



# **Comune di Visso**

*Provincia di Macerata*



## **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE NUMERO 51**

**DEL 25-05-2021**

**Oggetto:** Digitalizzazione dell'archivio corrente conservato presso l'Area Gestione del Territorio - SUAP e digitalizzazione dei procedimenti edilizi dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) - Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di maggio alle ore 16:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

|                                    |                     |          |
|------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI</b> | <b>SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>SERFAUSTINI PATRIZIA</b>        | <b>VICE SINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>RASTELLI ALESSIA</b>            | <b>ASSESSORE</b>    | <b>A</b> |

Assegnati n. 3      In carica n. 3

Presenti n. 2      Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Gabriella Maria Galassi

Assume la Presidenza Gian-Luigi Spiganti Maurizi che, nella sua qualifica di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Immediatamente eseguibile                  | S |
| Soggetta a ratifica da parte del Consiglio | N |

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 54 DELL'ANNO  
25-05-2021 AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. n.267/2000.**

PREMESSO e preso atto che la crisi sismica iniziata nel 2016 ha determinato un incremento esponenziale dell'accesso agli atti da parte di cittadini e liberi professionisti relativamente alle pratiche edilizie presenti nell'archivio corrente dell'Area Gestione del Territorio – SUAP, nonché della presentazione dei progetti relativi alla ricostruzione post sisma;

VISTA l'esigenza di garantire a cittadini, utenti e professionisti l'espletamento delle funzioni amministrative affidate allo Sportello Unico per l'Edilizia, nonché la necessità di implementare le dotazioni informatiche a servizio del personale dipendente al fine di garantire al meglio le funzioni ad esso affidate;

TENUTO CONTO:

- che gli archivi ed i singoli documenti appartenenti agli Enti Pubblici vengono individuati dall'art.10 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 e s.m.i. quali beni culturali, citando testualmente: *"2. Sono inoltre beni culturali: ... b) gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico..."*;
- gli obblighi conservativi imposti agli Enti Locali in merito agli archivi ed al patrimonio documentale dall'art.30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 e s.m.i., citando testualmente: *"4. I soggetti indicati al comma 1 hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli. I soggetti medesimi hanno altresì l'obbligo di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni ed istituiti in sezioni separate. Agli stessi obblighi di conservazione e inventariazione sono assoggettati i proprietari, possessori o detentori, a qualsiasi titolo, di archivi privati per i quali sia intervenuta la dichiarazione di cui all'articolo 13. Copia degli inventari e dei relativi aggiornamenti è inviata alla soprintendenza, nonché al Ministero dell'interno per gli accertamenti di cui all'articolo 125."*;
- che la vetustà di gran parte della documentazione conservata e le continue esigenze di consultazione imposte dalla realizzazione di interventi edilizi che tengano conto dello stato legittimato degli immobili contribuiscono al deperimento dell'archivio e dei delicati documenti in esso conservati;
- il rischio di dispersione documentale dovuto alla continua consultazione delle pratiche edilizie conservate nell'archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia con il concreto pericolo che venga messa a repentaglio la completezza delle pratiche edilizie comportando potenziali conseguenze per la valutazione di conformità urbanistico-edilizia dei fabbricati oggetto di futuro intervento;
- il tempo necessario all'espletamento dell'accesso documentale da parte dei funzionari del Comune di Visso e dei cittadini, utenti e professionisti interessati con il continuo accumulo di richieste di accesso agli atti da evadere ed il rischio concreto di non rispettare le tempistiche imposte dal Capo V della L. 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.;
- che tale condizione di sofferenza rischia in concreto di aggravarsi anche alla luce dell'aumento di richieste di accesso agli atti legate opportunità in ambito edilizio messe a disposizione dal D.L. 19 maggio 2020, n.34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n.77 (c.d. Bonus 110%);
- che in ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea, facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo al disposto del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i.;

CONSIDERATI gli indubbi vantaggi che una digitalizzazione dell'archivio conservato presso l'Area Gestione del Territorio - SUAP e la digitalizzazione dei procedimenti edilizi di relativa competenza comporterebbero per fornire una risposta alle esigenze sopra evidenziate:

- garantire una maggiore operatività dello Sportello Unico per l'Edilizia limitando gli accessi da parte di cittadini, utenti e professionisti;
- garantire le esigenze di conservazione del patrimonio archivistico e documentale conservato presso lo Sportello Unico per l'Edilizia imposte dal D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 e s.m.i. limitando al minimo la consultazione del supporto cartaceo e disponendo di fedeli copie digitali;
- ottimizzare i tempi per l'evasione delle richieste di accesso agli atti da parte di cittadini, utenti e professionisti avendo a disposizione una banca dati facilmente consultabile e potendo inoltrare copia digitale anziché cartacea della documentazione richiesta;
- che la presentazione delle nuove pratiche edilizie in formato digitale consentirebbe l'automatica implementazione dell'archivio conservato presso l'Area Gestione del Territorio - SUAP consentendo una maggiore facilità di accesso e consultazione della documentazione ivi conservata;
- che la presentazione delle nuove pratiche edilizie in formato digitale incontrerebbe le esigenze di smaterializzazione e digitalizzazione dei procedimenti in accordo con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i.;

VALUTATA positivamente l'esperienza maturata per l'espletamento del servizio relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive che, ai sensi del D.P.R. 7 settembre 2010, n.160 e s.m.i., opera esclusivamente in modalità telematica per mezzo di un portale informatico dedicato che consente la presentazione, gestione ed archiviazione delle pratiche di relativa competenza;

RITENUTO opportuno riproporre il modello operativo in essere per lo Sportello Unico per le Attività Produttive anche per lo Sportello Unico per l'Edilizia;

CONSIDERATE le esigenze sopra esposte e con il fine di massimizzare il risultato che ci si pone di raggiungere risulta necessario:

- dotare lo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Visso di un applicativo informatico idoneo alla gestione dei fascicoli elettronici per la presentazione, gestione ed archiviazione delle pratiche edilizie;
- procedere alla digitalizzazione dell'archivio conservato presso l'Area Gestione del Territorio - SUAP del Comune di Visso;

RICHIAMATO il contenuto dell'art.5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 e s.m.i. recante l'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, le funzioni amministrative e le competenze ad esso affidate, oltre alle modalità di esercizio delle stesse;

VISTI:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i. recante: *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- il D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 e s.m.i. recante: *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"*;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i. recante *"Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive"*;
- la L. 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. recante: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il vigente Statuto Comunale;
- i Regolamenti interni all'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. DARE INDIRIZZO al Responsabile del Servizio dell'Area Gestione del Territorio - SUAP di procedere alla digitalizzazione dell'archivio corrente conservato presso la medesima area ed alla digitalizzazione dei procedimenti edilizi dello Sportello Unico per l'Edilizia, nonchè al Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria di predisporre i necessari atti per la previsione della spesa.
3. TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio dell'Area Gestione del Territorio – SUAP e al Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria, per i rispettivi adempimenti di competenza.

Inoltre, stante l'urgenza dell'adozione del presente atto finalizzato ad accelerare il processo della ricostruzione post sisma, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

## **DICHIARA**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**  
F.to **SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Galassi D.ssa Gabriella Maria**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n. 267/2000) tramite elenco n. 6597 del 09-06-2021

Li 09-06-2021                      Reg. n.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Li, 25-05-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09-06-2021 al 24-06-2021, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 25-06-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25-05-2021

☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 26-05-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Galassi D.ssa Gabriella Maria