



Città di Camerino

(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 161 DEL 27-10-2020

OGGETTO:
RAPPORTI TRA COMUNE E ISTITUTO COMPRENSIVO UGO BETTI DI CAMERINO
PER SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE - STIPULA CONVENZIONE

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 17:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Sborgia Sandro	SINDACO	P
Jajani Lucia	VICESINDACO	P
Fanelli Marco	ASSESSORE	A
Sfascia Stefano	ASSESSORE	A
Sartori Giovanna	ASSESSORE	P

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 3 Assenti n. 2

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il VICE SEGRETARIO Dr. Francesco Maria Aquili

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dr. Sandro Sborgia nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Legge 3 maggio 1999 n. 124 è stato disposto il trasferimento del personale A.T.A. alle dipendenze degli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche alla data del 25/05/1999, nei ruoli del personale statale con decorrenza dal 1° gennaio 2000;

RICHIAMATI:

- il decreto ministeriale 23 luglio 1999, n.184;
- la circolare ministeriale n. 245 de 15 ottobre 1999;
- la circolare ministeriale n. 297 del 10 dicembre 1999;
- la circolare ministeriale n. 313 del 22 dicembre 1999;

- il Protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione nazionale comunità e Enti montani, e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL, SNALS siglato il 12 settembre 2000;

- la Nota n. 310 del 10 agosto 2001 del Ministero della Pubblica Istruzione, con la quale il Ministero della Pubblica Istruzione e le associazioni di categoria degli Enti Locali hanno convenuto sulla opportunità di prorogare, in attesa della stipulazione di un nuovo protocollo d'intesa, le convenzioni stipulate per l'anno scolastico 2000-2001;

CONSIDERATO che:

- il personale ATA transitato nell'organico dell'Amministrazione dello Stato, e nella fattispecie nell'organico dell'Istituto Comprensivo Ugo Betti, non rinviene nei nuovi profili funzionali, così come definiti dai CC.CC.NN.LL., tutte le funzioni precedentemente espletate alle dipendenze degli EE.LL. e, in particolare, quelle relative:

1. alla gestione della mensa nelle Scuole dell'Infanzia;
2. al servizio di attività di pre e post scuola nelle Scuole Primarie.

RITENUTO necessario, nelle more della stipulazione di un nuovo protocollo d'intesa, per assicurare la continuità del servizio fino ad oggi garantito dallo stesso personale già a carico dell'Ente Locale, procedere alla stipula di una convenzione che assicuri e disciplini i servizi di cui innanzi, così come esplicitamente richiamato nelle normative di cui al paragrafo iniziale per l'anno scolastico 2020/2021;

PREMESSO CHE:

- alcuni servizi di competenza del Comune sono in pratica svolti dal personale scolastico e che alcuni spazi a disposizione della scuola (palestra) vengono utilizzati anche per iniziative organizzate direttamente dal Comune;

- il Comune partecipa finanziariamente ogni anno a vari progetti, rivolti agli alunni, organizzati ed attuati dall'Istituto Comprensivo Betti;

ATTESO che sia il Comune sia l'Istituto Comprensivo ritengono opportuno stipulare una convenzione valida fino alla fine dell'anno scolastico 2020/2021 (eventualmente prorogabile) per regolamentare non solo i rapporti che scaturiscono dalle attività suddette ovvero ruolo del personale ATA all'interno delle mense e rispetto all'assistenza agli alunni pre e post scuola, ma anche l'utilizzo della palestra da parte del Comune, nonché il contributo forfettario corrisposto all'Istituto comprensivo Ugo

Betti per il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto e le spese di cancelleria;

RITENUTO pertanto che la convenzione dovrà avere ad oggetto i seguenti argomenti con le modalità di seguito indicate:

1) attività che il personale ATA svolge nelle mense di concerto con il personale alle dipendenze del Comune: preparazione della sala refettorio (apparecchiatura, sparecchiatura e pulizia), sporzionamento dei pasti e, limitatamente alle scuole dell'infanzia, taglio di carne, frutta e verdura;

2) attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato rispetto all'orario dell'attività didattica: il personale ATA in servizio presso le scuole primarie e presso le scuole dell'infanzia dovrà sorvegliare gli alunni che arrivano anticipatamente rispetto all'orario di inizio delle attività didattiche in collaborazione con il personale che svolge il servizio di accoglienza pre e post scuola per il Comune di Camerino;

3) spese per materiale di ufficio e cancelleria: il Comune contribuirà con la somma forfettaria di € 1.500,00 all'acquisto di materiali per ufficio e di cancelleria;

4) utilizzo palestra;

ATTESO che occorre incaricare il responsabile del Settore 1^ Francesco Maria Aquili di predisporre la convenzione, di intervenire alla sua stipula e di impegnare le somme necessarie con appositi atti;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta del presente atto:

- in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla responsabile del settore 1^ Affari Generali (dr. Francesco Maria Aquili): parere favorevole;

- in ordine alla regolarità contabile, espresso dal responsabile settore 2^ Finanziario (Dott. Giuliano Barboni): parere favorevole;

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

1) La premessa è parte integrante del presente atto;

2) di stipulare una convenzione valida fino alla fine dell'anno scolastico 2020/2021 (eventualmente prorogabile) avente ad oggetto i seguenti argomenti con le modalità di seguito indicate:

a) attività che il personale ATA svolge nelle mense di concerto con il personale alle dipendenze del Comune: preparazione della sala refettorio (apparecchiatura, sparecchiatura e pulizia), sporzionamento dei pasti e, limitatamente alle scuole dell'infanzia, taglio di carne, frutta e verdura;

b) attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato rispetto all'orario dell'attività didattica: il personale ATA in servizio presso le scuole primarie e presso le scuole dell'infanzia dovrà sorvegliare gli alunni che arrivano anticipatamente rispetto all'orario di inizio delle attività didattiche in collaborazione con il personale che svolge il servizio di accoglienza pre e post scuola per il Comune di Camerino;

c) spese per materiale di ufficio e cancelleria: il Comune contribuirà con la somma forfettaria di € 1.500,00 all'acquisto di materiali per ufficio e di cancelleria;

d) utilizzo palestra;

3) Incaricare il responsabile del settore affari generali a predisporre la convenzione, a intervenire alla stipula della stessa e ad impegnare le somme necessarie con appositi atti.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA` TECNICA

Data: 27-10-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Dr. Francesco Maria Aquili

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 27-10-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Dr. Giuliano Barboni

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dr. Sandro Sborgia

IL VICE SEGRETARIO
F.to Dr. Francesco Maria Aquili

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Pubblicazione n. 461
Camerino, 04-03-2021

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili

Per copia conforme all'originale
Camerino, 04-03-2021

Il funzionario delegato
Dr. Francesco Maria Aquili

Certificato di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-10-2020 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili