



Comune di Camerino
Provincia di Macerata

COPIA CONFORME

SETTORE TERRITORIO, LL.PP. E AMBIENTE

DETERMINAZIONE

N.126/Sett.LL.PP. del 26-05-2017

N. 283 del Registro generale

Oggetto:
SISMA 26-30 OTTOBRE 2016 - LIQUIDAZIONE FATTURE PER ACQUISTO URGENTE
ATTREZZATURE UFFICIO TECNICO E POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- VISTO** il documento istruttorio in calce alla presente determina, dal quale si rileva l'opportunità di liquidare le fatture per l'acquistare delle attrezzature di che trattasi;
- RITENUTO** per i motivi riportati nel documento istruttorio e che sono condivisi, di poter emanare la presente determina;
- VISTO** il D. Lgs. N. 77/95 recante "Ordinamento finanziario e contabile Enti Locali";
- VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- VISTO** il D.lgs. n°267/2000 recante "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTO** in particolare l'art. 107, "funzioni e responsabilità della dirigenza";
- RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 35 del 29/12/2014 con cui sono state regolamentate le funzioni e i compiti di cui all'art. 107 del D.lgs. n°267/2000;

D E T E R M I N A

1. di liquidare alla ditta MEETING le seguenti fatture per l'acquisto delle attrezzature per l'ufficio tecnico e per la Polizia Locale:

• Fattura n. 4809 del 10/11/2016	€ 689,30
• Fattura n. 4797 del 09/11/2016	€ 3.730,76
• Fattura n. 4798 del 09/11/2016	€ 1.537,20

Totale	€ 5.957,26
--------	------------

2. di dare atto che la spesa di cui sopra è finanziata con fondi da richiedere alla Protezione Civile per l'emergenza terremoto;
3. di dare mandato al Responsabile del Settore Ragioneria del Comune di Camerino di provvedere alla liquidazione della relativa fattura vistata dal Responsabile del Procedimento che ne attesti la corrispondenza della fornitura e di rendicontazione delle spese in somma urgenza mediante inserimento on-line nel sistema regionale CohesionWorkPA.

La presente determinazione, è trasmessa in copia, per quanto di competenza ai seguenti uffici unitamente alla documentazione giustificativa:

- Al servizio finanziario;
- Al servizio albo pretorio

UFFICIO TECNICO COMUNALE
Il Direttore
Ing. Mauro Ferranti
Coordinatore del C.O.C.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il sottoscritto Ing. Mauro Ferranti, direttore U.T.C. in qualità di Coordinatore del C.O.C. (Centro Operativo Comunale)

PREMESSO che:

- in data 26-10-2016 si è verificato un forte evento sismico che ha interessato in modo considerevole il territorio comunale, ulteriormente replicato con magnitudo superiore in data 30-10-2016;
- In seguito all'evento di cui sopra si è riscontrato il danneggiamento della sede comunale;
- Tra gli altri risulta che l'Immobile sito in corso Vittorio Emanuele nel Centro Storico di Camerino, risulta all'interno della zona rossa;

PRESO ATTO

- Che non è possibile recuperare PC e stampante plotter all'interno del palazzo comunale;
- che è di fondamentale importanza procedere con estrema urgenza, per consentire l'attività dell'ufficio tecnico comunale e della Polizia Locale, all'acquisto di un PC, due monitor, un Notebook una stampante plotter;
- che nei giorni successivi all'evento sismico del 26 ottobre 2016, tutti i negozi erano chiusi e si è riusciti a rintracciare solo il proprietario della ditta MEETING che si è reso disponibile a fornire il materiale necessario in brevissimo tempo;
-

VISTA la determina del Coordinatore del C.O.C. n. 78 (Reg. Gen. 686) del 31/12/2016 con la quale si autorizzava l'acquisto;

VISTO

- il Regolamento per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedure in economia;
- l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;
- l'art. 125 c.1) lett. d del D.lgs. n. 50/2016;

PROPONE

- di liquidare alla ditta MEETING le seguenti fatture per l'acquisto delle attrezzature per l'ufficio tecnico e per la Polizia Locale:

- Fattura n. 4809 del 10/11/2016	€	689,30
- Fattura n. 4797 del 09/11/2016	€	3.730,76
- Fattura n. 4798 del 09/11/2016	€	1.537,20

Totale	€	5.957,26

- di dare atto che la spesa di cui sopra è finanziata con fondi da richiedere alla Protezione Civile per l'emergenza terremoto;
- di dare mandato al Responsabile del Settore Ragioneria del Comune di Camerino di provvedere alla liquidazione della relativa fattura vistata dal Responsabile del Procedimento che ne attesti la corrispondenza della fornitura e di rendicontazione delle spese in somma urgenza mediante inserimento on-line nel sistema regionale CohesionWorkPA.

UFFICIO TECNICO COMUNALE
Ing. Mauro Ferranti

IL RESPONSABILE
F.to FERRANTI MAURO

PARERI:

REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

Data

Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
F.to BARBONI GIULIANO

La presente è copia conforme all'originale
09-06-2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO