



Comune di Visso
Provincia di Macerata



**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 16

DEL 02-03-2018

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di marzo alle ore 11:30, nella sala delle adunanze del Comune suddeto, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

PAZZAGLINI GIULIANO	SINDACO	P
SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI	VICESINDACO	P
SERFAUSTINI PATRIZIA	ASSESSORE	A

Assegnati n. 3 In carica n. 3

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzante (Art.97, comma 4. a, del T.U. n.267/200) il SEGRETARIO COMUNALE Sig. Galassi D.ssa Gabriella Maria

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PAZZAGLINI GIULIANO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 6 DELL'ANNO
30-01-2018 AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. n.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 02-03-2018

Il Responsabile del servizio
F.to **Remigi Valentina**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 136 in data 16.12.2014 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA: AMMINISTRATIVA - CONTABILE

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO (Urbanistica – Ambiente- Edilizia), successivamente modificato in area “GESTIONE DEL TERRITORIO – S.U.A.P. con delibera G.c. n. 78 del 07.07.2015)

AREA: MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

AREA: LL. PP., PROTEZIONE CIVILE ED I SERVIZI MANUTENTIVI, poi modificata in area “LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE” con delibera G.c. n. 78 del 07.07.2015;

Visti i decreti sindacali nn. 13 del 31.12.2014, nn. 1 e 2 del 03.03.2015 e n. 5 del 27.08.2015 con i quali sono stati individuati, rispettivamente, i Responsabili dell'area “Amministrativa e contabile”, area “Manutentiva del patrimonio comunale”, area “Lavori pubblici e protezione civile”, area “Gestione del territorio – s.u.a.p.”;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 26.08.2015 con la quale sono stati determinati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione;

RICHIAMATA la propria delibera n. 92 del 26.08.2015 con la quale si è stabilito di modificare il proprio Regolamento uffici e servizi al d. lgs. N. 150/2009, con modifica di alcuni istituti ivi previsti e approvazione delle relative schede di valutazione della performance;

CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24.08.2016, con appositi DPCM pubblicati sulla GU n. 198 del 25/08/2016, ha dichiarato l'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Rieti, Ascoli Piceno, Perugia e l'Aquila nonché quelle delle province di Fermo e Macerata;

RICHIAMATE le Ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 388 del 26 agosto 2016 e n. 389 del 28 agosto 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29 agosto 2016, hanno dettato le prime disposizioni di coordinamento degli interventi nella prima fase di emergenza con il coinvolgimento delle strutture operative nazionali del Servizio Nazionale della Protezione Civile per fronteggiare l'emergenza derivante dai fenomeni sismici;

PRESO ATTO che il Comune di Visso ha subito danni alle strutture pubbliche e private per i quali si è reso necessario attivare, con ordinanza sindacale n. 48 del 25/08/2016, il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) al fine di assicurare la necessaria assistenza alla popolazione e garantire eventuali operazioni di soccorso nell'ambito del territorio comunale;

RITENUTO necessario attribuire ai Responsabili dei servizi gli obiettivi da raggiungere durante l'anno solare 2018, nell'ottica di una sempre maggiore adesione della “macchina” amministrativa di questo Ente ai principi e criteri ispiratori del buon andamento e dell'orientamento al risultato, nell'ottica di una sempre maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e del perfezionamento continuo di un ordinamento meritocratico;

ATTESO:

- che ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999 ai Responsabili dei servizi spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nei limiti fissati dalla Giunta annualmente tra gli importi minimi e massimi previsti dallo stesso contratto nazionale di lavoro;
- che la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto quindi necessario provvedere all'individuazione e alla pesatura degli obiettivi anche ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, che sarà spettante ai dipendenti titolari delle posizioni organizzative per l'anno 2018 nella misura dal 10% al 15% della retribuzione di posizione attribuita, a condizione che il sistema di valutazione raggiunga il punteggio minimo di 80/100;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che oltre a questa specifica forma di adeguamento, la programmazione e la pianificazione operativa di questo Comune si fonda anche sugli strumenti previsti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Relazione Previsionale e Programmatica, assegnazione degli obiettivi ai responsabili dei servizi), nonché quelli già esistenti di monitoraggio e rendicontazione;

CONSIDERATO che in forza del recepimento dei principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009 si è resa sempre più evidente la necessità di evidenziare e rafforzare i collegamenti tra i vari strumenti programmatori e pianificatori di diverso livello;
-che, pertanto, l'intera attività di pianificazione dell'Ente viene ricondotta al programma di mandato del Sindaco, così che gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano da obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nei documenti programmatori di livello superiore;

PRESO ATTO che l'attuale Programma di mandato del Sindaco e la Relazione previsionale e programmatica è stato stravolto dagli eventi sismici che si sono susseguiti dal 24 agosto 2016 e che gli stessi si configurano come le direttrici fondamentali dell'azione politico-amministrativa svolta dal Comune nei confronti della collettività locale e rappresentano la vera missione dell'azione di governo dell'Ente verso l'esterno;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2018 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;

ESAMINATO il documento istruttorio denominato "CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018" e preso atto che con lo stesso si predispone un meccanismo di valutazione dei Responsabili di settore e dei dipendenti articolato in un massimo di 100 punti, commisurati per 40 punti su 100 (40/100) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali – nel senso di riconducibili al proprio settore -(obiettivi a loro volta suddivisi in singole classi di punteggio espresse in quarantesimi) e per la restante parte (60/100) al rispetto di determinati indicatori di performance, enucleati alle schede allegate alla presente delibera e suddivisi a loro volta in singole classi di punteggio espresse in decimi;

DATO ATTO che il ciclo della performance non troverà applicazione per il Responsabile del settore Manutentivo, atteso che la sua titolarità è attribuita al Vicesindaco e pertanto dalla stessa non può discendere alcuna spesa aggiuntiva per espresso limite legislativo;

DATO ATTO che, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, il criterio seguito sarà quello individuato dal Segretario Comunale, il quale ha convenuto con l'Amministrazione l'opportunità di introdurre una primalità in modo che al punteggio più elevato sia associata la primalità più elevata;

DATO ATTO che l'importo dovuto, all'interno dei limiti di cui sopra, debba corrispondere al tasso percentuale della rispettiva indennità di posizione dei Responsabili dei Settori, calcolato sulla base della votazione riportata in ogni scheda di valutazione nel senso che al punteggio massimo di 99/100 o 100/100 corrisponda il massimo dell'indennità di risultato, e ogni punto di valutazione inferiore rispetto al massimo di 99 o 100 comporta una decurtazione dello 0,75 per cento sul massimo attribuibile, fino ad arrivare al minimo di indennità attribuibile del 10 per cento in corrispondenza del minimo risultato utile, pari ad una valutazione di 80/100;

RITENUTO il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che le schede di valutazione "A" e "B" relative, rispettivamente, ai Responsabili di Settore e ai dipendenti privi di posizione organizzativa sono state redatte ai sensi del d. lgs. n. 150/2009 e delle innovazioni apportate dall'art. 5 comma 11 del D.L. n. 95/2012, mutuando le caratteristiche imposte da entrambe le norme attualmente vigenti;

DATO ATTO che con il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano degli obiettivi e della Performance per l'anno 2018 allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di affidare per l'anno 2018 la piena operatività dell'attività di monitoraggio al vertice dell'Amministrazione e all'Organismo indipendente di valutazione di questo Comune, nella persona del Segretario Comunale.

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4^a comma del Decreto Legislativo n. 267/2000.

CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

A) DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE:

- Partecipazione alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016. Azione di sostegno delle attività di protezione civile, in particolare a quelle legate con l'assistenza alla popolazione, senza esclusione di intervento in tutte le attività necessarie al superamento l'emergenza.
- Prosecuzione istruttoria rendicontazione e pagamento delle domande di Contributo per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari ad oggi pari a n. 265 domande presentate.
- Completare l'assegnazione delle 228 Soluzioni Abitative di Emergenza in fase di realizzazione;
- Proseguire l'attività di gestione dei tributi comunali con particolare riguardo agli adempimenti rimasti sospesi in seguito al sisma del 24.08.2016 e seguenti;
- Partecipazione alla gestione dell'ufficio S.u.a.p. in sinergia con gli altri settori anche relativamente alla delocalizzazione delle attività produttive;
- Predisposizione di tutti gli atti propedeutici al passaggio alla contabilità economico patrimoniale prevista per la redazione del consuntivo 2018 e il preventivo 2019/2021;
- Istruttoria e definizione di tutte le rendicontazione su sistema regionale Chesion Work della Regione Marche per le forniture e per il personale;
- Appalto servizio mensa scolastica;
- Appalto servizio Centro Infanzia "I Pulcini";
- Supporto e collaborazione con l'ufficio LL.PP. per le attività di liquidazioni vertenza interessante il campo sportivo;
- Coordinamento nelle attività relative ai servizi sociali;
- Completamento assunzioni sisma;

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – S.U.A.P.:

- Partecipazione alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016. Azione di sostegno delle attività di protezione civile, in particolare a quelle legate all'edilizia privata, senza esclusione di intervento in tutte le attività necessarie al superamento l'emergenza.
- Completamento del rilievo dei danni causati al patrimonio pubblico e privato a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016 - Completamento dei sopralluoghi di rilievo del danno causati dal sisma 2016 ed eventuali sopralluoghi per aggravamenti; emissione, pubblicazione e notifica delle ordinanze di inagibilità.
- Istruttoria pratiche per delocalizzazioni attività produttive a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016. Istruttoria, indicazione e convocazione Conferenze dei Servizi ed emissioni pareri, relativamente alle pratiche di delocalizzazione delle attività produttive – OCGR N.9/2016.

- Gestione delle pratiche edilizie, paesaggistiche, ambientali, S.U.A.P. Ultimazione dei procedimenti nel rispetto dei termini di legge, compatibilmente all'acquisizione dei pareri necessari da parte di altri enti.
- Risanamento ambientale. Affidamento del servizio di recupero in loco dei rifiuti presenti presso il terreno sito in Visso lungo la S.P. 209 "Valnerina" al Km. 66+100.
- Avvio ricostruzione post sisma. Esame ed istruttoria delle pratiche relative alla ricostruzione privata post sisma.
- Pianificazione del territorio. Prosecuzione dell'attività relativa alla procedura di approvazione del P.R.G. in adeguamento al P.P.A.R. ed al P.T.C. Affidamento degli incarichi per lo studio sul rischio idrogeologico, per l'adeguamento degli elaborati del P.R.G. alla Rete Ecologica Marchigiana e per l'adeguamento degli elaborati di pianificazione territoriale.

AREA LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE:

- Procedure per l'affidamento dei servizi tecnici per i lavori di realizzazione delle strutture di emergenza necessarie a garantire la continuità dei servizi per la collettività e delle preesistenti attività economiche e produttive, redazione del progetto preliminare e definitivo degli interventi;
- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati danneggiati dal sisma iniziato il 24.08.2016: gli interventi risultano nella maggioranza ultimati o in corso. Inoltre al fine di ridurre le zone rosse verranno aggiunti ulteriori interventi.
- Prosecuzione e completamento delle opere pubbliche necessarie per il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree SAE e delle altre aree di Protezione Civile temporanee realizzate in conseguenza al sisma iniziato il 24.08.2016:
 - o La fognatura dell'area SAE Pretara risulta ultimata.
 - o La fognatura dell'area SAE Via Cesare Battisti 1 è in corso di realizzazione.
 - o I Lavori di realizzazione dell'attraversamento sul Fosso delle Rote a servizio dell'Area S.A.E. denominata "VILLA S. ANTONIO 1" sono in corso di progettazione.
- Ultimazione delle strutture pubbliche finanziate mediante donazioni private e finalizzate alla continuità della vita sociale e delle attività produttive in conseguenza al sisma iniziato il 24.08.2016: Attualmente si è nella fase di approvazione della progettazione;
- Prosecuzione dell'iter realizzativo e completamento delle opere di mitigazione del Rischio idraulico presente in Visso Capoluogo, e Villa S. Antonio in conseguenza al sisma iniziato il 24.08.2016:
 - o Mitigazione del rischio idraulico sul Fosso delle Rote – I Stralcio: Lavori ultimati.
 - o Mitigazione del rischio idraulico sul Fosso delle Rote – II Stralcio: Lavori in corso, è in approvazione la variante n. 1.
 - o Mitigazione del rischio idraulico sul Fosso delle Rote – III Stralcio: In fase di redazione del progetto definitivo;
 - o Mitigazione del rischio idraulico sul Fiume Ussita e Fiume Nera – I Stralcio: Bisogna espletare la gara per l'individuazione dell'affidatario della progettazione, della direzione dei lavori e della sicurezza e poi occorre procedere all'approvazione del progetto definitivo;
- Completamento delle opere pubbliche in corso al momento del sisma iniziato il 24.08.2016.
In particolare si ritiene che potranno essere ultimati:
 - o i lavori di ampliamento del cimitero di Croce;
 - o i lavori di consolidamento dell'area di sedime di Mevale II stralcio;

Mentre potranno essere proseguiti:

- i lavori di realizzazione delle INFRASTRUTTURE A RETE DELL'ABITATO DI MEVALE, II^ STRALCIO;
- i lavori di ampliamento del cimitero di Rasenna;
- Realizzazione degli interventi finanziati per il ripristino degli edifici pubblici danneggiati in conseguenza al sisma iniziato il 24.08.2016:
 - Lavori di ricostruzione SCUOLA CAPUZI: Redazione studio di fattibilità e Redazione Progetto preliminare.
 - Lavori di ricostruzione EX PISCINA COMUNALE: Redazione studio di fattibilità e Redazione Progetto preliminare.
 - Lavori di ricostruzione PALAZZO SS.TRINITA': Redazione studio di fattibilità e Redazione Progetto preliminare.
 - Lavori di riparazione danni TORRI E MURA MEDIOEVALI: Redazione studio di fattibilità e Redazione Progetto preliminare.
 - Lavori di riparazione danni CIMITERO DI VISSO: Redazione Studio di fattibilità.
 - Lavori di riparazione danni CIMITERO DI VILLA S.ANTONIO: Redazione Studio di fattibilità.
 - Lavori di riparazione danni CIMITERO DI CUPI: Redazione Studio di fattibilità.
- Realizzazione di nuove opere pubbliche ordinarie:
Progetto La Porta della Sibilla: Redigere progettazione preliminare dell'opera pubblica ed avviare creazione del PIL;
- Aggiornamento del piano opere pubbliche sisma di cui al Decreto Legge n. 189/2016: Piano redatto ed aggiornato insieme al piano dei dissesti ed al Piano delle Chiese;

B) RISORSE

In conformità al Piano esecutivo di Gestione, alla dotazione organica comunale e agli atti di programmazione, le risorse vengono assegnate sulla base delle singole necessità collegate agli obiettivi da realizzare con specifici atti deliberativi della Giunta Comunale nei limiti della assegnazione univoca delle risorse operata dalla Giunta Comunale e degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2018.

c) MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO E ATTIVAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI

L'attività di monitoraggio è svolta in corso di esercizio dai responsabili di settore e dall'Organo di Revisione.

Il monitoraggio durante l'esercizio finanziario sarà altresì assicurato dal Segretario Comunale in qualità di soggetto deputato ai controlli interni dell'Ente.

D) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance organizzativa viene effettuata mediante presentazione alla Giunta Comunale di una relazione di sintesi predisposta dal Segretario Comunale sulla base dei rendiconti predisposti dai Responsabili di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno 2018.

La misurazione e valutazione della performance dei responsabili di settore viene effettuata dal Nucleo di valutazione mediante la compilazione di una scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. A) di ogni responsabile di Settore collegata:

- A) al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali (peso 40/100);
- B) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente (peso 10/100);
- C) alle competenze professionali e manageriali (peso 15/100);
- D) alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità (peso 10/100);
- E) al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi (peso 10/100);
- F) alle capacità di relazione con l'utenza (peso 15/100);

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è svolta dai responsabili di settore mediante la compilazione di apposita scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. B) ed è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali (peso 20/100);
- b) alla qualità del contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa (peso 20/100);
- c) alle competenze dimostrate (peso 15/100);
- d) ai comportamenti professionali e organizzativi (peso 15/100);
- e) alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio (peso 15/100);
- f) alle capacità di relazione con l'utenza (peso 15/100).

Allegato “A”

Scheda di valutazione del titolare di posizione organizzativa

Anno:

Cognome:

Nome:

Servizio:

Categoria:

Profilo professionale:

	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito
grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuali	40	
contributo assicurato alla performance generale dell'ente	10	
competenze professionali e manageriali dimostrate	15	
capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità	10	
soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi	10	
capacità di relazione con l'utenza	15	
TOTALE	100	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

Allegato B

Scheda di valutazione del personale

Anno:

Cognome:

Nome:

Servizio:

Categoria:

Profilo professionale:

	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito
grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;	20	
contributo alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa;	20	
competenze dimostrate	15	
comportamenti professionali e organizzativi	15	
disponibilità alla collaborazione	15	
alle capacità di relazione con l'utenza	15	
TOTALE	100	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to **PAZZAGLINI GIULIANO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Galassi D.ssa Gabriella Maria**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n. 267/2000) tramite elenco n. del

Li 13-05-2019 Reg. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Li, 02-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13-05-2019 al 28-05-2019, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 29-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 02-03-2018

☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 03-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Galassi D.ssa Gabriella Maria

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Galassi D.ssa Gabriella Maria