

SCHEMA DI CONTRATTO
PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
(artt. 24 e 46 del D.lgs.50/2016)

OGGETTO: “Sisma 2016. _____”

CUP: _____

CIG: _____

REP. N. _____

L'anno duemilaventi (2020), il giorno _____ del mese di _____ nella sede provvisoria dell'Ufficio Tecnico del Comune di Camerino, con la presente scrittura privata,

TRA

Il Comune di Camerino, con sede in 62032 Camerino (MC), Corso Vittorio Emanuele II n. 17, e sede provvisoria, in seguito agli eventi sismici del 2016, in Via Le Mosse n. 19, C.F. 00276830437, P.IVA 00139900435, rappresentato dall'Ing. Marco Orioli (C.F. RLOMRC71A02C770Z), in qualità di Responsabile del 3^a Settore Territorio, LL.PP., Manutenzione, Ambiente, Sisma Ricostruzione Pubblica dell'Ente, e domiciliato per la carica presso la sede provvisoria del Comune di Camerino sita in Via Le Mosse n. 19, il quale interviene in nome e per conto del medesimo Ente, giusto il Decreto del Sindaco n. 01 del 08.01.2020 (in seguito denominato “Ente committente”);

E

l'Ing./Arch./Geol./Geom. _____, con studio tecnico in _____
(____) alla Via/Piazza _____ n. ____, Codice Fiscale _____ e PIVA _____, iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____
dalla data del _____ al numero _____, iscritto altresì all'Elenco speciale dei professionisti di cui all'art. 34 del D.L. n. 189/2016 conv. in Legge n. 229/2016 s.m.i. al numero _____ che interviene nella sua qualità di *libero professionista singolo*, domiciliato per il presente atto presso il proprio studio, all'indirizzo sopra indicato (in seguito denominato “Professionista”).

Premesso che:

- L'intervento in oggetto risulta inserito all'interno del -- Programma delle Opere Pubbliche approvato con Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione Sisma 2016 n. _____ del ____/____/____;
- Con Prot. n. _____ del ____/____/____ è stata acquisita agli atti dell'Ente la nota dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche recante l'esito positivo alla verifica della congruità e la convalida dell'importo richiesto per l'intervento pari ad € _____ di cui € _____ per lavori;
- Si rende necessario acquisire il progetto _____ dei lavori di sistemazione dell'opera in oggetto;
- Con la Determinazione (lettera d'incarico/provvedimento) n. ____/Settore 3^a del ____/____/____ è stato nominato _____ quale Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.)/Direttore dell'esecuzione del contratto;
- Con la Determinazione n. ____/Settore 3^a del ____/____/____, è stato disposto, per tutte le motivazioni e considerazioni ivi riportate, l'affidamento diretto dei servizi inerenti alla redazione della _____ relativamente all'intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., a favore del Professionista, per un corrispettivo, al netto del ribasso offerto, pari a € _____, oltre CNPAIA ____% per € _____, totale imponibile € _____, oltre IVA 22% per € _____, ossia per

un importo complessivo pari a € _____;

- Con il medesimo atto si è autorizzata la stipula della presente scrittura privata;

Tutto ciò premesso e confermato, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1. Premesse

1. Le premesse, gli atti ivi richiamati e **l'offerta del Professionista**, come risultante dalla procedura di affidamento diretto, anche se non materialmente allegati alla presente scrittura privata, costituiscono parte integrale e sostanziale della stessa;

Art.2. Oggetto dell'incarico

1. L'Ente committente conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per la redazione della _____ relativa all'intervento denominato "Sisma 2016. _____", incluso nell'elenco degli interventi contenuti nel _____ Piano delle Opere Pubbliche approvato dall'O.C.S.R. n. _____ del ____/____/____, secondo il **dettaglio delle prestazioni** previste per ogni diversa categoria d'opera e grado di complessità, come desunte dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa (D.M. 17/06/2016), riportato in allegato n. 1 "Determinazione dei corrispettivi" e che, sottoscritto dalle parti, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Art.3. Termini contrattuali – Sospensioni e recesso

1. Il Professionista per l'espletamento delle prestazioni di cui all'**Art. 2. Oggetto dell'incarico** si impegna a rispettare le scadenze sotto riportate:
 - Svolgimento del servizio di _____:
N. _____ gg solari consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata,
(ovvero)
entro il termine fissato per il giorno ____/____/____;
2. Il decorso ed il rispetto dei suddetti termini contrattuali saranno stimati a partire dal formale e completo deposito presso l'Ente committente degli elaborati contrattuali relativi allo svolgimento della fase progettuale affidata;
3. I termini sono sospesi nel periodo necessario all'acquisizione di documentazione propedeutica allo svolgimento della prestazione e/o di atti di assenso comunque denominati. In tal caso, la prestazione non può essere iniziata, se non a rischio e pericolo del Professionista, che dovrà provvedere al suo adeguamento conseguente agli esiti della documentazione propedeutica prodotta e/o dell'atto di assenso.
4. La sospensione di cui al precedente **comma 3** non opera qualora il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipenda da errori od omissioni imputabili al Professionista o dipenda da un comportamento negligente o dilatorio dello stesso.
5. Ai sensi dell'art. 107 del codice dei contratti pubblici e con le modalità previste anche dall'art. 23 "Sospensione dell'esecuzione" del D.M. n. 49/2018, il R.U.P./direttore dell'esecuzione, può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto.
6. L'Ente committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione, o comunque quando superino sei mesi complessivi, il Professionista può chiedere la risoluzione della scrittura privata senza indennità; se la stazione appaltante si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

7. L'Ente committente ha anche facoltà di recesso in qualsiasi tempo dal presente contratto nel rispetto e con le conseguenze di cui all'art. 109 del codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016).

Art.4. Determinazione dei corrispettivi

1. Si stabilisce e si concorda tra le parti che il corrispettivo di cui all'**allegato 1** (comprensivo dei compensi e delle spese ed oneri accessori) per la prestazione professionale:
 - è stato determinato in sede di procedura di affidamento in base al D.M. 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016";
 - è adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del codice civile;
 - è comprensivo anche dell'onere per i diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile;
 - rimane fisso ed invariabile, vincolante e onnicomprensivo a meno delle modifiche, variazioni e varianti contrattuali di cui al successivo **Art. 11.**;
2. Si stabilisce che l'ammontare complessivo del corrispettivo per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto, stimato sulla base dell'importo dei lavori presunto, pari ad € _____, **al netto del ribasso offerto del _____ % o come proposto in fase di richiesta offerta dal Professionista** risulta pari ad € _____, oltre oneri previdenziali come per legge ed IVA, e si determina il seguente importo contrattuale:
 - (*prestazione professionale*): corrispettivo di € _____, oltre CNPAIA _____% come per legge per € _____, oltre IVA 22% per € _____, e, pertanto, pari ad un importo lordo complessivo di € _____;
3. Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione dell'incarico, per esigenze sopravvenute, sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del codice e compensate con corrispettivi determinati secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 2, tenuto conto del corrispettivo/ribasso offerto.
4. Tutti i corrispettivi sono maggiorati del contributo integrativo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
5. I corrispettivi di cui al precedente **comma 2** sono insensibili alla eventuale variazione degli importi dei lavori occorsa in sede di approvazione della progettazione affidata al Professionista.

Art.5. Modalità di pagamento dei corrispettivi

1. Il corrispettivo, così come stabilito al precedente **Art. 4.**, eventualmente adeguato alle prestazioni aggiuntive di cui all'**Art.11.** e diminuito delle penali di cui all'**Art.12.**, è corrisposto, previa presentazione di fattura elettronica, con le seguenti modalità:
 - ANTICIPAZIONE: ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:
 - a. Quota parte relativa alla redazione della _____: a seguito della sottoscrizione da parte del R.U.P. della validazione, basata sul rapporto conclusivo che il Verificatore deve redigere, verrà corrisposto il 100% a saldo dell'importo contrattuale inerente alla prestazione eseguita.
 - b. (*Se eventualmente compresa nell'affidamento*) Quota parte relativa all'esecuzione dell'opera: Acconti in corso d'opera in occasione di ogni stato di avanzamento e a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità delle prestazioni ai sensi

dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, si procederà al pagamento del saldo;

- La LIQUIDAZIONE previa presentazione della fattura in modalità elettronica secondo le vigenti disposizioni, mediante utilizzo del seguente CUU: 4YVV5H, nonché con indicazione dei codici CIG e CUP sopra indicati.
2. I corrispettivi sono erogati esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente dedicato individuato con il codice IBAN: _____, sul quale è autorizzato ad operare il sig. _____, nato a _____ il ____/____/____ (codice fiscale _____), residente a _____. Valgono le disposizioni più oltre richiamate.
3. La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata:
- al permanere dell'efficacia dell'assicurazione di cui oltre, all'accertamento dell'assenza di inadempimenti erariali ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602 del 1973 e s.m.i.;
 - alla verifica della regolarità contributiva del Professionista;
 - alla permanenza del requisito di iscrizione del Professionista all'Elenco Speciale di cui all'art. 34 del D.L. n. 189/2016 conv. in L. n. 229/2016 e smi.

Art.6. Polizza assicurativa professionale e cauzione definitiva

1. Ai sensi del comma 11 dell'art. 103 e la Delibera ANAC n. 140/2019, stante l'importo modesto della presente affidamento e la comprovata solidità dell'Affidatario, **non** è richiesta la **cauzione definitiva**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del codice. Nella richiesta di offerta/preventivo di tale esonero l'O.E. è stato edotto e l'offerta economica è stata formulata tenuto conto anche di tale condizione.
2. Il Professionista è obbligato altresì a produrre, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del codice nonché dell'art. 3, comma 5, lett. e) del D.L. 138/11, a proprie spese, la polizza, a copertura della responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), che comprende anche la garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione della progettazione che determinino per l'Ente committente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. A tal fine il Professionista ha prodotto all'Ente committente la polizza RC professionale n. _____ emessa dalla compagnia assicurativa _____ con decorrenza ____/____/____, scadenza ____/____/____, per un massimale di € _____.

Art.7. Documentazione resa a disposizione dall'Ente committente

1. Per lo svolgimento dell'incarico professionale relativo alla prestazione affidata al Professionista, l'Ente committente mette a disposizione la seguente documentazione:
- _____;
 - _____;
 - _____;
 - (Altro): _____.

Art.8. Obblighi a carico del Professionista

1. Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e ss. c.c. nonché della deontologia professionale, e delle seguenti norme:
- Il Codice di deontologia professionale del proprio ordine/albo;
 - il D.Lgs. 50/2016 nel prosieguo anche codice dei contratti pubblici,
 - Il D.M. n. 49 del 7 marzo 2018.
 - il D.M. 17 giugno 2016, in materia di tariffe professionali,

ogni altra normativa vigente e correlata all'oggetto dell'incarico, anche contenuta nella normativa speciale emanata a seguito degli eventi sismici del 2016, e, in particolare, il D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 e s.m.i., e le attinenti Ordinanze del Commissario Straordinario per la ricostruzione.

2. Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Ente committente. Lo stesso è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri e tecniche per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Ente committente, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici dell'Ente e di non aggravare gli adempimenti e i procedimenti che competono a questi ultimi.
3. Il Professionista è altresì soggetto ai principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e i servizi di cui al precedente **comma 2** e, in particolare, con il Responsabile Unico del Procedimento, o con il direttore dell'esecuzione del contratto, se diverso dal R.U.P., e con gli altri eventuali professionisti designati dall'Ente committente per la realizzazione dell'intervento.
4. Il Professionista è inoltre soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale, ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i.
5. Il Professionista, per tutta la durata dell'incarico, deve conservare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di procedimento di affidamento e di offerta e previsti per l'esecuzione dell'incarico medesimo e, in particolare, deve mantenere, oltre alle iscrizioni previste agli albi ed elenchi professionali, anche l'iscrizione all'elenco speciale tenuto dal Commissario straordinario ai sensi dell'art. 34 del DL 189/2016 s.m.i.
6. Si applicano altresì:
 - il Codice comportamentale del Comune di Camerino, reperibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.camerino.mc.it/atti-generalis-cms/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-camerino/?a=> ;
 - il protocollo in materia di legalità e sicurezza negli appalti sottoscritto dal Comune (adesione approvata con atto G.C. n. 155 del 8.11.2011),i cui contenuti il Professionista dichiara di conoscere, avendone preso visione, e che con la sottoscrizione della presente scrittura privata il Professionista si impegna a rispettare.
7. Trattandosi di un intervento connesso alla ricostruzione post sisma, si applicano altresì l'Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma, sottoscritto tra il Commissario straordinario del Governo, l'Autorità nazionale anticorruzione e l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa s.p.a – Invitalia in data 28 dicembre 2016 e il Protocollo quadro di legalità sottoscritto dalla Struttura di missione, il Commissario Straordinario del Governo, e l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa s.p.a – Invitalia in data 26 luglio 2018, i cui contenuti il Professionista dichiara di conoscere, avendone preso visione, e che con la sottoscrizione della presente scrittura privata il Professionista si impegna a rispettare.
8. Il Professionista è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Ente committente o accordo risultante da apposito verbale, ed ottemperare alle disposizioni del Responsabile Unico del procedimento o del Direttore dell'esecuzione del contratto, se diverso dal R.U.P., inoltre:
 - deve adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati;

- ovvero controdedurre tempestivamente, qualora le prescrizioni siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo le eventuali soluzioni alternative, sulla base della migliore tecnica e delle *best practices*;
 - controdedurre tempestivamente qualora le prescrizioni rendano incongruo lo stanziamento economico previsto;
 - deve prestare leale collaborazione (ai soggetti incaricati della verifica e) al responsabile Unico del procedimento e/o al direttore dell'esecuzione del contratto, (anche in sede di validazione), adeguando la progettazione alle relative prescrizioni;
9. La progettazione dovrà essere redatta utilizzando il Prezzario Unico del Cratere del Centro Italia, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del D.L. 189/16, approvato con Ordinanza n. 7 del 14/12/2016, come modificata dall'Ordinanza n. 58 del 04/07/2018 s.m.i. del Commissario Straordinario.
10. Le prestazioni di progettazione devono essere complete, in modo da:
- conseguire la verifica positiva ai sensi dell'art. 26 del codice, relativamente al livello di progettazione affidato e conseguire altresì la validazione positiva ai sensi dell'art. 26, comma 8 del codice, relativamente al livello progettuale successivo oppure che dovrà essere posto a base di gara della procedura del c.d. appalto integrato ai sensi dell'art. 59, comma 1-bis del d. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
11. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui ai commi che precedono, dovranno essere conformi al regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora in vigore.

Art.9. Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Il Professionista accetta espressamente che tutte le spese sono conglobate in forma forfettaria nel corrispettivo previsto, rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro, agli eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere.
2. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici, il Professionista si impegna a:
 - Produrre un numero minimo di N. (*in lettere*) copie cartacee timbrate e firmate in originale di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso o allegato, oltre ad una copia su supporto elettronico in formato PDF (stampabile ma non modificabile) di tutta la documentazione prodotta (relazioni, schemi grafici, tavole, ecc.).
 - Tutta la documentazione progettuale dovrà essere consegnata su supporto elettronico (CD-ROM o DVD), anche in formato editabile: gli elaborati testuali dovranno essere consegnati in formato editabile TXT o compatibile DOC, XLS; gli elaborati grafici, le nuvole di punti, dovranno essere consegnati in formato editabile DWG, DXF, SHP o compatibili; le immagini in formato JPG o TIFF. Tale documentazione è da intendersi già retribuita con il corrispettivo qui stabilito.
 - Inoltre, il professionista si impegna a fornire, a semplice richiesta dell'Ente committente, ulteriori copie della predetta documentazione (nei limiti del numero di copie necessario) anche a terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni, conferenze di servizi ecc...), previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione;
3. Il Professionista è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Ente committente, nonché ogni volta che le circostanze lo rendano opportuno.

4. Il Professionista è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Ente committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione della progettazione o dell'andamento dell'opera, a semplice richiesta dell'Ente committente.
5. In relazione alla proprietà intellettuale di quanto progettato, l'Ente committente diviene proprietario di tutti gli elaborati prodotti ed è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamenti a terzi.

Art.10. Subappalto e prestazioni di terzi

1. Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del codice, la scrittura privata non può essere ceduta a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d).
2. Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni di cui agli art. 31, comma 8 e 105 del codice.
3. L'Ente committente resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali terzi affidatari e non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, salvo i casi previsti dalla normativa su citata. Il Progettista deve eventualmente provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice.
4. Trattandosi di un intervento di ricostruzione post sisma 2016, si richiamano qui integralmente gli obblighi indicati al precedente **Art. 8**, anche con riferimento ai sub-contraenti, nonché quanto previsto dall'**Art. 15. Protocollo quadro di legalità Clausola risolutiva espressa** della presente scrittura privata.
5. Non è considerato subappalto l'affidamento delle prestazioni di cui all'art. 105, comma 3 del codice.

Art.11. Variazioni, interruzioni, ordini informali

1. Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito alla vigente normativa e dagli atti di incarico.
2. Nel caso il R.U.P./Direttore dell'esecuzione, accerti la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 106, comma 1 del codice dei contratti pubblici, si applica anche quanto previsto dall'art. 22 "Modifiche, variazioni e varianti contrattuali" del D.M. 49/2018;
3. Nessuna variazione progettuale ancorché pretesa come ordinata dagli uffici, dal Responsabile Unico del Procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto o da qualunque altro soggetto appartenente all'Ente committente, e anche se formalmente competente all'ordine, può essere introdotta se non risulti da atto scritto e firmato dall'organo competente; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità resta a carico del Professionista e l'Ente committente applicherà le penali previste dal presente scrittura privata.
4. Qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento rilevante deve essere comunicato tempestivamente per iscritto all'Ente committente.

Art.12. Penali e proroghe

1. Ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4) del codice dei contratti pubblici, per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni affidate è fissata una penale, calcolata in misura giornaliera, pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo pari a complessivamente il 10 (dieci) per cento dell'ammontare netto contrattuale, superato il quale, l'Ente committente può procedere alla risoluzione della presente scrittura privata.
2. Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina della presente scrittura privata

diverso dai ritardi, si applica una penale tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale; la penale non può essere superiore al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale. La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata dall'Ente committente in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.

3. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Ente committente.
4. Ai sensi dell'art. 107, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Professionista che, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare le prestazioni nei termini fissati può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti al Professionista per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto dell'Ente committente. Sull'istanza di proroga decide il responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione del contratto, entro trenta giorni dal suo ricevimento.

Art.13. Doveri di riservatezza e astensione

1. Il Professionista è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene alle notizie che possono influire sull'andamento delle procedure.
2. Il Professionista è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.
3. Senza l'autorizzazione scritta dell'Ente committente è preclusa al Professionista ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Ente committente.
4. Ai sensi dell'art. 42 del codice, il Professionista deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Ente committente tale circostanza.
5. Il Professionista deve segnalare tempestivamente per iscritto all'Ente committente qualunque impedimento, anche solo potenziale, che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto.

Art.14. Risoluzione del contratto

1. E' facoltà dell'Ente committente risolvere la presente scrittura privata, oltre che nei casi espressamente disciplinati all'art. 108 del codice e negli altri richiamati nel presente atto, quando il Professionista contravvenga alle condizioni di cui al contratto medesimo oppure a norme di legge o regolamentari, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal direttore dell'esecuzione o dal responsabile unico del procedimento, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.
2. È altresì facoltà dell'Ente committente risolvere il presente scrittura privata qualora il Professionista, in assenza di valida giustificazione, scritta e comunicata tempestivamente all'Ente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni concordate o contravvenga agli obblighi sullo stesso gravanti, quali, a mero titolo esemplificativo:
 - a. violazione delle prescrizioni di cui all'**Art. 13. Doveri di riservatezza e astensione**;
 - b. revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza ovvero in caso di revoca o decadenza o cancellazione dell'iscrizione all'elenco speciale di cui all'art. 34 del D.L. n. 189/2016 s.m.i.; in caso di Professionista strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;

- c. perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale, anche di natura cautelare;
- d. applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- e. violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o dei diritti dei lavoratori;
- f. violazione della disciplina del subappalto;
- g. sopraggiunte cause di astensione o incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico, non correttamente comunicate all'Ente committente;
- h. superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali.

3. In caso di risoluzione si applicano le norme anche procedurali di cui al codice.

Art.15. Protocollo quadro di legalità - Clausola risolutiva espressa

In particolare il Professionista, anche per eventuali subcontraenti, si impegna a dare comunicazione tempestiva all'ANAC e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti del Professionista, degli eventuali organi sociali e dirigenziali, anche riconducibili alla "filiera delle imprese". Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p. Inoltre, l'Ente committente, o il Professionista in caso di stipula di un subcontratto, si avvalgono della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del Professionista, suo avente causa o dei componenti l'eventuale sua compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 c.p. in relazione agli artt. 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli artt. 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c.p.

Art.16. Definizione delle controversie

1. Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Macerata. È esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

Art.17. Domicilio e rappresentanza delle parti

1. Il Professionista elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso _____, all'indirizzo (vedi domicilio eletto come indicato in premessa del presente atto) _____. Qualunque comunicazione effettuata dall'ente committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal Professionista.
2. Il Professionista individua il seguente soggetto come responsabile del coordinamento fra le varie prestazioni integrate:
Ing./Arch./Geol./Geom. _____, in qualità di _____;
3. Il Professionista individua il seguente soggetto come referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso all'esecuzione del presente scrittura privata:
Ing./Arch./Geol./Geom. _____, in qualità di _____;
4. Ogni comunicazione, richiesta e ordine indirizzati dall'Ente committente e dai suoi

rappresentanti a uno dei soggetti di cui al comma 3 si intende effettuato al Professionista.

5. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il Professionista intenda far pervenire all'Ente committente è trasmessa presso la sede dell'ente e indirizzata al Responsabile del procedimento.

Art.18. Tracciabilità dei pagamenti

1. Il Professionista, nonché gli eventuali subappaltatori e subcontraenti, devono comunicare all'Ente committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, al presente affidamento, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. In assenza delle predette comunicazioni l'Ente committente sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per gli stessi.
2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente scrittura privata per pagamenti a favore del Professionista, degli eventuali subcontraenti, o comunque di soggetti che forniscono beni o prestano servizi in relazione allo stesso scrittura privata, devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati, secondo le disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", nonché secondo le indicazioni di cui alla Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e s.m.i.
3. Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP e il CIG come sopra indicati.
4. La violazione delle prescrizioni sopra richiamate comporta, oltre all'applicazione delle sanzioni previste, anche la risoluzione del presente contratto.
5. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Ente committente e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Art.19. Privacy

1. Con la sottoscrizione della presente scrittura privata, il Professionista acconsente che i suoi dati personali, resi per la stipulazione della scrittura privata e per tutti gli ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione della stessa, siano trattati dall'Ente committente ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., essendo stato informato dei diritti derivanti del predetto decreto.

Art.20. Disposizioni transitorie e finali

1. La presente scrittura privata è vincolante per l'Ente committente solo per le prestazioni per le quali sia stato assunto specifico impegno di spesa, che deve essere comunicato al Professionista.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente scrittura privata e alla sua attuazione, ivi comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, se e nella misura in cui siano dovuti, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere sono a carico del Professionista.

Art.21. Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di contratti pubblici, nonché alla normativa speciale emanata in seguito agli eventi sismici verificatisi a far dal 24 agosto 2016, il D.L. n. 189/2016 s.m.i., compresa la normativa inerente la fase di ricostruzione post sisma 2016, e, in particolare, le Ordinanze del Commissario straordinario per

la ricostruzione attinenti all'incarico in oggetto.

2. Si richiamano altresì tutte le prescrizioni contenute negli atti del procedimento di affidamento, nessuno escluso, nonché le obbligazioni assunte dal Professionista in base all'offerta economica presentata nell'ambito della procedura di affidamento dell'incarico in oggetto.

Camerino, lì ____/____/____.

Per il Professionista:

Per l'Ente committente:

Gli allegati:

- Allegato n. 1 "Determinazione dei corrispettivi;

- _____;

- _____;