



Comune di Visso
Provincia di Macerata



COPIA

Registro Generale n. **772**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 315 DEL 28-11-2019

Ufficio: **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Oggetto:	UTILIZZO PALESTRA COMUNALE. RESTITUZIONE SOMMA VERSATA A TITOLO DI CAUZIONE.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove addì ventotto del mese di novembre, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

Visto gli artt. n.107 e n.109, comma 1, del D.Lgs.267/2000, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

Richiamato lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del D. Lgs.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto di nomina sindacale n.8 del 30/08/2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 22/08/2019 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento per l'utilizzo della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico ;

Vista la richiesta della Sig.ra Riccioni Elisa, di Prot. 11347 del 19-11--2019, per l'utilizzo della suddetta palestra nel giorno 23-11-2019 dalle ore 14:00 alle ore 21:00 per svolgere una festa di compleanno;

Visti gli accordi presi con il Dirigente Scolastico, Prof. Maurizio Cavallaro;

Visti i provvedimenti di concessione d'uso ed il versamento da parte delle richiedenti della cauzione di € 50,00 ognuna, sul conto di Tesoreria comunale;

Dato atto che le somme sopra indicate sono state incamerate all'intervento 9.02.04.01.001, ex Cap 680. del corrente Bilancio;

Dato atto che in fase di restituzione del locale, sono stati effettuati i controlli previsti dal suddetto Regolamento comunale e che non sono stati riscontrati danni e che i locali assegnati sono stati restituiti al Comune puliti ed in ordine;

Ritenuto doveroso provvedere alla restituzione delle rispettive somme versate a titolo di cauzione;

Vista la richiesta prot. 11719 del 28/11/2019 da parte della Sig.ra Riccioni Elisa con la quale chiede la restituzione della cauzione versata;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Considerare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

Procedere, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla restituzione della cauzione come in premessa indicata alla Sig.ra Riccioni Elisa, con le modalità indicate nella nota prot.11719/2019.

Assumere impegno di spesa per la somma di € 50,00 con imputazione all'intervento 99.01-7.02.04.02.001 Ex Cap. 2954 del Bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità.

Liquidare pertanto alla Sig.ra Riccioni Elisa la somma di € 50,00, quale restituzione della cauzione a suo tempo versata sul conto della Tesoreria comunale.

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, nonché dell'attestazione di copertura finanziaria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 28-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal03-12-2019 al18-12-2019

Li 03-12-2019 Reg. n. 1331

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li 03-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina