



Città di Camerino

(Provincia di Macerata)

Cod. ISTAT 43007

COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 62 DEL 09-06-2020

OGGETTO:
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE, DELLE PROGRESSIONI VERTICALI, DELLA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di giugno alle ore 15:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Sborgia Sandro	SINDACO	P
Jajani Lucia	VICESINDACO	A
Fanelli Marco	ASSESSORE	P
Sfascia Stefano	ASSESSORE	P
Sartori Giovanna	ASSESSORE	P

SOGGETTA A COMUNICAZIONE: S

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa Alessandra Secondari

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dr. Sandro Sborgia nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, al comma 7, stabilisce che gli enti disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
- con delibera della Giunta comunale n. 197 del 19.09.2006 e s.m.i., è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna" del Comune di Camerino, successivamente più volte modificato;

CONSIDERATO che il suddetto regolamento necessita di una rivisitazione finalizzata ad una migliore e più celere gestione delle procedure concorsuali;

EVIDENZIATE con proposta del Responsabile del Servizio le seguenti modifiche e integrazioni da apportare al testo del vigente regolamento sopra citato unitamente alla indicazione delle motivazioni a loro supporto:

- all'articolo 5 (Bando di concorso) si propone di inserire la previsione di individuare nel bando di concorso anche la modalità di comunicazione ai candidati sia l'ammissione che l'avvenuta esclusione dalla procedura (es. lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, PEC, pubblicazione elenco candidati ammessi/non ammessi o secondo altre modalità), con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo, al fine di accelerare il più possibile le tempistiche procedurali;
- all'articolo 7 (Presentazione delle domande di ammissione):
 - a) al comma 1 si propone di aggiungere la facoltà di prevedere nel bando di concorso anche mezzi diversi per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura (es. PEC, piattaforma telematica, ecc...), per adeguarsi ai nuovi strumenti di comunicazione che risultano essere anche più snelli;
 - b) al comma 2, visto che unitamente alla domanda di partecipazione al concorso si richiede la presentazione del documento di identità, si propone di modificare detto comma come segue: "Possono essere altresì presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio stesso";
- all'articolo 8 (Perfezionamento delle domande e dei documenti) comma 3, inerente le modalità per sanare eventuali irregolarità contenute nell'istanza di partecipazione, si propone di inserire la previsione di poter richiedere tale integrazioni anche mediante PEC, qualora il candidato abbia comunicato la propria casella di posta elettronica certificata, e diminuire da dieci a cinque i giorni entro i quali trasmettere quanto necessario per il perfezionamento dei documenti richiesti;
- all'articolo 23 (Modalità connesse allo svolgimento della prova orale) si propone:
 - a) aggiungere il comma 10 circa la valutazione da assegnare, durante la prova orale, all'accertamento di conoscenze informatiche e della lingua straniera. Il punteggio riservato alle prove di informatica e di lingua straniera, che potrà variare in relazione alla rilevanza professionale di tali conoscenze, viene stabilito nel bando. Il punteggio riportato dai candidati nelle prove di

informatica e di lingua straniera costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale e concorre quindi alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

- b) aggiungere il comma 11 con la previsione che, in casi particolari (es. necessità, stato di emergenza, ecc....) e ove previsto nel bando di concorso, la prova orale possa essere svolta anche in maniera telematica;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e. ii.;

VISTO il D.Lgs. n°165/2001;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica - contabile espresso dal responsabile del settore bilancio e programmazione dr. Giuliano Barboni: parere favorevole;

Con votazione favorevole unanime legalmente resa,

D E L I B E R A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Approvare, sulla base di quanto dettagliatamente esposto in premessa, le seguenti modifiche ed integrazioni al “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna” del Comune di Camerino:

- **all'articolo 5 (Bando di concorso)** si inserisce la previsione di individuare nel bando di concorso anche la modalità di comunicazione ai candidati sia l'ammissione che l'avvenuta esclusione dalla procedura (es. lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, PEC, pubblicazione elenco candidati ammessi/non ammessi o secondo altre modalità), con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo, al fine di accelerare il più possibile le tempistiche procedurali;

- **all'articolo 7 (Presentazione delle domande di ammissione):**

- a) al comma 1 si aggiunge la facoltà di prevedere nel bando di concorso anche mezzi diversi per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura (es. PEC, piattaforma telematica, ecc...), per adeguarsi ai nuovi strumenti di comunicazione che risultano essere anche più snelli;

- b) al comma 2, visto che unitamente alla domanda di partecipazione al concorso si richiede la presentazione del documento di identità, si modificare detto comma come segue: “Possono essere altresì presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio stesso”.

- **all'articolo 8 (Perfezionamento delle domande e dei documenti) comma 3**, inerente le modalità per sanare eventuali irregolarità contenute nell'istanza di partecipazione, si inserisce la previsione di poter richiedere tale integrazioni anche mediante PEC, qualora il candidato abbia comunicato la propria casella di posta elettronica certificata e di diminuire da dieci a cinque i giorni entro i quali trasmettere quanto necessario per il perfezionamento dei documenti richiesti;

- **all'articolo 23 (Modalità connesse allo svolgimento della prova orale):**

- a) si aggiunge il comma 10 circa la valutazione da assegnare, durante la prova orale, all'accertamento di conoscenze informatiche e della lingua straniera. Il punteggio riservato alle prove di informatica e di lingua straniera, che potrà variare in relazione alla rilevanza professionale di tali conoscenze, viene stabilito nel bando. Il punteggio riportato dai candidati nelle prove di informatica e di lingua straniera costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale e concorre quindi alla formazione della graduatoria di merito del concorso.
- b) **aggiungere il comma 11** con la previsione che, in casi particolari (es. necessità, stato di emergenza, ecc....) e ove previsto nel bando di concorso, la prova orale possa essere svolta anche in maniera telematica;

3) Dare atto che, in seguito alle suddette modifiche, gli articoli sopra citati risultano così modificati o integrati:

Art. 5
Bando di concorso

1. (OMISSIS)
2. Il bando di concorso deve indicare:
(OMISSIS)
 - s) la modalità di comunicazione ai candidati sia dell'ammissione che dell'avvenuta esclusione dalla procedura (es. lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, PEC, pubblicazione elenco candidati ammessi/non ammessi o secondo altre modalità), con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo;
3. (OMISSIS)

Art. 7
Presentazione delle domande di ammissione

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e devono pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Qualora previsto nel bando di concorso le istanze di partecipazione possono essere presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte (PEC, piattaforma telematica, ecc...).
2. Possono essere altresì presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio stesso.
3. (OMISSIS)

Art. 8
Perfezionamento delle domande e dei documenti

1. (OMISSIS)
2. (OMISSIS)
3. Nel caso di irregolarità sanabili, il responsabile dell'ufficio competente per l'istruttoria invita il concorrente, mediante lettera raccomandata A.R. o mediante PEC, qualora il candidato abbia comunicato la propria casella di posta elettronica certificata, a trasmettere all'Ente, con lo stesso mezzo ed entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità appresso stabilite:

- (OMISSIS)
4. (OMISSIS)

Art.23

Modalità connesse allo svolgimento della prova orale

1. (OMISSIS)
2. (OMISSIS)
3. (OMISSIS)
4. (OMISSIS)
5. (OMISSIS)
6. (OMISSIS)
7. (OMISSIS)
8. (OMISSIS)
9. (OMISSIS)

10. Il punteggio riservato alle prove di informatica e di lingua straniera, che potrà variare in relazione alla rilevanza professionale di tali conoscenze, viene stabilito nel bando di concorso. Il punteggio riportato dai candidati nelle prove di informatica e di lingua straniera costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale e concorre quindi alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

11. In casi particolari (es. necessità, stato di emergenza, ecc....) e ove previsto nel bando di concorso, la prova orale potrà essere svolta anche in maniera telematica;

3) Dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

Inoltre stante la necessità e urgenza, con voti favorevoli unanimi legalmente resi,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 09-06-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Dr. Giuliano Barboni

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Dr. Sandro Sborgia

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Alessandra Secondari

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Camerino, 15-06-2020

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili

Per copia conforme all'originale
Camerino, 15-06-2020

Il funzionario delegato
Dr. Francesco Maria Aquili

Certificato di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-06-2020 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili