



Comune di Camerino  
Provincia di Macerata

**COPIA CONFORME**

SETTORE BILANCIO PROGRAMMAZIONE  
TRIBUTI ECONOMATO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N.72/Sett.Bilancio del 04-09-2018

N. 670 del Registro generale

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO AL SERVIZIO FINANZIARIO
---

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

ATTESO che dal 01.09.2018, a seguito di mobilità interna, la dipendente Simona Lucerna con qualifica di istruttore amministrativo presso l'ufficio personale, è stata trasferita presso il settore tecnico (ufficio Appalti);

RAVVISATA la necessità di affidare un incarico per i servizi di supporto al settore finanziario, in particolare per l'espletamento di tutte le incombenze inerenti la gestione del personale;

CHE tale incarico richiede competenza ed esperienza professionale maturata presso la Pubblica Amministrazione;

CHE da una verifica per le vie brevi al momento non vi sono figure disponibili anche a causa del notevole incremento dell'attività degli uffici comunali a seguito degli eventi sismici;

CHE è stata acquisita la disponibilità del rag. Claudio Cappa, revisore dei conti presso il Comune di Monsano, pensionato, con lunga esperienza professionale di responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario del Comune di Visso,

RILEVATO che l'incarico di cui trattasi non rientra nel divieto posto dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 2, della legge 114/2014 e dall'art. 17, comma 3, della legge 124/2015;

CONSIDERATO infatti che l'incarico da conferire al rag. Claudio Cappa non si estrinseca in un incarico di consulenza o studio, e neanche incarico dirigenziale o direttivo, ma nell'espletamento di attività di supporto al responsabile del servizio finanziario correlate al funzionamento di attività amministrative, (compilazione vari

conti al bilancio, gestione economica del personale, predisposizione proposte di atti amministrativi , ecc.);

RITENUTO necessario ed urgente procedere all'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera professionale per servizi di supporto operativo al Responsabile del Servizio Finanziario, fino al 31.12.2019 per un massimo di 60 ore mensili, al prezzo onnicomprensivo di € 14,75/h, oltre Iva;

ATTESO che, con riferimento all'attività da svolgere, il corrispettivo della prestazione è stato calcolato sulla base della retribuzione oraria spettante ad un istruttore amministrativo di Cat. C/1;

CHE il corrispettivo della prestazione è da ritenersi congruo ed economicamente vantaggioso per l'ente, avuto riguardo alla spesa per servizi analoghi affidati ed alla professionalità ed esperienza professionale del Rag. Cappa;

DATO ATTO che il Professionista incaricato ha dichiarato, l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziale, nonché la propria compatibilità all'assunzione dell'incarico ed il proprio conto corrente dedicato in merito alla tracciabilità dei pagamenti;

VISTO lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione che disciplina l'affidamento di cui trattasi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito all'assunzione del presente atto;

#### DETERMINA

- 1) le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di conferire, per il periodo dal 03.09.2018 al 31.12.2019, per le motivazioni espone in premessa, al Rag. Claudio Cappa , nato a Visso il 15.08.1948, ivi residente in Via Silvio Sensi n. 4, C.F.: CPPCLD48M15M078Q l'incarico di prestazione d'opera professionale per i servizi contabili di supporto operativo al responsabile del Servizio finanziario per un massimo di 60 ore mensili, con un compenso forfettario onnicomprensivo di € 14,75/h, oltre Iva;
- 3) di stabilire che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante stipula di convenzione, il cui schema è allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) di comunicare il presente provvedimento al soggetto affidatario;
- 5) di imputare la spesa complessiva presunta relativa all'anno 2018, pari ad € 4.099,20, a all'anno 2019, pari ad € 12.300,00, al cap.200 "prestazione di servizi per ufficio ragioneria e contabilità";

Il presente atto è trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti uffici:

Sindaco;  
Organo di revisione;

Albo.

## **CONVENZIONE DI INCARICO PER SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO AL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rep. n.

Il giorno ... del mese di ..... dell'anno ....., alle ore ....., presso la sede municipale, sita provvisoriamente in Loc. Le Mosse n. 19, - Camerino;

TRA

- il ....., funzionario responsabile del Settore Bilancio, Programmazione, Tributi, Economato e Risorse Umane del Comune di Camerino, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso - Codice fiscale 0027683047 - di seguito chiamato "ente";

E

- il Rag. Claudio Cappa, nato a Visso il 15.08.1948, ivi residente in Via Silvio Sensi n. 4, C.F.: CPPCLD48M15M078Q,

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Camerino, come sopra rappresentato, dà incarico all'affidatario, che accetta, l'incarico di prestazione d'opera professionale per servizi di supporto operativo al responsabile del Servizio Finanziario, in particolare per l'espletamento di tutte le incombenze inerenti la gestione economica del personale;

Art. 2

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà operare in collaborazione con il responsabile del servizio Finanziario al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate e la conformità alle esigenze del responsabile.

Art. 3

Per lo svolgimento dei propri compiti l'incaricato utilizzerà le strutture del Comune e dovrà garantire la propria presenza presso la sede dell'Ente nella misura necessaria per il corretto adempimento dell'incarico ricevuto, assicurandola piena disponibilità in relazione alle esigenze connesse per lo svolgimento dei compiti propri dell'incarico conferito

Il rapporto disciplinato dal presente atto è regolato dalle norme del Codice Civile, artt. 2222 e segg..

Art. 4

La presente convenzione è efficace decorrere dalla data di sottoscrizione ed ha la durata fino al 31.12.2019.

Alla scadenza potrà essere prorogata per un ulteriore anno, su segnalazione del responsabile del servizio Finanziario.

Art. 5

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

Art. 6

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto, per esigenze organizzative e/o a seguito di divieti per normative sopravvenute.

Art. 7

Il professionista percepirà per lo svolgimento dell'incarico una somma forfettaria omnicomprensiva di € 14,75/h, oltre iva, fino ad un massimo di 60 ore mensili.

L'importo contrattuale sarà corrisposto in tre rate bimestrali posticipate, con verifica della regolarità contributiva e previa presentazione di regolare fattura nonché di attestazione del responsabile del servizio finanziario, circa la regolarità delle prestazioni.

A pena di nullità assoluta, con la sottoscrizione della presente convenzione l'incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010;

Art. 8

L'incaricato dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Art. 9

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione e che non possano definire in via amministrativa, saranno di competenza del tribunale di Macerata.

#### Art. 10

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.to Lgs. 169/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in Italia e all'estero competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare rettificare aggiornare integrare opporsi al trattamento dei propri dati personali nonché di tutti gli altri diritti dal D. Lgs. 196/2003. Per i trattamenti effettuati dal Committente titolare è quest'ultimo con sede in Camerino, Via Le Mosse n. 17.

#### Art. 11

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione, sono a carico del professionista il quale richiede la registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86, dichiarando che le prestazioni sono soggette ad I.V.A..

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista  
Finanziario

Il Responsabile del Settore

.....  
.....

Data, 04-09-2018

Il Responsabile del Settore  
F.to Barboni Giuliano

La presente è copia conforme all'originale  
Data, 04-09-2018

Il Funzionario Delegato  
Barboni Giuliano