



Comune di Visso
Provincia di Macerata



COPIA

Registro Generale n. 115

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 50 DEL 23-03-2017

Ufficio:

Oggetto:	GARA TRAMITE MEPA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA DETERMINA A CONTRARRE.
-----------------	--

L'anno duemiladiciassette addì ventitre del mese di marzo, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

- VISTO gli artt. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- VISTA la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;
- RICHIAMATO lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- VISTO l'atto di nomina sindacale n.13 del 31.12.2014 – Prot. 7144;
- PREMESSO che il comune necessita l'approvvigionamento di materiali di cancelleria per i vari uffici comunali;
- VISTO l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che la “stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile di spesa indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;
- VISTO l’art. 32 del D.Lgs. 50/2016, avente per oggetto le “Fasi delle procedure di affidamento”, con il quale si stabilisce che le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti e prima dell’avvio delle procedure, le medesime amministrazioni determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO che le modalità e le condizioni per l’affidamento della concessione del servizio di cui sopra devono essere specificate, come anzidetto, in apposita determinazione a contrarre, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- RITENUTO di procedere alla gara tramite il MEPA;
- VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016;
- VISTO il D.Lgs. n.267/2000;
- DATO ATTO che è stato acquisito il CIG. N. ZB21DE1DBB;
- RITENUTO di dover determinare in merito;

Per quanto in premessa,

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara per l’approvvigionamento di materiale di cancelleria per i vari uffici comunali tramite MEPA., con il criterio del prezzo più basso, per l’importo presunto di euro 2.000,00.
- 3) Nominare responsabile unico del procedimento la Rag. Remigi Valentina, istruttore direttivo dell’area amministrativa contabile, nonché responsabile del Servizio;
- 4) Dare atto che la spesa sarà assicurata attraverso i fondi del B.P. 2017 in fase di predisposizione;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal10-04-2017 al25-04-2017
Li 10-04-2017 Reg. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.
Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina