



Comune di Visso

Provincia di Macerata



COPIA

Registro Generale n. 49

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 17 DEL 24-01-2020

Ufficio: **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Oggetto:	Utilizzo palestra comunale. Restituzione somme versate a titolo di cauzione.
-----------------	---

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di gennaio, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

Visto gli artt. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

Richiamato lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto di nomina sindacale n.8 del 30/08/2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 22/08/2019 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento per l'utilizzo della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico ;

Vista la richiesta della Sig.ra Prisacaru Rodica, Prot. n. 11440 del 21-11--2019, per l'utilizzo della suddetta palestra nel giorno 18-01-2020 dalle ore 15:00 alle ore 19:00 per svolgere una festa di compleanno;

Vista inoltre la richiesta della Sig.ra Grasselli Alessandra Prot. n.11545 del 26-11-2019, per l'utilizzo della stessa struttura nel giorno 28-12-2019 dalle ore 10:00 alle ore 24:00 per svolgere una festa di battesimo;

Visti gli accordi presi con il Dirigente Scolastico, Prof. Maurizio Cavallaro;

Visti i provvedimenti di concessione d'uso ed il versamento da parte delle richiedenti della cauzione di € 50,00 ognuna, sul conto di Tesoreria comunale;

Dato atto che le somme sopra indicate sono state incamerate all'intervento 9.02.04.01.001, ex Cap 680. del Bilancio Comunale;

Dato atto che in fase di restituzione del locale, sono stati effettuati i controlli previsti dal suddetto Regolamento comunale e che non sono stati riscontrati danni e che i locali assegnati sono stati restituiti al Comune puliti ed in ordine;

Ritenuto doveroso provvedere alla restituzione delle rispettive somme versate a titolo di cauzione;

Viste le seguenti richieste: prot. 780 del 24/01/2020 da parte della Sig.ra Prisacaru Rodica; e prot. n. 644 del 20/01/2020 della Sig.ra Grasselli Alessandra, con le quali chiedono la restituzione delle cauzioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Considerare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

Procedere, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla restituzione delle cauzioni come in premessa indicate alla Sig.ra Prisacaru Rodica e alla Sig.ra Grasselli Alessandra, con le modalità indicate nelle note prot.780/2020 e 644/2020.

Assumere impegno di spesa per la somma di € 100,00 con imputazione all'intervento 99.01-7.02.04.02.001 Ex Cap. 2954 del Bilancio 2020 in fase di redazione.

Liquidare pertanto alla Sig.ra Prisacaru Rodica ed alla Sig.ra Grasselli Alessandra la somma di € 50,00 ognuna, quale restituzione delle cauzioni a loro tempo versate sul conto della Tesoreria comunale.

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, nonché dell'attestazione di copertura finanziaria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 24-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal04-03-2020 al19-03-2020

Li 04-03-2020 Reg. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina