



COPIA

Registro Generale n. **342**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 162 DEL 12-06-2020

Ufficio: **SERV. FINANZIARIO**

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CAT.B3) PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE IN CONGEDO OBBLIGATORIO PER MATERNITA'.
--

L'anno duemilaventi addì dodici del mese di giugno, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

PREMESSO CHE:

- La dipendente C.M., istruttore amministrativo/contabile categoria C, appartenente all'Area Amministrativa Contabile – Sisma -, è assente dal lavoro per congedo di maternità obbligatoria a decorrere dal 04 giugno 2020;
- Le mansioni svolte dalla dipendente per la quale si rende necessaria la sostituzione, contribuiscono all'evasione delle pratiche relative alla ricostruzione presentate a questo Ente (Impegni e liquidazione fatture) e che, in carenza di un istruttore, il personale rimanente non è sufficiente a garantire in modo ottimale lo svolgimento di tutte le attività dell'area amministrativa/contabile;

VISTO il carico di lavoro di tutti gli altri dipendenti comunali e considerato che non sono reperibili professionalità analoghe all'interno dell'ente;

CONSIDERATA la necessità di provvedere in tempo alla sostituzione della dipendente assente per maternità, visti i rilevanti impegni amministrativi che gravano sulla medesima Area;

PREMESSO che l'Ufficio Speciale per la ricostruzione Marche – Sisma 2016 – su richiesta del Comune di Visso, ha concesso con nota n.5084 del 19.05.2020 la disponibilità alla copertura del costo relativo alla sostituzione della dipendente in congedo per maternità obbligatoria;

DATO ATTO che il Comune di Visso, a seguito delle comunicazioni di indisponibilità dei candidati utilmente collocati nella propria graduatoria valida, ha richiesto in data 29.05.2020, con nota n.5626, al Comune di Camporotondo di Fiastrone la disponibilità all'utilizzo della graduatoria finale per l'eventuale assunzione di un Collaboratore Amministrativo Contabile in sostituzione della dipendente in maternità obbligatoria;

CONSIDERATO che il Comune di Camporotondo di Fiastrone ha concesso l'utilizzo della propria graduatoria con nota n.5999 del 01.06.2020;

RILEVATO che il primo concorrente utilmente collocato nella sopra citata graduatoria è la sig.ra Francesca Calvi, classificatasi al 2° posto;

ACCERTATO che la Sig.ra Francesca Calvi ha comunicato con nota assunta al protocollo dell'Ente n.6172 del 06.06.2020 la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato e pieno con profilo di Collaboratore Amministrativo Contabile – Cat.B – Posizione Economica B3 per sostituzione dipendente in maternità obbligatoria;

RILEVATO che sussistono pertanto le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo determinato e pieno dell'unità sopra specificata;

PRESO ATTO che la suddetta assunzione è effettuata ai sensi dell'art. 50-bis Decreto-Legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016";

RILEVATO che il comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 rimanda alle vigenti disposizioni di legge ed al C.C.N.L. la disciplina delle necessità organizzative che richiedono l'impiego di forme contrattuali flessibili;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 368/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro;

DETERMINA

1) Di prendere atto dell'assunzione a tempo determinato e pieno dal 15.06.2020 al 03.11.2020, e comunque fino alla durata dell'assenza per maternità della dipendente C.M., della **Sig.ra Francesca Calvi**, le cui generalità complete sono indicate nel contratto individuale di lavoro depositato nel fascicolo personale, con profilo di "Collaboratore Contabile ed Amministrativo" categoria giuridica B posizione economica B3;

2) Di dare atto che la suddetta assunzione è effettuata ai sensi dell'art. 50-bis Decreto-Legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016";

3) Di garantire alla dipendente C.M. posta in maternità obbligatoria, già assente, il diritto alla conservazione del posto;

4) Di attribuire alla Sig.ra Francesca Calvi il trattamento economico mensile previsto dal contratto individuale di lavoro per la posizione economica di appartenenza;

5) di dare atto che alla predetta sarà attribuita la retribuzione corrispondente alla categoria B3 ed ogni altra indennità e/o emolumento spettante ai sensi di legge, proporzionati alla durata dell'assunzione, come di seguito specificato:

Retribuzione mensile tabellare	€ 1.588,65
Indennità di vacanza contratt.	€ 11,12
Indennità di comparto	€ 39,31
Elemento perequativo	€ 24,00
Rateo Tredicesima mensilità	€ 133,32
Totale trattamento mensile	€ 1.796,40

La spesa complessiva presunta che ne deriva per il trattamento stipendiale pari a € 12.463 di cui € 3.481 per oneri a carico dell'ente, trova copertura come segue:

- quanto ad € 8982 per competenze, al cap. 431 intervento 11.02-1.01.01.01.000 del bilancio di previsione 2020/2022 in fase di predisposizione che presenta la necessaria disponibilità;
- quanto ad € 2.717,55 per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 431 art. 1 intervento 11.02-1.01.02.01.000 del bilancio di previsione 2010/2022 in fase di predisposizione che presenta la necessaria disponibilità.
- quanto ad € 763,45 per IRAP a carico dell'ente, al cap. 431 art. 2 intervento 11.02-1.02.01.01.001 del bilancio di previsione 2020/2022 in fase di predisposizione che presenta la necessaria disponibilità.

6) Di dare atto che in base a quanto disposto da CCNL l'unità di personale può effettuare ore di straordinario nel limite massimo mensile di 15 ore per le operazioni inerenti la ricostruzione post – sisma 2016;

7) Di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Remigi Valentina;

8) Di rendicontare la spesa nei modi indicati dalla regione Marche – terremoto - provvedendo a compilare gli appositi moduli Excel e ad inviarli all'indirizzo PEC: regione.marche.usr@emarche.it, attraverso la predisposizione di un invio informatico dei documenti tramite Cohesion Work.

9) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 16-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal18-06-2020 al03-07-2020

Li 18-06-2020 Reg. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina