



Comune di Camerino
Provincia di Macerata

COPIA CONFORME

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE

N.76/C.P.M. del 10-09-2019

N. 1165 del Registro generale

Oggetto:

Bandi per appalti di forniture e servizi. liquidazione incentivo funzioni tecniche ex art.113 d.lgs.50/2016.

IL RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

PREMESSO che:

- Con atto di Determinazione dirigenziale del Comandante della Polizia Locale del 08/03/2019 n.248 R.G. del Comune di Camerino veniva stabilito di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016, tramite mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) per l'affidamento del servizio di gestione delle procedure relative alla stampa e postalizzazione delle violazioni al Codice della strada accertate dalla Polizia Locale. CIG 7794188F65; CUP: E19E18000490004.
- Il RUP è il dott. Andrea Isidori, responsabile del Settore Polizia Locale del Comune di Camerino;
- Con atto di determinazione dirigenziale del Comandante della Polizia Locale n. 504. del 24/04/2019 R.G. del Comune di Camerino, veniva, tra l'altro, approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione di gara, pertanto, aggiudicato l'appalto del servizio di gestione delle procedure relative alla stampa e postalizzazione delle violazioni al Codice della strada accertate dalla Polizia Locale, in favore della società "Maggioli spa" con sede legale a Santarcangelo di Romagna in via Carpino, alle condizioni tutte stabilite negli atti e documenti di gara, integrati dall'Offerta economica e dall'offerta tecnica;
- L'aggiudicazione dell'appalto, a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati in sede di gara è stata dichiarata efficace con conseguente comunicazione sul portale MePA ai partecipanti alla gara;
- Il servizio oggetto dell'appalto è inserito nel programma biennale degli acquisti di servizi e forniture del Comune di Camerino approvato con deliberazione di Giunta n.127 del 26/07/2018.

VISTO il calcolo allegato dal quale risulta che l'importo del fondo è pari ad € 2.720,00 di cui € 544,00 per il fondo per l'innovazione ed € 2.176,00 per le funzioni tecniche;

CONSIDERATO che per la procedura in oggetto il personale impegnato risulta:

- RUP e verifica progetto esecutivo: Dott. Andrea Isidori;
- Predisposizione e controlli bandi e procedure: dott.ssa Cristiana Zampetti;

VISTO il prospetto della ripartizione del fondo per funzioni tecniche dal quale risulta che la quota spettante al Rup, al direttore di esecuzione e collaboratore nel collaudo amministrativo del contratto, Dott. Andrea Isidori, come prescritto all'art. 8, comma 4) punto a) del regolamento di ripartizione è pari a €1.349,84,

VISTA la nota prot. n. 173 PM del 24.07.2019 con cui il Responsabile Servizio di Polizia Locale. Dott. Andrea Isidori chiede la liquidazione quota RUP e direttore di esecuzione, del fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, del servizio e delle forniture in oggetto, come da allegato prospetto;

VISTO l'art. 113 del D.lgs. N. 50/2016 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti;

VISTO il comma 5-bis dell'art.113 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. *“Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”*

VISTO che con delibera n.61 del 29/03/2018 la Giunta Municipale ha approvato il regolamento comunale degli incentivi funzioni tecniche art. 113 del D.lgs. n° 50/2016;

VISTO l'art. 3 punto 1 del Regolamento Comunale “Determinazione del fondo” - servizi e forniture, il quale stabilisce che per importi fino alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 c. 1 lett. c) il fondo è costituito in ragione del 2% dell'importo posto a base d'asta;

VISTO l'art. 3 del Regolamento Comunale “Determinazione del fondo” che prevede di destinare il 20% del fondo *all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, ovvero per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento nel settore dei contratti pubblici;*

VISTO l'art. 8 del regolamento Comunale “Liquidazione” il quale stabilisce:

1. punto 4 lett. a) - nella misura dell'80% della quota complessiva corrispondente, per l'attività di verifica preventiva del progetto e di predisposizione e controllo delle procedure di bando; nella misura del 50% della quota complessiva corrispondente, per l'attività di R.U.P.
2. punto 5 - nel caso di contratti di lavori, forniture e servizi superiori all'anno o di importo superiore a € 500.000,00 è possibile erogare acconti corrispondenti alle attività già effettuate, proporzionalmente allo stato di avanzamento dei lavori o alla quota del servizio o fornitura eseguiti.

CONSIDERATO che l'art. 10 del regolamento Comunale prevede: *“Il presente regolamento si applica alle attività dell'art. 3 compiute dopo il 19/04/2016, data di entrata in vigore del D.lgs. 50/2016. Il regolamento si applica anche alle procedure (lavori, forniture di beni e servizi) iniziate ed ancora in corso e/o compiute con esclusione delle quote relative alle prestazioni già eseguite alla data del 19/04/2016, purché vi sia la necessaria disponibilità finanziaria nel quadro tecnico economico dell'intervento”*

VISTA la pronuncia della Corte dei Conti, Sez. Autonomie, del 26 aprile 2018, n. 6, sulla natura giuridica degli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che esclude gli stessi dal tetto del fondo del salario accessorio;

RITENUTO doversi acquisire il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di liquidare alla dott.sa Cristiana Zampetti la somma di € 823,88 quale quota di collaboratore del RUP, predisposizione e controllo bandi e procedure e collaudo amministrativo del fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 del D.lgs. n. 507/2016 dei servizi e forniture effettuate per l'appalto di cui in premessa;
 2. Di dare atto che, ai fini del calcolo dell'importo massimo degli incentivi corrisposti nel corso dell'anno a ogni singolo dipendente, pari al 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, la cifra sopra indicata è riferita ad attività svolte negli anni 2018/2019;
 3. Di dare atto che con la presente liquidazione non viene superato il limite del 50% del trattamento economico complessivo lordo percepito dal dott. Andrea Isidori, per l'anno 2019;
 4. Di dare atto che tale spesa è compresa nelle previsioni del quadro tecnico economico dell'opera in argomento;
 5. Di imputare la somma complessiva di € 823,88 sui fondi dei capitoli di spesa stabiliti nelle singole determinazioni dirigenziali con parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria già acquisito;
 6. Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, la compatibilità dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;
 7. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.lg. n. 267/2000, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
1. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, all'Albo pretorio, al Servizio Finanziario, al Comando di Polizia Locale.

Il Comandante
F.to ISIDORI ANDREA

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

10-09-2019

Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
Barboni Giuliano

La presente è copia conforme all'originale
10-09-2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
ISIDORI ANDREA