



Città di Camerino

(Provincia di Macerata)

Cod. ISTAT 43007

## COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 24 DEL 25-02-2020

**OGGETTO:**  
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE, DELLE PROGRESSIONI VERTICALI, DELLA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA - MODIFICA.

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 16:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Sborgia Sandro	SINDACO	P
Jajani Lucia	VICESINDACO	P
Fanelli Marco	ASSESSORE	A
Sfascia Stefano	ASSESSORE	P
Sartori Giovanna	ASSESSORE	P

SOGGETTA A COMUNICAZIONE: S

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa Alessandra Secondari

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dr. Sandro Sborgia nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, al comma 7, stabilisce che gli enti disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
- con delibera della Giunta comunale n. 197 del 19.09.2006 e s.m.i., è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna" del Comune di Camerino;

RICHIAMATI:

- il Titolo II "Procedure di assunzione" e, in particolare l'art. 9 "Valutazione dei titoli" il quale al comma 3 prevede che *"il risultato della valutazione dei titoli viene comunicato ai candidati unitamente all'esito delle prove scritte o pratiche, prima dello svolgimento delle prove orali e nelle stesse forme in cui vengono loro comunicati la sede e la data di svolgimento delle stesse"*;
- il Titolo II "Procedure di assunzione", Capo I "Commissione Esaminatrice" e, in particolare l'art. 13 "Norme di funzionamento" il quale al comma 4 prevede che: *"La commissione procede nei suoi lavori nel seguente ordine:*
  - a) determinazione dei criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli ed alle prove d'esame;*
  - b) determinazione delle date e della relativa sede per lo svolgimento delle prove scritte teoriche o teorico-pratiche, prove pratiche o eventualmente preselettive;*
  - c) valutazione dei titoli presentati dai candidati secondo le modalità previste dalla tabella allegata al presente regolamento. Nel caso di mancata attribuzione del punteggio viene indicata la motivazione. L'esame dei documenti avviene seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti;*
  - d) svolgimento delle prove di esame scritte e pratiche previste dal bando e relativa attribuzione dei voti con conseguente determinazione dei candidati ammessi alla prova orale;*
  - e) svolgimento della prova orale con attribuzione dei relativi voti e determinazione dei concorrenti risultati idonei;*
  - f) riepilogo dei punteggi e dei voti attribuiti a tutti i concorrenti che hanno superato le prove e conseguito l'idoneità;*
  - g) formazione della graduatoria dei concorrenti idonei."*

RITENUTO opportuno, al fine di rendere più snella la procedura concorsuale, prevedere l'effettuazione della valutazione dei titoli presentati dai candidati non per tutti, ma solo per coloro che saranno ammessi alla prova orale, anche in considerazione della previsione del surrichiamato art. 9 comma 3 il quale prevede la comunicazione dei risultati della valutazione dei titoli ai candidati solo prima dello svolgimento della prova orale;

RITENUTO dover procedere quindi alla modifica dell'art. 13, comma 4 del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna" come sotto indicato:

*“Art. 13  
Norme di funzionamento*

*(...)*

*4. La commissione procede nei suoi lavori nel seguente ordine:*

- a) determinazione dei criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli ed alle prove d'esame;*
  - b) determinazione delle date e della relativa sede per lo svolgimento delle prove scritte teoriche o teorico-pratiche, prove pratiche o eventualmente preselettive;*
  - c) svolgimento delle prove di esame scritte e pratiche previste dal bando e relativa attribuzione dei voti con conseguente determinazione dei candidati ammessi alla prova orale;*
  - c) valutazione dei titoli presentati dai candidati che sono stati ammessi alla prova orale, secondo le modalità previste dalla tabella allegata al presente regolamento. Nel caso di mancata attribuzione del punteggio viene indicata la motivazione. L'esame dei documenti avviene seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti;*
  - e) svolgimento della prova orale con attribuzione dei relativi voti e determinazione dei concorrenti risultati idonei;*
  - f) riepilogo dei punteggi e dei voti attribuiti a tutti i concorrenti che hanno superato le prove e conseguito l'idoneità;*
  - g) formazione della graduatoria dei concorrenti idonei.*
- (...)"*;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. n. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica - contabile espresso dal responsabile del settore bilancio e programmazione dr. Giuliano Barboni: parere favorevole;

Con votazione favorevole unanime legalmente resa,

**DELIBERA**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Approvare, sulla base di quanto dettagliatamente esposto in premessa, la modifica al “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna” del Comune di Camerino, modificando l'art. 13 “Norme di funzionamento” comma 4, come di seguito indicato:

*“Art. 13  
Norme di funzionamento*

*(...)*

*4. La commissione procede nei suoi lavori nel seguente ordine:*

- a) determinazione dei criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli ed alle prove d'esame;*
- b) determinazione delle date e della relativa sede per lo svolgimento delle prove scritte teoriche o teorico-pratiche, prove pratiche o eventualmente preselettive;*
- c) svolgimento delle prove di esame scritte e pratiche previste dal bando e relativa attribuzione dei voti con conseguente determinazione dei candidati ammessi alla prova orale;*

- c) valutazione dei titoli presentati dai candidati che sono stati ammessi alla prova orale, secondo le modalità previste dalla tabella allegata al presente regolamento. Nel caso di mancata attribuzione del punteggio viene indicata la motivazione. L'esame dei documenti avviene seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti;*
  - e) svolgimento della prova orale con attribuzione dei relativi voti e determinazione dei concorrenti risultati idonei;*
  - f) riepilogo dei punteggi e dei voti attribuiti a tutti i concorrenti che hanno superato le prove e conseguito l'idoneità;*
  - g) formazione della graduatoria dei concorrenti idonei.*
- (....)”;*

3) Dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

Inoltre stante la necessità e urgenza, con voti favorevoli unanimi legalmente resi,

**DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 25-02-2020

Il Responsabile del servizio  
F.to Dr. Giuliano Barboni

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to Dr. Sandro Sborgia

Il Segretario generale  
F.to Dr.ssa Alessandra Secondari

---

#### **Certificato di pubblicazione**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Camerino, 28-02-2020

Il Responsabile del Settore 1  
F.to Dr. Francesco Maria Aquili

---

Per copia conforme all'originale  
Camerino, 28-02-2020

Il funzionario delegato  
Dr. Francesco Maria Aquili

---

#### **Certificato di esecutività**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-02-2020 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore 1  
F.to Dr. Francesco Maria Aquili