmazione, le risorse vengono assegnate sulla base delle singole necessità collegate agli obiettivi da realizzare con specifici atti deliberativi della Giunta Comunale nei limiti della assegnazione univoca delle risorse operata dalla Giunta Comunale e degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2017.

#### **c) MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO E ATTIVAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI**

L'attività di monitoraggio è svolta in corso di esercizio dai responsabili di settore e dall'Organismo indipendente di valutazione, secondo le modalità previste dal regolamento approvato con delibera G.M. n. 92 del 26.08.2015.

Il monitoraggio durante l'esercizio finanziario sarà altresì assicurato dal Segretario Comunale in qualità di soggetto deputato ai controlli interni dell'Ente.

#### **D) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

La misurazione e valutazione della performance organizzativa viene effettuata mediante presentazione alla Giunta Comunale di una relazione di sintesi predisposta dal Segretario Comunale sulla base dei rendiconti predisposti dai Responsabili di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno 2017.

La misurazione e valutazione della performance dei responsabili di settore viene effettuata dal Nucleo di valutazione mediante la compilazione di una scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. A) di ogni responsabile di Settore collegata:

- A)** al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali (peso 40/100);



- B) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente (peso 10/100);
- c) alle competenze professionali e manageriali (peso 15/100);
- D) alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità (peso 10/100);
- E) al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi (peso 10/100);
- F) alle capacità di relazione con l'utenza (peso 15/100);

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è svolta dai responsabili di settore mediante la compilazione di apposita scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. B) ed è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali (peso 20/100);
- b) alla qualità del contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa (peso 20/100);
- c) alle competenze dimostrate (peso 15/100);
- d) ai comportamenti professionali e organizzativi (peso 15/100);
- e) alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio (peso 15/100);
- f) alle capacità di relazione con l'utenza (peso 15/100).

Allegato "A"

Scheda di valutazione del titolare di posizione organizzativa

Anno:

Cognome:

Nome:

Servizio:

Categoria:

Profilo professionale:

|                                                                               | Punteggio<br>massimo<br>attribuibile | Punteggio<br>attribuito |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuali                    | 40                                   |                         |
| contributo assicurato alla performance generale dell'ente                     | 10                                   |                         |
| competenze professionali e manageriali dimostrate                             | 15                                   |                         |
| capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità    | 10                                   |                         |
| soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi | 10                                   |                         |
| capacità di relazione con l'utenza                                            | 15                                   |                         |
|                                                                               |                                      |                         |
| TOTALE                                                                        | 100                                  |                         |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

Allegato B

Scheda di valutazione del personale

Anno:

Cognome:

Nome:

Servizio:

Categoria:

Profilo professionale:

|                                                                                                   | Punteggio<br>massimo<br>attribuibile | Punteggio<br>attribuito |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;                           | 20                                   |                         |
| contributo alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa; | 20                                   |                         |
| competenze dimostrate                                                                             | 15                                   |                         |
| comportamenti professionali e organizzativi                                                       | 15                                   |                         |
| disponibilità alla collaborazione                                                                 | 15                                   |                         |
| alle capacità di relazione con l'utenza                                                           | 15                                   |                         |
| TOTALE                                                                                            | 100                                  |                         |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**  
F.to PAZZAGLINI GIULIANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR.SSA GALASSI GABRIELLA MARIA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n. 267/2000) tramite elenco n. 11051 del 31-10-2018

Li 31-10-2018                      Reg. n.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Remigi Valentina

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Li, 27-05-2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Remigi Valentina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31-10-2018 al 15-11-2018, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 16-11-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Remigi Valentina

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-05-2017

☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 28-05-2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR.SSA GALASSI GABRIELLA  
MARIA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Remigi Valentina