



Comune di Camerino  
(Provincia di Macerata)

**COPIA CONFORME**

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI  
SERVIZI SOCIALI

## DETERMINAZIONE

N.242/Sett.AA.GG. del 13-06-2019

N. 765 del Registro generale

Oggetto: DIPENDENTE CASTELLI ANDREINA - AUTORIZZAZIONE COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA
---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la richiesta della dipendente Castelli Andreina di autorizzazione a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice per la gara indetta dal Comune di Potenza Picena per l'affidamento del servizio trasporto scolastico" rendendo le dichiarazioni all'uopo dovute e previste dal vigente "Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Camerino";;

CONSIDERATO che per la suddetta attività si richiede la presente autorizzazione in quanto non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza a condizione che l'attività lavorativa non incida sull'ordinario svolgimento delle attività dell'Ente;

PRESO ATTO delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, *Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi* del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

DATO ATTO che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono altre ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che la collaborazione verrà svolta fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali della dipendente incaricata;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, e non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Camerino";

RITENUTO che nello spirito di collaborazione tra Enti si possa aderire alla richiesta avanzata dalla dipendente, riconoscendo, tra l'altro, a tale tipo di prestazione, un'acquisizione di esperienze ulteriori per il personale utilizzato;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non deriva per il Comune di Camerino alcuna maggiore spesa o minore entrata;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, poter concedere l'autorizzazione richiesta;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 32 del 29.12.2014 con cui sono state attribuite al Dott. Francesco Maria Aquili, responsabile Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici e del servizio attività produttive, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267;

### **DETERMINA**

- 1 - La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 - Di autorizzare la dipendente Castelli Andreina, istruttore direttivo amministrativo di questo Ente, allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Comune di Potenza Picena, quale componente della Commissione giudicatrice per la gara per l'affidamento del servizio trasporto scolastico;
- 3 - Di ribadire che
  - tale incarico sarà svolto dalla dipendente al di fuori dell'orario di servizio e la presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora venga arrecato danno o pregiudizio alle attività che il dipendente svolge presso questo Ente;
  - la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - la dipendente autorizzata entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito

Il presente atto viene trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- 1 – Sindaco
- 2 – Ufficio Personale
- 3 – dipendente Castelli Andreina
- 4 – SUA Unione Montana Potenza-Esino-Musone p\c del Comune di Potenza Picena
- 5 - Albo.

Il Responsabile del Settore  
F.to Aquili Francesco Maria

La presente è copia conforme all'originale  
13-06-2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Aquili Francesco Maria