



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE
UMANE

DETERMINAZIONE

N.129 del 25-11-2020
N. del Registro generale

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE VARIO CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. DITTA KRATOS SPA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PRESO ATTO che per il normale funzionamento degli uffici Comunali si deve procedere periodicamente all'acquisto di materiale vario di cancelleria (carta per fotocopie, cartelline, penne, matite, ecc.);

RITENUTO, per quanto sopra, necessario ed urgente provvedere all'acquisto immediato del materiale sopra indicato;

RILEVATO inoltre che la fornitura medesima, per tipologia e importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture e i servizi effettuabili in economia mediante affidamento diretto;

RICHIAMATE: la delibera del Consiglio comunale, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 e per gli esercizi finanziari 2020 e 2021;

VISTO:

- l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a euro 5.000,00, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

CONSIDERATO che l'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

DATO ATTO che:

- è stata svolta una indagine esplorativa effettuata tramite consultazione di elenchi;

- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta Tipografia La Nuova Stampa s.n.c. di Camerino in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato e con le modalità di approvvigionamento rispondenti alle esigenze dell'amministrazione;

CONSTATATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

DATO ATTO che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce: che, per gli appalti di valore inferiore a € 40.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

CONSIDERATO che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti devono provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di rendere funzionali ed efficienti gli Uffici Comunali;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di beni di cancelleria;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO affidare la suddetta fornitura alla Ditta Kratos S.p.A.;

CHE da una indagine di mercato il prezzo offerto dalla ditta risulta conveniente per l'ente;

RITENUTO per quanto sopra di impegnare la somma di € 316,70, iva compresa, al cap. 94 "Acquisto Carta, Cancelleria e Stampati per Servizi Generali" del bilancio 2020;

DATO ATTO che l'appalto è stato registrato con CIG [Z542F48910](#);

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2020 con cui sono state attribuite al Dott. Barboni Giuliano, responsabile Settore 2^a Bilancio e programmazione le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa, che qui si intende integralmente richiamata;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, per un importo complessivo di € 316.70 iva compresa, alla ditta KRATOS S.P.A., Via Piane, 36 47853 Coriano RN, P. IVA 02683390401;
3. Di impegnare la somma complessiva di € 316.70, IVA compresa, al cap. 94 "Acquisto Carta, Cancelleria e Stampati per Servizi Generali" del bilancio 2020;
4. Di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal [Z542F48910](#);
5. Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio;
7. Di dare atto che la ditta affidataria dovrà impegnarsi a provvedere agli adempimenti previsti dalla legge n.136/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n.187, convertito in legge 17/12/2010 n.217;
8. Di dare pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune di Camerino nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n.33/2013;

9. di autorizzare il Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione alla liquidazione delle somme stabilite dietro presentazione di apposite fatture vistate dallo scrivente Responsabile del Servizio;

Il presente atto viene trasmesso, per quanto di competenza, ai seguenti uffici:

- Albo pretorio;
- Settore Bilancio e Programmazione

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 25-11-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
Dr. Giuliano Barboni

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 2689

Camerino, 14-12-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni