

Registro Generale n. **703**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 312 DEL 28-11-2020

Ufficio: **RAGIONERIA**

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI OPERAIO GENERICO CAT. "B POS.EC. "B1 PRESSO L'AREA MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE.
--

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di novembre, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n.2 in data 26.06.2020, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Contabile/Amm.va;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 15.09.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- Con deliberazione n. 55 del 11.08.2020 la Giunta comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, prevedendo per l'anno 2020 l'assunzione di 2 unità di personale di categoria B1 a tempo indeterminato full time, con il profilo OPERAIO GENERICO PRESSO L'AREA MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE;
- Il piano dei fabbisogni costituisce atto autorizzativo per l'avvio delle procedure relative all'acquisizione del personale ivi previsto;
- L'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare a Regione e Dipartimento della Funzione Pubblica, "l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali

si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”. Decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione le amministrazioni possono procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione diretta di personale;

- Il Comune, con nota n.10179 del 18.09.2020, ha fatto la comunicazione sopra richiamata;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, approvare l'avviso di selezione per eventuale assunzione a tempo indeterminato sopra indicato;

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare avvio alla procedura selettiva per eventuale assunzione a tempo indeterminato full time di n.2 OPERAI GENERICI CAT.B POS. EC. B1 presso l'Area Manutentiva del Patrimonio Comunale;
- 3) di approvare il relativo avviso di selezione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che l'avviso, come previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Visso per 30 giorni;

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE COPERTURA, A TEMPO
INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI OPERAIO GENERICO – CAT. "B" – POS.EC. "B1"
PRESSO L'AREA MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 11.08.2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale ed il piano occupazionale anno 2020, nonché della determinazione n. _____ del _____ che approva il presente bando di concorso;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs 30.03.2011, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

Dato atto che il Comune di Visso ha già dato attuazione, con esito negativo, alle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

SI RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

A) Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica per titoli e prova d'esame, per eventuale assunzione a tempo indeterminato tempo pieno di N.2 posti di OPERAI GENERICI CATEGORIA "B" – POSIZIONE ECONOMICA" B1 **"presso l'Area Manutentiva del comune di Visso.**

B) Trattamento economico

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare previsto per la categoria Giur. "B" - posizione economica "B1" - del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- La 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti;

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

C) Normativa della selezione

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dalla legge e dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del decreto legislativo 11.04.2006, n.198 e del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento e dall'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Visso

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R.n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere, prescindendo dal predetto requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) Essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio;
- i) Conoscenza della lingua straniera inglese;

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa. .

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Possesso della patente di guida di tipo C;
- b) Attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di Piattaforme di lavoro mobili elevabili, Trattorice agricola e forestale, Gru per autocarro, Pale caricatori frontali e terna, ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012;

Qualora il candidato non sia ancora in possesso dei requisiti di cui al punto b) entro il termine della data di scadenza per la presentazione delle domande, occorre dichiarare di aver presentato, entro la stessa data, le relative istanze per il conseguimento degli attestati di che trattasi presso gli organismi abilitati a rilasciarli. L'assunzione in servizio, comunque,

è subordinata all'avvenuto conseguimento degli attestati richiesti entro il termine fissato dal Comune per l'assunzione stessa. In mancanza, non si procederà all'assunzione.

I restanti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (.....) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Visso, L.go G.B. Gaola Antinori n. 1, 62039 Visso (MC), redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore **12,00 del 28 DICEMBRE 2020** e potrà essere inoltrata in una delle seguenti modalità:

1. **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Visso** negli orari di apertura al pubblico;

2. **Tramite servizio postale mediante raccomandata A/R o raccomandata**¹. Per la verifica del termine di presentazione farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale). In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO PER N.2 POSTI DI OPERAIO GENERICO CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - PRESSO L'AREA MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE"

3. **Invio con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Visso comune.visso.mc@legalmail.it**. La domanda deve essere compilata, firmata e scannerizzata in formato PDF, così come tutti i documenti ad essa allegati; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando; l'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: Cognome Nome Concorso B1 operaio; si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio dalla propria casella certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di concorso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ✓ La procedura concorsuale alla quale intendono partecipare, nel caso specifico, procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di OPERAI GENERICI CATEGORIA "B" – POSIZIONE ECONOMICA" B1 **"presso l'Area Manutentiva del comune di Visso;**
- ✓ Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio e codice fiscale;
- ✓ Consistenza del proprio nucleo familiare come risultante dall'anagrafe di residenza;
- ✓ Di essere in possesso della patente di guida cat. "C" in corso di validità;
- ✓ Attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di Piattaforme di lavoro mobili elevabili, Trattoria agricola e forestale, Gru per autocarro, Pale caricatori frontali e terna, ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012; **(Qualora il candidato non sia ancora in possesso dell'attestato di cui sopra entro il termine della data di scadenza per la presentazione delle domande, occorre dichiarare di aver presentato, entro la stessa data, le relative istanze per il conseguimento degli attestati di che trattasi presso gli organismi abilitati a rilasciarli.)**
- ✓ Possesso del titolo di studio richiesto, specificando quando, in quale istituto e con quale votazione è stato conseguito;
- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: a) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; b) possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani; c) adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- ✓ Di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione *(in assenza di condanne e procedimenti penali in corso va comunque fatta una dichiarazione negativa)*;
- ✓ Di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare, se tenuto;
- ✓ Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio.
- ✓ Il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ La conoscenza della lingua straniera inglese;
- ✓ Di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- ✓ Il candidato deve dichiarare il recapito cui indirizzare le comunicazioni, numero telefonico ed e-mail non certificata.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1** – fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2** – ricevuta di versamento di € 8,00 per diritto di accesso, versamento da effettuarsi con bonifico sul conto di tesoreria del comune di Visso: **UBI-BANCA – Filiale di Visso IBAN IT85C0311169240000000002100**
- 3** - fotocopia della patente di guida cat. "C", Attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di Piattaforme di lavoro mobili elevabili, Trattrice agricola e forestale, Gru per autocarro, Pale caricatori frontali e terna, ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012; **(Qualora il candidato non sia ancora in possesso dei requisiti dell'attestato di cui sopra entro il termine della data di scadenza per la presentazione delle domande, occorre dichiarare di aver presentato, entro la stessa data, le relative istanze per il conseguimento degli attestati di che trattasi presso gli organismi abilitati a rilasciarli.)**
- 4** – Curriculum formativo e professionale.

ART. 5 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

L'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art. 2, ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza del presente bando;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato purché tali da impedirne la sua oggettiva identificazione;
- domanda senza la firma del candidato;
- domanda senza che sia allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del candidato;
- mancato pagamento, entro il termine di scadenza del bando, della tassa di concorso;

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato ai candidati interessati all'indirizzo da essi indicato. I candidati che hanno presentato domanda e non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, alle date indicate al successivo articolo 6 del presente bando.

ART. 6 - PROVA SELETTIVA – VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso sarà effettuato da apposita commissione che verrà successivamente con apposito atto nominata.

La prova selettiva si svolgerà nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno comunicati nel sito internet del Comune di Visso (www.comune.visso.mc.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" - "Informazioni sulle procedure di concorso".

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita, nel giorno e nell'ora indicati, muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati secondo le modalità sopra riportate.

La pubblicazione sul sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri: -Curriculum formativo e professionale del candidato. - Risultato del colloquio motivazionale attitudinale teso ad accertare la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, la conoscenza di tecniche di lavoro e delle procedure necessarie nell'esecuzione del lavoro medesimo, gli aspetti motivazionali dei candidati.

Lo svolgimento verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Elementi sull'ordinamento degli enti locali;
- Elementi inerenti gli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente.
- Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Prova pratica/applicativa:

- operazioni di uso con attrezzatura specialistica per piccoli lavori e riparazioni in muratura per manutenzioni varie (esempio rappezzamenti di intonaci e simili...) e gestione aree verdi (decespugliatore e simili) finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;

ART. 8 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Alla valutazione sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in decimi di cui 3 riservati alla valutazione del curriculum e 7 alla valutazione del colloquio, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice.

Al fine del superamento della prova selettiva i candidati dovranno conseguire almeno 7 punti su 10 disponibili

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti nella prova selettiva e attribuiti con la valutazione del curriculum. Se due o più candidati ottengono pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

In caso di assunzione, il Comune procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere e non procederà all'assunzione in caso di inidoneità.

ART.10 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, il Responsabile del settore competente in materia di gestione delle risorse umane invita i vincitori della selezione pubblica a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, prevista da legge, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine i vincitori della selezione pubblica, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165 del 2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART.11 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.PERIODO DI PROVA

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in servizio e dovranno sostenere il periodo di prova, pari a 2 mesi, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art.20, comma 1, del vigente CCNL relativa al personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Codice della Privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Visso – Area Contabile/Amministrativa– Servizio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il

conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 13 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione pubblica, si fa rinvio alle norme vigenti in materia, al vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, allo statuto ed al vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

ART.14 – RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.visso.mc.it presso la sezione Bandi di Concorso.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile/Amministrativa - Remigi Valentina.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Visso L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 - telefono ai numeri 0733 95421-9386-95120 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.visso.mc.it.

Visso, 28.11.2020

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile
Remigi Valentina

Allegato 1)

(Contrassegnare con una “ X” le caselle e completare in stampatello le dichiarazioni, cancellando le ipotesi che non ricorrono)

Al Comune di VISSO

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1
62029 – VISSO (MC)

Il/La sottoscritto/a

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 “Operaio Generico” – Cat. B1 – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Manutentiva del Comune di Visso.

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

☐ di essere nato/a il a
(provincia di) stato (per i nati all'estero);

☐ di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole, senza prole, vedovo/a;

☐ di essere residente a prov. (.....)
C.A.P. in via n.
..... Tel. - Cell. -
Indirizzo di posta elettronica

☐ chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio:

..... prov.
(.....) C.A.P. in via n. tel.
cell. Indirizzo di posta elettronica
....., impegnandosi a comunicare
qualsiasi variazione dello stesso;

☐ di essere cittadino italiano o equiparato;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... prov. (.....);

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (*indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione:*);

☐ di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo (*specificare:*
.....);

- ☐ che la propria posizione riguardo gli obblighi di leva (*per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) è la seguente:.....;
- ☐ di possedere la patente di guida di categoria C;
- ☐ di possedere l'attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di trattrice agricola e forestale, di macchina operatrice escavatore con caricatore frontale e terna, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012 (*oppure: di avere presentato la domanda per il conseguimento del predetto attestato presso un organismo abilitato a rilasciarlo, dichiarando di essere consapevole che, in tal caso, il Comune di Visso si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora la patente di guida non risulti conseguita prima della data di assunzione del servizio*);
- ☐ di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:*);
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali:*);
- ☐ di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- ☐ di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ☐ di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il/La sottoscritto/a, indistintamente, alla luce delle disposizioni del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Il/La sottoscritto/a:

- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (vedi nota 1);
- dichiara di avere preso visione e di accettare le norme contenute nel bando.

Allega alla presente domanda:

- ☐ ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 8,00;
- ☐ fotocopia di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- ☐ curriculum formativo e professionale
- ☐ altro (*specificare*):.....

Data _____

(firma)

(nota 1): L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal28-11-2020 al13-12-2020
Li 28-11-2020 Reg. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.
Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina