

Registro Generale n. 111

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 53 DEL 26-02-2020

Ufficio: **RAGIONERIA**

Oggetto:	AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N.2 MULTIFUNZIONI PER 3 ANNI. IMPEGNO DI SPESA DITTA MEE=TING SRL.
-----------------	--

L'anno duemilaventi addì ventisei del mese di febbraio, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

Visto gli artt. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

Richiamato lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto di nomina sindacale n.12 del 30.12.2019 – Prot. 12773;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il*

fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”.

Visto che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 1 commi 495 e 502 della L. n. 208/2015 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che l'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019) ha elevato l'importo da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Dato atto che la fornitura da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto (ODA) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

- oggetto: noleggio in comodato d'uso di n.2 macchine multifunzione (fotocopiatrice, scanner, stampante) formato A/3, A/4, bianco/nero e colori, comprensivo di assistenza tecnica completa, materiali di consumo e ricambio, 5000 copie B/N, ulteriori a euro 0,008 l'una, copie a colori n.1000 al mese ad euro 0,05, ulteriori ad euro 0,068 per la durata di 3 anni;
- importo : euro 4.320,00 oltre IVA 22% pari ad euro 950,40 e così per complessivi euro 5.270,40;
- fornitore: Meeting Srl con sede in via G. Falcone 3 – Casette Verdini, 62010 Pollenza (MC);
- motivazioni dell'affidamento: ritenuto congruo e vantaggioso per l'ente il prezzo offerto dalla ditta, in quanto inferiore da quello praticato dalla ditta in Convenzione MEPA, che si è resa inoltre disponibile ad effettuare la fornitura nei tempi richiesti, si è deciso di procedere con l'ODA presso il MePa;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. INPS 17811222 con scadenza valida al 26/02/2020;

Considerato che è stato acquisito il seguente codice CIG Z3A2C37727;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità e sui contratti;

Visto le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

Approvare le premesse della presente determinazione;

Affidare il noleggio di n.2 multifunzioni mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. con specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

- oggetto: noleggio in comodato d'uso di n.2 macchine multifunzione (fotocopiatrice, scanner, stampante) formato A/3, A/4, bianco/nero e colori, comprensivo di assistenza tecnica completa, materiali di consumo e ricambio, 5000 copie B/N, ulteriori a euro 0,008 l'una, copie a colori n.1000 al mese ad euro 0,05, ulteriori ad euro 0,068 per la durata di 3 anni;
- importo : euro 4.320,00 oltre IVA 22% pari ad euro 950,40 e così per complessivi euro 5.270,40;
- fornitore: Meeting Srl con sede in via G. Falcone 3 – Casette Verdini, 62010 Pollenza (MC);
- motivazioni dell'affidamento: ritenuto congruo e vantaggioso per l'ente il prezzo offerto dalla ditta, in quanto inferiore da quello praticato dalla ditta in Convenzione MEPA, che si è resa inoltre disponibile ad effettuare la fornitura nei tempi richiesti, si è deciso di procedere con l'ODA presso il MePa;
- ordine diretto di acquisto n. 5397574;

Stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il corretto e costante funzionamento dell'Ente;
- b. l'oggetto del contratto è il noleggio di n.2 multifunzioni per la durata di 3 anni;
- c. la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico amministrativo;

Impegnare la somma complessiva di euro 6.000,00 comprensiva dell'eventuale costo copie ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio 2020, che in corso di redazione presenta la necessaria disponibilità, le somme di seguito indicate

Capitolo	84	Descrizione	SPESE POSTALI - UTENZE E CANONI TELEFONICHE E ELETTRICHE - E ALTRE SPESE PER SERVIZI.
Articolo		Anno	2020
SIOPE	999	CIG	Z3A2C37727
Creditore	MEETING SRI		
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	2.000,00
Causale	Noleggio di n.2 multifunzioni per la durata di 3 anni		

Capitolo	84	Descrizione	SPESE POSTALI - UTENZE E CANONI TELEFONICHE E ELETTRICHE - E ALTRE SPESE PER SERVIZI.
Articolo		Anno	2021
SIOPE	999	CIG	Z3A2C37727
Creditore	MEETING SRI		
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	2.000,00
Causale	Noleggio di n.2 multifunzioni per la durata di 3 anni		

Capitolo	84	Descrizione	SPESE POSTALI - UTENZE E CANONI TELEFONICHE E ELETTRICHE - E ALTRE SPESE PER SERVIZI.
Articolo		Anno	2022
SIOPE	999	CIG	Z3A2C37727
Creditore	MEETING SRI		
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	2.000,00
Causale	Noleggio di n.2 multifunzioni per la durata di 3 anni		

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al

controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 26-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal26-02-2020 al12-03-2020

Li 26-02-2020 Reg. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Remigi Valentina