



## Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

Cod. ISTAT 43007

### COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 25 DEL 31-01-2019

OGGETTO:  
PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 09:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PASQUI GIANLUCA	SINDACO	P
LUCARELLI ROBERTO	VICESINDACO	P
CERVELLI ERIKA	ASSESSORE	A
NALLI ANTONELLA	ASSESSORE	P
MANCINELLI ROBERTO	ASSESSORE	A

SOGGETTA A COMUNICAZIONE: S

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 3 Assenti n. 2

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE Dr. Montaruli Angelo

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza PASQUI GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata predisposta dal responsabile del settore finanziario;

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto dr. Giuliano Barboni, responsabile del settore finanziario, visto il documento istruttorio che di seguito si riporta;

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che:

- l'art. 107, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai "dirigenti" la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo...

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- l'art. 169, comma 1 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- l'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che l'applicazione del P.E.G. è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane;

Richiamato l'atto di G.C. n. 50/2016 con il quale veniva approvato il piano degli obiettivi per il triennio 2016/2018 contenente i tre seguenti macro-obiettivi:

#### **“RIDUZIONE DELLE SPESE”**

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione dei settori e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

#### **“TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA”**

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni

e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

**“IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE”**

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini;

Considerato che, pur non essendo obbligata alla definizione del piano esecutivo di gestione, questa Amministrazione ritiene opportuno effettuare una programmazione dell'attività dell'ente, semplificata rispetto agli adempimenti richiesti per l'attuazione del PEG, confermando, in primo luogo, anche per il triennio 2019-2021 i macro-obiettivi già fissati per il triennio 2016-2018 e individuando gli obiettivi di sviluppo relativi all'anno 2019, assegnandoli per la relativa realizzazione, con le eventuali risorse necessarie, ai titolari di posizione organizzativa;

Richiamato l'art. 183 comma 9 del T.U.E.L. in base al quale il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno di spesa;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta n. 196/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale sono stati individuati i criteri per la nomina dei responsabili dei settori e servizi comunali e definiti gli atti di specifica competenza;

Ritenuto opportuno approvare il documento denominato "Piano annuale degli Obiettivi del Comune di Camerino – Anno 2019", contenente gli obiettivi gestionali, validi anche ai fini della valutazione della produttività delle singole posizioni organizzative e dell'attribuzione delle varie indennità di risultato, organizzato sugli obiettivi di bilancio (nell'ottica dell'estremo contenimento delle spese, a causa delle note ristrettezze economiche in cui versano tutti i bilanci degli enti locali), sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'implementazione delle attività volte a prevenire fenomeni di corruzione;

Considerato infatti che:

- il Piano degli Obiettivi permette di esplicitare i piani-programmi previsti in bilancio attraverso obiettivi di gestione, che devono essere il più possibile misurabili;
- il Piano ha una funzione autorizzatoria e di controllo di gestione e rappresenta un "entrare nel dettaglio del bilancio di previsione approvato";
- il grado di analiticità dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie definisce il grado di autonomia dei responsabili decisionali e la loro capacità di impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie;

Visto che il Comune di Camerino è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto “cratere” di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 e che la maggior parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse al sisma,

per cui si ritiene fondamentale collegare gli obiettivi per l'anno 2019 all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa della città;

Dato atto che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V e su criteri che saranno successivamente stabiliti in sede di redazione di apposito Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamati, infine, i decreti di nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

#### PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Confermare, anche per il triennio 2019/2021, i seguenti tre macro-obiettivi:

##### **“RIDUZIONE DELLE SPESE”**

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione dei settori e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

##### **“TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA”**

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

##### **“IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE”**

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini;

3) Per le ragioni in premessa indicate, di approvare l'allegato elaborato che viene denominato "Piano annuale degli Obiettivi del Comune di Camerino – Anno 2019", contenente i progetti gestionali, elaborati d'intesa dei singoli Responsabili di Settore;

- 4) Dare atto che:
  - gli stessi funzionari potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi nei limiti dei fondi che verranno assegnati e degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
  - i fondi che verranno assegnati saranno comprensivi degli impegni di spesa

assunti a tutt'oggi sulla base dei precedenti atti impegnativi ai sensi di legge;

- tutta l'attività gestionale della spesa corrente compete ai responsabili dei servizi sopra individuati, nei limiti delle assegnazioni a ciascuno riferite, riservando alla competenza di questa Giunta le sole spese discrezionali esulanti da specifici atti programmatori già adottati dal Consiglio o dalla stessa Giunta;

- alla liquidazione delle spese, relative agli impegni assunti ai sensi dei paragrafi precedenti, provvederanno gli stessi funzionari responsabili, in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità ;

- i Funzionari responsabili dei Settori e dei Servizi, per la loro competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e dovranno perseguire anche l'obiettivo di introitare le somme stanziare in bilancio e attribuite alla gestione dei propri servizi, secondo quanto dispone il regolamento di contabilità o i singoli regolamenti per la riscossione di entrate;

- che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V e su criteri che saranno successivamente stabiliti in sede di redazione di apposito Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa;

5) Dare mandato al Settore Finanziario per la verifica del rispetto del raggiungimento del pareggio di bilancio come stabilito dalla Legge n. 208/2015;

6) Stabilire che:

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile interessato, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza.

#### PROPONE INOLTRE

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dr. Giuliano Barboni

\*\* \*\*\* \*\*

RITENUTO per i motivi riportati in tale proposta e che sono condivisi di emanare la presente deliberazione;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del settore finanziario dr. Giuliano Barboni: parere favorevole;

-in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile del settore finanziario dr. Giuliano Barboni: parere favorevole;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nei modi di legge,

## DELIBERA

- 5) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) Confermare, anche per il triennio 2019/2021, i seguenti tre macro-obiettivi:

### **“RIDUZIONE DELLE SPESE”**

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione dei settori e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

### **“TRASPARENZA DELL’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA”**

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

### **“IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE”**

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini;

- 7) Per le ragioni in premessa indicate, di approvare l'allegato elaborato che viene denominato "Piano annuale degli Obiettivi del Comune di Camerino – Anno 2019", contenente i progetti gestionali, elaborati d'intesa dei singoli Responsabili di Settore;

- 8) Dare atto che:

- gli stessi funzionari potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi nei limiti dei fondi che verranno assegnati e degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

- i fondi che verranno assegnati saranno comprensivi degli impegni di spesa assunti a tutt'oggi sulla base dei precedenti atti impegnativi ai sensi di legge;

- tutta l'attività gestionale della spesa corrente compete ai responsabili dei servizi sopra individuati, nei limiti delle assegnazioni a ciascuno riferite, riservando alla competenza di questa Giunta le sole spese discrezionali esulanti da specifici atti programmatici già adottati dal Consiglio o dalla stessa Giunta;

- alla liquidazione delle spese, relative agli impegni assunti ai sensi dei paragrafi precedenti, provvederanno gli stessi funzionari responsabili, in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità ;

- i Funzionari responsabili dei Settori e dei Servizi, per la loro competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e dovranno perseguire anche l'obiettivo di introitare le somme stanziare in bilancio e attribuite alla gestione dei propri servizi, secondo quanto dispone il regolamento di contabilità o i singoli regolamenti per la riscossione di entrate;

- che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V e su criteri che saranno successivamente stabiliti in sede di redazione di apposito Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa;

5) Dare mandato al Settore Finanziario per la verifica del rispetto del raggiungimento del pareggio di bilancio come stabilito dalla Legge n. 208/2015;

6) Stabilire che:

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile interessato, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con altra votazione favorevole unanime legalmente resa,

#### DELIBERA

-di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

**PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI  
DEL COMUNE DI CAMERINO  
ANNO 2019**

**1. INTRODUZIONE**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare il raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi.

Il Piano degli obiettivi è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati annualmente e raccordati con i macro-obiettivi e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il Comune di Camerino è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 ed ora che la maggior parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse al sisma si ritiene fondamentale collegare gli obiettivi per l'anno 2019 all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa della città.

Il Piano degli obiettivi si articola nelle seguenti fasi:

- ⇒ Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ⇒ Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- ⇒ Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ⇒ Misurazione e valutazione dell'attività organizzativa e individuale posta in essere dalle P.O.;
- ⇒ Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ⇒ Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini.

**2. IL COMUNE DI CAMERINO**

Il Comune di Camerino è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della costituzione italiana e nel rispetto del leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Camerino vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, è disponibile lo Statuto comunale, nel sito istituzionale dell'ente.

## **2.1. IL COMUNE IN CIFRE**

Alla data del 31.12.2018 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

Territorio:	Kmq	129
Altitudine media sul livello del mare:	m.	608
Abitanti:	n.	6.852
Abitanti per Kmq:	n.	53,12

## **2.2. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE**

L'organizzazione del Comune di Camerino è articolata in tre settori più il Corpo di Polizia Municipale, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa, all'interno di alcuni settori sono stati individuati alcuni servizi affidati anch'essi a titolari di posizione organizzativa a causa della loro complessità:

- 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici  
Responsabile Dr. Francesco Maria Aquili;  
del Servizio Attività Produttive è responsabile il Dr. Francesco Maria Aquili;
- 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato – Risorse umane  
Responsabile Dr. Giuliano Barboni;  
del Servizio Tributi è responsabile il Dr. Giuliano Barboni;
- 3^ Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente
  - Servizio Territorio – LL.PP.- Manutenzione e Ricostruzione Pubblica è responsabile l'Ing. Marco Orioli;
  - Servizio Urbanistica - Ricostruzione Privata è responsabile l'Arch. Barbara Mattei;
- Corpo di Polizia Municipale  
Responsabile Dr. Andrea Isidori.

I dipendenti di ruolo del Comune di Camerino al 31.12.2018 sono 61, di cui 54 unità a tempo pieno, 2 unità con part time al 50%, n. 1 unità con part-time al 55%, n. 1 unità con part-time al 75%, n. 3 unità con part-time all'83,33% a fronte di una dotazione organica di n. 90 unità.

## **2.3. COME OPERIAMO**

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. Agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;

5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi per lo svolgimento di attività turistiche, culturali e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### **3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

L'insieme dei seguenti documenti: Linee programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione 2019/2021, Assegnazione dei fondi ai Responsabili dei Settori/Servizi, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce elemento essenziale del Piano degli obiettivi del Comune di Camerino.

#### **3.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI**

I documenti che fanno parte del piano degli obiettivi sono i seguenti:

a) Linee Programmatiche di Mandato 2014/2019 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 3.7.2014);

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

b) Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019/2021 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma.

c) Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori/Servizi Comunali – Esercizio finanziario 2019.

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della Relazione Previsionale e Programmatica e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuti nella suddetta relazione e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun Settore/Servizio.

Tutti i dati contenuti nel presente piano derivano da documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

#### **3.2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI**

La Giunta, il Segretario Generale e l'Organismo di Valutazione, sentiti i responsabili dei settori, hanno individuato diversi obiettivi da assegnare alle strutture e ai responsabili dei Settori/Servizi. Tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali e/o biennali;
- commisurati agli standard
- confrontabili nel futuro
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili dei Settori/Servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento dello svolgimento degli obiettivi assegnati è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni responsabile presenta all'Organismo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

#### **4. MACRO-OBIETTIVI ANNI 2019/2021**

Gli obiettivi gestionali e operativi annuali di seguito individuati, nascono da tre macro obiettivi di valenza triennale:

##### **1. “RIDUZIONE DELLE SPESE”**

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione dei settori e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

##### **2. “TRASPARENZA DELL’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA”**

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

##### **3. “IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE”**

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini.

\*\*\*\*\*

Gli obiettivi annuali di sviluppo che dovranno essere posti in essere terranno sempre presenti le necessità di contenimento delle spese, dei bisogni della cittadinanza e dovranno rispettare tutte le norme sulla trasparenza amministrativa.

Ciò premesso gli obiettivi di sviluppo che l'Amministrazione comunale vuole realizzare nell'anno **2019**, tenendo comunque sempre presenti i macro-obiettivi sopra indicati,

collegati strettamente alle attività connesse alla crisi sismica iniziata nell'agosto 2016, sono i seguenti:

**1) RENDICONTAZIONE SPESE SISMA 2019 SUL PORTALE REGIONALE COHESION (Obiettivo operativo)**

I comuni interessati dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 devono procedere alla rendicontazione delle spese sostenute per ottenere il relativo rimborso.

Obiettivi operativi:

A) Acquisizione fatture dal protocollo informatico, verifica delle stesse e integrazione eventuali dati e/o documenti mancanti richiesti dalla Regione Marche, redazione determinazione di impegno e/o liquidazione, verifica dati beneficiari, emissione mandati di pagamento, trasmissione distinte al tesoriere, inserimento dati su portale regionale Cohesion.

p. 50/100

B) Verifica rimborso spese rendicontate alla Regione, controllo analitico dei rimborsi ricevuti e collegamento con il relativo titolo.

p. 50/100

Settori interessati: Settore Finanziario

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2019

**2) PREDISPOSIZIONE “REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE” (Obiettivo operativo)**

A seguito dell'emanazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018 che, dall'art. 13 all'art. 15, regola l'area delle posizioni organizzative, si rende necessario procedere alla predisposizione di un regolamento disciplinante i diversi aspetti delle posizioni organizzative, dal conferimento e revoca degli incarichi fino alla retribuzione di posizione e di risultato.

Obiettivi operativi

A) Predisposizione del “Regolamento area delle Posizioni Organizzative” in attuazione degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL – Comparto Funzioni Locali 21.5.2018.

p. 100/100

Settori interessati: Ufficio Personale

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 maggio 2019

**3) CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (Obiettivo operativo)**

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Camerino, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e della chiusura del centro storico, si è trovato a dover prestare assistenza a migliaia di persone tra residenti e studenti, alcune di queste hanno deciso di sistemarsi temporaneamente in maniera autonoma avendo così diritto al contributo per l'autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi:

- A) Aggiornamento dati, verifica agibilità abitazioni e pubblicazione relativi elenchi, predisposizione determinazione e pubblicazione elenchi per liquidazione contributo, inserimento dati nuclei familiari su portale Cohesion, certificazione singolo componente nucleo familiare e inserimento di tutte le modiche riguardanti variazioni anagrafiche, di stato civile e di recapito.

Settori interessati : Settore AA.GG.

Risorse assegnate : € 0,00

Tempi di attuazione : 31 dicembre 2019

**4) S.A.E. (SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA) (Obiettivo operativo)**

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Camerino, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e della chiusura del centro storico, si è trovato a dover prestare assistenza a migliaia di persone tra residenti e studenti. Alcune di queste hanno deciso di sistemarsi temporaneamente nelle Soluzioni Abitative di Emergenza messe a disposizione dallo Stato.

Obiettivi operativi:

- A) Assistenza alle segnalazioni relative a malfunzionamenti, guasti, rotture, ecc... relative alla manutenzione straordinaria delle S.A.E.  
p. 100/100

Settori interessati : Settore AA.GG.

Risorse assegnate : € 0,00

Tempi di attuazione : 31 dicembre 2019

**5) VERIFICA SU BENEFICIARI CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (Obiettivo operativo)**

Il Corpo di Polizia Municipale, in collaborazione con il Settore Affari Generali, è chiamato ad effettuare controlli sulla sussistenza o meno del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti in sede di autocertificazione per il riconoscimento del contributo di autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi:

A) Acquisizione segnalazioni da parte dell'ufficio CAS, verifiche, riscontri, raccolta di informazioni sul territorio o presso enti terzi circa la sussistenza dei requisiti dichiarati

p. 50/100

B) Verifica dell'effettiva occupazione delle abitazioni inagibili da parte di soggetti che già percepiscono il CAS

p. 50/100

Settore interessato: Corpo Polizia Municipale

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2019

**6) PREDISPOSIZIONE “REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO”  
(Obiettivo operativo)**

Gli artt. 5 e 5 bis del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*” disciplinano l'accesso civico a dati e documenti detenuti dall'amministrazione e, per l'effettivo esercizio del diritto dell'accesso civico, l'Amministrazione è tenuta a regolamentarne i criteri e le modalità organizzative.

Obiettivi operativi

A) Predisposizione “Regolamento in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato”.

p. 100/100

Settore interessato: Settore Affari Generali

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2019

**7) COLLABORAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA FONDAZIONE CASA AMICA (obiettivo di sviluppo)**

La Fondazione Casa Amica, di recente formazione conseguente lo scioglimento dell'IPAB di Camerino, è partecipata dal Comune. Il consiglio di amministrazione si trova alle prese con gravi problemi finanziari e organizzativi sia per la carenza di risorse economiche che di personale amministrativo.

E' indispensabile fornire supporto amministrativo-giuridico mediante collaborazione completamente gratuita, mettendo a disposizione a tale scopo personale comunale.

Obiettivi operativi

A) Supporto giuridico – amministrativo alla fondazione

p.  
100/100

Settori interessati: Segretario Generale, Settore Affari Generali, Ufficio Personale.  
Risorse assegnate: € 0,00  
Tempi di attuazione: 31 dicembre 2019

**8) SUBENTRO NELL'ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE) (obiettivo operativo)**

L'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) istituisce l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali. L'ANPR è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche, e diventa un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

Obiettivi operativi:

A) Subentro nell'ANPR.

p.  
100/100

Settore interessato: Servizio Servizi Demografici  
Risorse assegnate: € 0,00  
Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2019

**9) ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA VERIFICA DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO DI AUTONOMA SISTEMAZIONE (obiettivo operativo)**

A seguito dei numerosi controlli da parte del Corpo di Polizia Municipale sui beneficiari del contributo di autonoma sistemazione, i Servizi Demografici fungono da ufficio di supporto per la stampa dei certificati e il controllo dei cittadini residenti nel comune e dei relativi stati di famiglia

Obiettivi operativi

A) Consultazione immediata degli atti dell'anagrafe e dello stato civile relativi ai cittadini beneficiari di contributo di autonoma sistemazione.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio Servizi Demografici  
Risorse assegnate: € 0,00  
Tempi di attuazione: 31 dicembre 2019.

**10) INTERVENTI DI ATTUAZIONE PREVISTI NEGLI STRALCI DEL PIANO DI RICOSTRUZIONE DELLE OO.PP. E DEGLI INTERVENTI EMERGENZIALI (obiettivo operativo)**

Il Servizio LL.PP. è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nel 1^ e 2^ stralcio del piano di ricostruzione delle OO.PP. e gli interventi emergenziali collegati alla crisi sismica iniziata ad agosto 2016.

- A) Acquisire il progetto degli interventi, procedure per la scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori, e attuazione dell'intervento

p. 100/100

Settore interessato: Servizio LL.PP – Ufficio Appalti - Ufficio Ricostruzione.

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2019.

**11) SISMA 2016 – PERIMETRAZIONI AI SENSI DELL'ORDINANZE NN. 25 E 39 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA RICOSTRUZIONE (obiettivo operativo)**

Il Servizio Urbanistica è chiamato ad affidare gli incarichi per la redazione dei piani attuativi delle aree perimetrate e l'avvio della loro progettazione collegati alla crisi sismica iniziata ad agosto 2016.

- A) Affidamento degli incarichi per la redazione dei piani attuativi delle aree perimetrate e avvio della loro progettazione

p. 100/100

Settore interessato: Servizio Urbanistica

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2019.

**12) INSTALLAZIONE SERVIZIO DI SICUREZZA RETE INFORMATICA (obiettivo operativo)**

Il Servizio Attività Produttive è chiamato a procedere all'istallazione di un servizio di sicurezza della rete informatica comunale rispondente alle esigenze di sicurezza e di protezione verso i rischi di attacco informatico, in conformità al dettato normativo del General Data Protection Regulation, ufficialmente Regolamento UE n.679/279, meglio noto con la sigla GDPR, in materia di trattamento dei dati personali e di privacy.

- A) Istallazione di:
- Secure Box 3000 che comprende la
  - Gestione da 31 a 60 postazioni;
  - Firewall gestito;
  - Filtraggio siti inopportuni;

- Protezione perimetrale della Rete;
- Protezione della navigazione Internet;
- AntiVirus gestito;
- AntiSpam – Anticryptolocker;
- Bilanciamento di 2 o più linee di connessione internet

p. 100/100

Settore interessato: Servizio Attività Produttive

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2019.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA` TECNICA

Data: 31-01-2019

Il Responsabile del servizio  
F.to BARBONI GIULIANO

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 31-01-2019

Il Responsabile del servizio  
F.to BARBONI GIULIANO

---

Approvato e sottoscritto

Il Segretario generale

Il Presidente

F.to Montaruli Angelo

F.to PASQUI GIANLUCA

---

#### **Certificato di pubblicazione**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Camerino, 10-05-2019

Il funzionario delegato  
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA

---

Per copia conforme all'originale  
Camerino, 10-05-2019

Il funzionario delegato  
AQUILI FRANCESCO MARIA

---

#### **Certificato di esecutività**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31-01-2019 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il funzionario delegato  
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA