



Comune di Visso
Provincia di Macerata



COPIA

Registro Generale n. 117

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 47 DEL 15-02-2021

Ufficio: **RAGIONERIA**

Oggetto: FORNITURA NOTEBOOK PER GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA DITTA NEWTEC SRL.
--

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di febbraio, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

Visto:

- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di rifornire gli uffici comunali di un notebook per lo svolgimento dei Consigli Comunali misti e per il regolare svolgimento delle attività degli uffici;

Vista il preventivo della ditta Newtec Servizi Srl per la fornitura di un notebook HP Probook 450 G7 per un costo pari ad euro 1.070,00 oltre Iva 22% pari ad euro 235,40 e così per complessivi euro 1.305,40;

Ritenuto il preventivo della società Newtec Servizi Srl di Matelica (MC) economicamente vantaggioso per la fornitura in oggetto;

Considerato che per la fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Ritenuto possibile affidare l'appalto all'operatore economico Newtec Srl con sede in Via A. Merloni 15 62024 Matelica (MC) P.IVA 01574460430 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione dello stesso;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC protocollo INAIL_25106738, con scadenza validità al 24/03/2021;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrarre, precisando che:

- il fine da perseguire è quello di garantire un corretto e continuo funzionamento di tutti gli uffici comunali;
- l'oggetto consiste nella fornitura di un notebook HP Probook 450 G7;
- la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico amministrativo;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per importi inferiori a 40.000,00 euro e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z3430A194D;

Visto gli artt. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

Richiamato lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità e dei contratti;

DETERMINA

Considerare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

Affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Newtec Srl con sede in Via A. Merloni 15 62024 Matelica (MC) P.IVA 01574460430 la fornitura di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000;

Dare atto che il CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la presente fornitura è: Z3430A194D;

Prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 1.070,00 oltre Iva 22% pari ad euro 235,40 e così per complessivi euro 1.305,40;

Assumere impegno di spesa per la somma di euro 1.350,40 iva 22% compresa, per la fornitura di cui trattasi, al Cap. 82 (cod.bil. 01.09-1.03.01.02.000) del Bilancio 2021 in fase di predisposizione, gestione competenza che presenta la necessaria disponibilità;

Dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di regolare fattura;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, nonché dell'attestazione di copertura finanziaria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 16-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal19-02-2021 al06-03-2021

Li 19-02-2021 Reg. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina