



**Comune di Camerino**  
**Provincia di Macerata**

**COPIA CONFORME**

**SETTORE 3°**  
**TERRITORIO, LL.PP., MANUTENZIONE, AMBIENTE,**  
**SISMA RICOSTRUZIONE PUBBLICA**

**DETERMINAZIONE**

N.40 del 28-01-2020  
N. del Registro generale

Oggetto:  
MANUTENZIONE ASCENSORI FABBRICATI COMUNALI - LIQUIDAZIONE FATTURE -

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

Il sottoscritto geom. Nazzareno Pettinari quale R.U.P. dell'intervento denominato manutenzione ascensore scuola elementare Salvo D'Acquisto e montacarichi scuola materna D. Ortolani (CIG: ZCC17A1AE5);

In data 24/08/2016 un forte evento sismico ha causato ingenti danni a diversi beni mobili e immobili, causando alcuni danni a strutture pubbliche e private anche nel Comune di Camerino.

In data 26/10/2016 una ulteriore forte scossa di terremoto, replicata in data 30/10/2016 ha causato ulteriori ingenti danni che hanno interessato la quasi totalità delle strutture pubbliche, tanto da renderle inagibili, stante l'elevato stato di danno l'intero centro storico è stato dichiarato zona rossa;

Sono risultati agibili soltanto gli immobili sedi delle scuole elementari Salvo D'Acquisto e Scuola Materna D. Ortolani-Asilo Nido il cui ascensore e montacarichi sono controllati dalla ditta CARNEVALI ASCENSORI;

**CONSIDERATO CHE:**

A causa dello stato di emergenza non è stato possibile attuare la procedura di gara per il nuovo

affidamento del servizio gestione impianti termici in quanto il personale dell'Ente è oberato dalle numerose pratiche tecnico amministrative connesse alla gestione emergenziale;

Tutti i servizi comunali sono stati delocalizzati in soluzioni temporanee in attesa di definizione di una sede provvisoria di più lungo periodo;

ATTESO che per l'anno 2019 è necessario affidare la manutenzione dei due impianti in funzione;

La ditta CARNEVALI ASCENSORI si è resa disponibile ad eseguire la manutenzione per l'anno 2019 agli stessi patti e condizioni degli anni precedenti;

VISTO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 è possibile procedere all'affidamento diretto;

VISTA la determina del Responsabile Servizio Territorio, LL.PP., Manutenzione, Ricostruzione Pubblica e Ambiente n. 249 (Reg. Gen. 797) del 21/06/2019, con la quale veniva affidato il servizio alla ditta Carnevali Ascensori;

DATO ATTO che

- È stata, comunque, accertata la regolarità contributiva, con il seguente esito: DURC REGOLARE – Prot. INAIL/INPS\_18573451, con scadenza 10/02/2020;

RITENUTO doversi acquisire il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO che il presente atto necessita del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis e dell'art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, in quanto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

#### *PROPONE*

1. Approvare e recepire il documento istruttorio quale parte integrante sostanziale e motivazionale del presente dispositivo;
2. Di liquidare la fattura n. 33-60 del 26/05/2016 della ditta CARNEVALI ASCENSORI (P.I./C.F. 01591840432) VIALE Indipendenza, 130/A – 62100 Macerata, dell'importo di € 300,00 più IVA 22% pari ad € 66,00 per complessivi € 366,00;
3. Di liquidare la fattura n. 33-71 del 22/06/2017 della ditta CARNEVALI ASCENSORI (P.I./C.F. 01591840432) viale Indipendenza, 130/A – 62100 Macerata, per la manutenzione

dell'ascensore della scuola Materna D. Ortolani dell'importo di € 160,00 più IVA 22% pari ad € 35,20 per complessivi € 195,20;

4. Dare atto che la spesa di € 561,20 è finanziata con i fondi del bilancio comunale;
  5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013;
  6. Di dare atto che è accertata, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lg. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente;
  7. Di dare atto che è stata, altresì, accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lg. n. 267/2000, la compatibilità dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;
  8. Di attestare che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di Comportamento del Comune di Camerino;
  9. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.lg. n. 267/2000, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- Di trasmettere, inoltre, la presente determinazione All'Albo pretorio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
geom. Nazzareno Pettinari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO, LL.PP. MANUTENZIONE, RICOSTRUZIONE  
PUBBLICA E AMBIENTE**

**VISTO** il documento istruttorio in calce alla presente determina, dal quale si rileva l'opportunità di liquidare le fatture per la manutenzione degli ascensori;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel documento istruttorio e che sono condivisi, di poter emanare la presente determina;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

- VISTO** il D.lgs. n°267/2000 recante “Testo unico delle Leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali”;
- VISTO** in particolare l’art. 107, “funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- VISTI** il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;  
il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- RITENUTO** doversi esprimere parere di regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente Responsabile del Servizio;
- RITENUTO** doversi acquisire il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 147/bis e dell’art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;
- RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2020 con cui sono state regolamentate le funzioni e i compiti di cui all’art. 107 del D.lgs. n°267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

1. Approvare e recepire il documento istruttorio quale parte integrante sostanziale e motivazionale del presente dispositivo;
2. Di liquidare la fattura n. 33-60 del 26/05/2016 della ditta CARNEVALI ASCENSORI (P.I./C.F. 01591840432) VIALE Indipendenza, 130/A – 62100 Macerata, dell’importo di € 300,00 più IVA 22% pari ad € 66,00 per complessivi € 366,00;
3. Di liquidare la fattura n. 33-71 del 22/06/2017 della ditta CARNEVALI ASCENSORI (P.I./C.F. 01591840432) viale Indipendenza, 130/A – 62100 Macerata, per la manutenzione dell’ascensore della scuola Materna D. Ortolani dell’importo di € 160,00 più IVA 22% pari ad € 35,20 per complessivi € 195,20;
4. Dare atto che la spesa di € 561,20 è finanziata con i fondi del bilancio comunale;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013;

6. Di dare atto che è accertata, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lg. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente;
  7. Di dare atto che è stata, altresì, accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lg. n. 267/2000, la compatibilità dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;
  8. Di attestare che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di Comportamento del Comune di Camerino;
  9. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.lg. n. 267/2000, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- Di trasmettere, inoltre, la presente determinazione All'Albo pretorio

Il Responsabile Settore 3°  
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente -  
Sisma Ricostruzione Pubblica  
F.to Orioli Marco

PARERI:

**REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

28-01-2020

Il Responsabile del Settore 2  
Bilancio – Programmazione – Tributi -  
Economato - Risorse umane  
F.to Barboni Giuliano

La presente è copia conforme all'originale  
Camerino, 28-01-2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Orioli Marco

---

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Camerino, 28-01-2020

Il Responsabile del Settore 1  
F.to Dr. Francesco Maria Aquili