

Registro Generale n. 712

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 317 DEL 01-12-2020

Ufficio: **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021.
--

L'anno duemilaventi addì uno del mese di dicembre, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

Visto gli artt. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

Richiamato lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Atteso che, per il regolare funzionamento dell'Ufficio Servizi Demografici, occorre provvedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2021;

Vista l'obbligatorietà dell'approvvigionamento per acquisti di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario mediante il ricorso al mercato elettronico della P.A. messo a disposizione da Consip S.p.A., sancita dall'art. 1 comma 1) della legge 7 agosto 2012 n. 135, disponibile al sito internet www.acquistinretepa.it al quale questo punto ordinante è stato regolarmente abilitato;

Dare Atto che la spesa prevista è inferiore a €. 5.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Considerato Che comunque si è provveduto a verificare la presenza dei beni necessari tra i prodotti presenti in MEPA ed è stata individuata ditta Grafiche E. Gaspari srl di Cadriano di Granarolo E. (BO) P.IVA 00089070403 consistente in una fornitura dei fogli suddetti;

Visto il preventivo della ditta GRAFICHE E. GASPARI. SRL, P.IVA 00089070403 relativo alla fornitura del materiale in oggetto a prezzo complessivo di euro 131,88 oltre IVA 22%, per complessivi euro 160,89;

Ritenuto opportuno procedere al relativo impegno la spesa di € 160,89 all'intervento 01.09-1.03.02.05.000 (ex Capitolo 84) del bilancio di previsione 2020 che presenta la necessaria disponibilità;

Visti:

il Cig. **Z282F81EB0** all'uopo assegnato dall'ANAC;

il Durc regolare Prot. INAIL_24139521 rilasciato in data 14/10/2020 con scadenza validità 11/02/2021.

il vigente regolamento di contabilità;

l'art.1 comma 629, legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015) disposizione in materia di "Split Payment";

DETERMINA

Considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Affidare** alla ditta **Grafiche E. Gaspari Srl** con sede a Cadriano di Granarolo E.(BO) in via M. Minghetti n.18, p.i. 00089070403, la fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2021.
2. **Impegnare** la spesa complessiva di euro **€ 160,89** all'intervento 01.09-1.03.02.05.000 (ex Cap.84) del B.P. 2020, gestione competenza che presenta la dovuta disponibilità.
3. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, nonché dell'attestazione di copertura finanziaria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 04-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal10-12-2020 al25-12-2020

Li 10-12-2020 Reg. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Remigi Valentina