



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI
SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

N.280/Sett.AA.GG. del 27-12-2018

N. 1117 del Registro generale

Oggetto:

SERVIZIO DI ASSISTENZA MINORI PRIMA E DOPO LE LEZIONI E SU SCUOLABUS
A.S.2018/2019 - AFFIDAMENTO DIRETTO A COOPERATIVA - PERIODO
GENNAIO/GIUGNO 2019 IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 154/2018 con la quale l'Amministrazione ha formulato come atto di indirizzo, incaricando il Responsabile del servizio, a provvedere di assicurare il servizio di assistenza su scuolabus per i bambini della scuola dell'infanzia e per il servizio di supporto nell'espletamento del servizio assistenza prima e dopo le lezioni per le scuole primarie e durante la refezione per la sola mensa Ugo Betti;

ATTESO che la COOSS Marche Onlus S.C.P.A. con sede legale in via Saffi, 4 – 60121 Ancona - P.I. IT00459560421 (cod. 3298) è disponibile ad espletare il servizio applicando la tariffa oraria € 14,97/h + Iva (€ 15,57);

CONSIDERATO che la Cooperativa Sociale COOSS Marche ha svolto in precedenza il servizio con professionalità e affidabilità e che le tariffe proposte sono congrue considerando la particolarità del servizio;

RITENUTO, pertanto, di affidare direttamente alla Cooperativa Sociale COOSS Marche Onlus S.C.P.A. con sede legale in via Saffi, 4 – 60121 Ancona - P.I. IT00459560421 (cod. 3298) per il periodo gennaio/giugno 2019 il servizio di assistenza su scuolabus per i bambini della scuola dell'infanzia e per il servizio di supporto nell'espletamento del servizio assistenza prima e dopo le lezioni per le scuole primarie e durante la refezione per la sola mensa Ugo Betti per 987 ore complessive così suddivise:

per il servizio di assistenza durante il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia:

- n. 3 operatori per n. 3 ore giornaliere su n. 5 giorni settimanali: 45 ore settimanali;

per il servizio di assistenza prima e dopo le lezioni della scuola primaria e durante la refezione per la sola mensa Ugo Betti per complessive 25,5 ore settimanali:

- n. 1 operatore dal lunedì al venerdì dalle 12,30 alle ore 14,30;

- n. 3 operatori dal lunedì al sabato dalle ore 7,45 alle ore 8,30;

CONSIDERATO che la spesa complessiva di **€ 26.000,00 compresa Iva** sarà finanziata con i fondi di cui al Cap. 808 "prestazione di servizi per assistenza scolastica" del Bilancio 2019;

FATTO PRESENTE che l'ammontare complessivo dell'incarico essendo inferiore a € 40.000,00, consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 32 del 29.12.2014 con cui sono state attribuite al Dott. Francesco Maria Aquili, responsabile Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici e del servizio attività produttive, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267;

RITENUTO dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- Di richiamare l'intera premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- l'affidamento del servizio di assistenza e vigilanza durante il trasporto dei bambini della scuola materna e per gli alunni della scuola primaria prima e dopo le lezioni e durante la refezione per la sola mensa Ugo Betti alla Cooperativa Sociale COOSS Marche Onlus S.C.P.A. con sede legale in via Saffi, 4 – 60121 Ancona - P.I. IT00459560421 (cod. 3298), per il periodo gennaio/giugno 2019, articolato come meglio specificato in premessa per un monte ore complessivo di 1620 ore per un importo complessivo di € **26.000,00 compresa Iva**;
- impegnare la spesa complessiva con i fondi di cui al Cap. 808 "prestazione di servizi per assistenza scolastica" Bilancio 2019 dove troverà copertura;
- di dare atto altresì che ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. il codice CIG relativo al presente provvedimento è **ZD72684D36**
- di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione delle somme stabilite dietro presentazione di apposite fatture vistate dallo scrivente Responsabile del Servizio;

Il presente atto viene trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- 1- Servizio Finanziario
- 2- - Albo Pretorio

Il Responsabile del Settore
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA

PARERI:

REGOLARITA` CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarita` contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

27-12-2018

Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
F.to BARBONI GIULIANO

La presente è copia conforme all'originale
27-12-2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
AQUILI FRANCESCO MARIA