



Comune di Camerino  
Provincia di Macerata

**COPIA CONFORME**

SERVIZIO MANUTENZIONE  
DETERMINAZIONE

N.266/Serv.Man. del 28-10-2019

N. 1355 del Registro generale

Oggetto:

CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA -  
IMPEGNO DI SPESA- PROLUNGAMENTO INCARICO ALLA COOPERATIVA OPERA  
ONLUS.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il sottoscritto arch. Maurizio Forconi,

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Camerino ha un centro di raccolta comunale (CRC) per il ritiro dei rifiuti urbani, situato in Loc. Scalette;
- La Giunta Comunale con delibera n. 75 del 28/06/2016 aveva espresso il preciso atto d'indirizzo politico amministrativo "affinché il Responsabile del settore tecnico avesse provveduto ad affidare, per un periodo di anni 3, il servizio di gestione del centro di raccolta comunale in loc. Scalette a cooperativa sociale di tipo B, previa gara riservata a tali soggetti, in conformità alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare alla legge 381/1991 alla L.R. 34/2001 ed ai criteri fissati dalla Regione Marche con la D.GR 359/2014;
- Con determinazione n. 455 del 10/08/2016 era stato affidato il servizio alla OPERA ONLUS – soc. Coop. P.a. di Urbino;
- Con determina n. 1119 del 29/08/2019 era stato prorogato l'incarico dalla Cooperativa fino al 31/01/2020, con il rispetto del seguente orario di apertura del Centro di raccolta:  
**Martedì e Giovedì** dalle 15,00 alle 17,30  
**Sabato** dalle 10,00 alle 12,00 per un totale di **7 (sette) ore** settimanali di apertura;
- Che a seguito di numerose richieste da parte dei cittadini e da riscontri effettuati è stato verificato che l'orario di apertura attuale risulta insufficiente, ciò anche a causa dell'aumento del numero dei conferimenti, dovuti allo sgombero dei fabbricati da parte dei cittadini di Camerino danneggiati dal sisma, per cui si rende necessario ampliare l'orario di apertura del Centro di raccolta dal 01/11/2019 al 31/01/2020 come di seguito riportato:  
**Martedì e Giovedì** dalle 15,00 alle 18,00;  
**Sabato** dalle 10,00 alle 12,30;

- Che a seguito dell'aumento della frequenza dei conferimenti e del fatto che molti cittadini conferiscono i rifiuti in prossimità dell'orario di chiusura del centro si rende necessario che il personale incaricato per l'apertura del Centro di Raccolta garantisca la sua presenza all'interno della struttura dal 01/11/2019 al 31/01/2020 secondo il seguente orario:

**Martedì e Giovedì** dalle 15,00 alle 18,30

**Sabato** dalle 10,00 alle 13,00

in modo da garantire la prosecuzione del conferimento dei rifiuti ai cittadini che entrano in prossimità dell'orario di chiusura e procedere alla pulizia e sistemazione dell'area, per un totale di **10 (dieci) ore** settimanali con un incremento di 3 (tre) ore settimanali lavorative;

RICHIAMATA la DGC n. 140 del 08/10/2012 con la quale veniva deliberato:

- 1 Di ritenere opportuno, quale mero atto d'indirizzo, procedere, all'ampliamento dell'orario di apertura del Centro di raccolta comunale dal 01/11/2019, come di seguito riportato:  
**Martedì e Giovedì** dalle 15,00 alle 18,00;  
**Sabato** dalle 10,00 alle 12,30;
- 2 Garantire la prosecuzione del conferimento dei rifiuti ai cittadini che usufruiscono del centro di raccolta in prossimità dell'orario di chiusura e procedere alla pulizia e sistemazione dell'area ampliando l'orario di permanenza dell'addetto al centro di raccolta dal 01/11/2019 secondo il seguente orario:  
**Martedì e Giovedì** dalle 15,00 alle 18,30  
**Sabato** dalle 10,00 alle 13,00  
per un totale di **10 (dieci) ore** settimanali e, quindi con un incremento di 3 (tre) ore settimanali;
- 3 Di dare atto che l'importo dell'incremento delle ore di apertura e di permanenza del personale incaricato dal 01/11/2019 al 31/01/2020 pari ad € 765,04 IVA inclusa trova copertura finanziaria con fondi propri di bilancio di cui al cap. 1754 del corrente esercizio finanziario;
- 4 Di dare mandato al responsabile del settore finanziario e al responsabile del Servizio Ambiente, Manutenzione, LL.PP., Protezione Civile, Appalti e Contratti, Ricostruzione Pubblica di provvedere ciascuno per le proprie competenze a predisporre gli atti necessari alla concreta attuazione dell'intervento.

RITENUTO quindi di provvedere affinché venga prolungato l'orario di apertura del centro di raccolta al fine di migliorare ed estendere il servizio alla cittadinanza per il periodo dal 01/11/2019 al 31/01/2020 affidando l'incarico alla Società Cooperativa Sociale Opera Onlus, con sede legale in Urbino, via F. Paciotti, 3, P.IVA 02036180426;

CONSIDERATO che l'importo dell'incremento delle ore di apertura e di permanenza del personale incaricato presso il centro di raccolta per il periodo dal 01/11/2019 al 31/01/2020 pari ad € 627,08 oltre IVA 22% (€ 137,96) per un totale di € 765,04 IVA inclusa avviene alle medesime condizioni stabilite con determina n. 455/2016 2016 e trova copertura finanziaria con fondi propri di bilancio di cui al cap. 1754 del corrente esercizio finanziario;

PRESO ATTO pertanto che il nuovo importo mensile per il periodo dal 01/11/2019 al 31/01/2020 da corrispondere alla Cooperativa OPERA sarà pari ad € 696,99 oltre IVA 22% per un totale di € 850,33 IVA inclusa;

DATO ATTO:

- Che è consentito ex art. 5 legge n. 381/1991, così come modificato dalla legge n. 190 del 29/12/2014 (legge di stabilità 2015), di agire in deroga alla disciplina in materia di contratti pubblici per ciò che riguarda la fornitura di beni e servizi, diversi da quelli socio/sanitari ed educativi, (cooperative di tipo B) il cui importo stimato al netto di IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici (€ 221.000,00), purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1 della legge medesima e le convenzioni dovranno essere stipulate previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza di non discriminazione e di efficienza.
- Che l'importo per il prolungamento dell'orario di apertura e di conseguenza dell'incarico alla COOPERATIVA OPERA ONLUS per il periodo dal 01/11/2019 fino al 31/01/2020 di cui alla presente determina, preso congiuntamente con quelli di cui alla determina n. 455/2016 (€ 17.566,94) e della determina n. 1119 del 29/08/2019 ed aventi medesimo oggetto di incarico, raggiunge un totale di € 20.633,87 oltre IVA 22%, e che, pertanto, non superando la soglia comunitaria di cui all'art 35 del codice appalti, fissato in € 221.000,00 oltre IVA 22%, può beneficiare della deroga prevista dall'art. 5 della legge n. 381/1991 che prevede l'affidamento diretto;
- Che la soc. Cooperativa OPERA ONLUS ha prodotto apposita autodichiarazione resa nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con cui l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti generali richiesti dalla norma vigente per l'affidamento in oggetto dal D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalla ulteriore normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- Che sono state effettuate le verifiche con esito positivo, circa la posizione contributiva che risulta regolare come da dichiarazione INAIL 18577507 del 14/10/2019 e sul casellario ANAC, con esito anch'esso positivo, mediante consultazione diretta del sito web istituzionale;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che in materia di contratti prevede che la stipula degli stessi sia preceduta da una determina a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa che indicherà, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di LL.PP.;

CONSIDERATO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione dello stesso contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che il CIG relativo al servizio è il seguente: Z1D299775C

CONSIDERATO

- che la presente determinazione, controfirmata dalla ditta affidataria, tiene luogo del formale contratto;
- che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 50/2016;

il D.P.R. n. 207/2010;

@-@ - Pag. 3 - @-@

il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**RITENUTO:**

- Doversi acquisire il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
- Che il presente atto necessita del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis e dell'art. 153, comma 5 del D.lgs n. 267/2000, in quanto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**PROPONE**

- 1 Di DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 Di procedere all'ampliamento dell'orario di apertura del Centro di raccolta comunale dal 01/11/2019, come di seguito riportato:  
**Martedì e Giovedì** dalle 15,00 alle 18,00;  
**Sabato** dalle 10,00 alle 12,30;
- 3 Garantire la prosecuzione del conferimento dei rifiuti ai cittadini che usufruiscono del centro di raccolta in prossimità dell'orario di chiusura e procedere alla pulizia e sistemazione dell'area ampliando l'orario di permanenza dell'addetto al centro di raccolta dal 01/11/2019 secondo il seguente orario:  
**Martedì e Giovedì** dalle 15,00 alle 18,30  
**Sabato** dalle 10,00 alle 13,00  
per un totale di **10 (dieci) ore** settimanali e, quindi con un incremento di 3 (tre) ore settimanali;
- 4 Di dare atto che l'importo dell'incremento delle ore di apertura e di permanenza del personale incaricato dal 01/11/2019 al 31/01/2020 pari ad € 765,04 IVA inclusa trova copertura finanziaria con fondi propri di bilancio di cui al cap. 1754 del corrente esercizio finanziario;
- 5 Impegnare la spesa di € 627,08 oltre IVA 22% (€ 137,96) per un totale di € 765,04 IVA sul capitolo 1574;
- 6 Affidare il prolungamento dell'orario di apertura e del servizio per la gestione del centro di raccolta comunale in loc. Scalette, alla Società Cooperativa Sociale Opera Onlus, con sede legale in Urbino, via F. Paciotti, 3, P.IVA 02036180426 per la cifra di € 627,08 oltre IVA 22% (€ 137,96) per un totale di € 765,04 IVA inclusa, rimanendo inalterate le condizioni indicate nella convenzione, per il periodo dal 01/11/2019 al 31/01/2020;
- 7 Di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione della presente determinata da parte della ditta appaltatrice che ne accetterà i patti e le condizioni indicate;
- 8 Di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione dello stesso contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale;
- 9 Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto ad obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione di cui al D.lgs 33/2013;
- 10 Di dare atto che è accertata, ai sensi dell'art. 147/bis del D.l.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente;
- 11 Di attestare che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 6 D.P.R. n.

- 62/2013, e del Codice di Comportamento del Comune di Camerino;
- 12 Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.L.vo n. 267/2000, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- 13 Di dare mandato al Responsabile del Settore Ragioneria del Comune di Camerino di provvedere alla liquidazione delle relative fatture vistate dal responsabile del procedimento che ne attesti la corrispondenza della fornitura;
- 14 Di trasmettere il presente atto:
- All'albo pretorio
  - Al servizio appalti
  - Al servizio finanziario

Arch. Maurizio Forconi

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTO il documento istruttorio che si conclude con la proposta di impegno di spesa, determina a contrarre e affidamento dell'incarico per il prolungamento dell'orario di apertura e del servizio di gestione del centro di raccolta in loc. Scalette alla soc. Cooperativa OPERA ONLUS;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, adottare il presente atto;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

VISTI:

il D.lgs n. 50/2016;

il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

RITENUTO:

- doversi esprimere parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis del d.lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, che viene reso unitariamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente responsabile del servizio;
- doversi acquisire il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis e dell'art. 153, comma 5 del d.lgs n. 267/2000 in quanto il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 33 del 02/10/2019 con cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, relative a detto settore;

**DETERMINA**

- 1 Di DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 Di procedere all'ampliamento dell'orario di apertura del Centro di raccolta comunale dal 01/11/2019, come di seguito riportato:  
**Martedì e Giovedì** dalle 15,00 alle 18,00;  
**Sabato** dalle 10,00 alle 12,30;
- 3 Garantire la prosecuzione del conferimento dei rifiuti ai cittadini che usufruiscono del centro di raccolta in prossimità dell'orario di chiusura e procedere alla pulizia e sistemazione dell'area ampliando l'orario di permanenza dell'addetto al centro di raccolta dal 01/11/2019 secondo il seguente orario:  
**Martedì e Giovedì** dalle 15,00 alle 18,30  
**Sabato** dalle 10,00 alle 13,00  
per un totale di **10 (dieci) ore** settimanali e, quindi con un incremento di 3 (tre) ore settimanali;
- 4 Di dare atto che l'importo dell'incremento delle ore di apertura e di permanenza del personale incaricato dal 01/11/2019 al 31/01/2020 pari ad € 765,04 IVA inclusa trova copertura finanziaria con fondi propri di bilancio di cui al cap. 1754 del corrente esercizio finanziario;
- 5 Impegnare la spesa di € 627,08 oltre IVA 22% (€ 137,96) per un totale di € 765,04 IVA sul capitolo 1574;
- 6 Affidare il prolungamento dell'orario di apertura e del servizio per la gestione del centro di raccolta comunale in loc. Scalette, alla Società Cooperativa Sociale Opera Onlus, con sede legale in Urbino, via F. Paciotti, 3, P.IVA 02036180426 per la cifra di € 627,08 oltre IVA 22% (€ 137,96) per un totale di € 765,04 IVA inclusa, rimanendo inalterate le condizioni indicate nella convenzione, per il periodo dal 01/11/2019 al 31/01/2020;
- 7 Di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione della presente determinata da parte della ditta appaltatrice che ne accetterà i patti e le condizioni indicate;
- 8 Di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione dello stesso contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale;
- 9 Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto ad obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione di cui al D.lgs 33/2013;
- 10 Di dare atto che è accertata, ai sensi dell'art. 147/bis del D.l.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente;
- 11 Di attestare che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di Comportamento del Comune di Camerino;
- 12 Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.L.vo n. 267/2000, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- 13 Di dare mandato al Responsabile del Settore Ragioneria del Comune di Camerino di provvedere alla liquidazione delle relative fatture vistate dal responsabile del procedimento che ne attesti la corrispondenza della fornitura;
- 14 Di trasmettere il presente atto:
  - All'albo pretorio
  - Al servizio appalti
  - Al servizio finanziario

Il responsabile del  
Settore  
Ing. Marco Orioli

Data

Il Responsabile  
F.to Orioli Marco

PARERI:

**REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

28-10-2019

Il Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari  
Barboni Giuliano

La presente è copia conforme all'originale

Data

Il Funzionario Delegato  
Orioli Marco