



Comune di Camerino  
(Provincia di Macerata)

**COPIA CONFORME**

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E  
RICOSTRUZIONE

DETERMINAZIONE

N.4/Serv.Urb.Ed.Ric. del 22-05-2018

N. 352 del Registro generale

Oggetto: liquidazione fattura per acquisto dotazioni informatiche - Ditta Meeting srl
--

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il documento istruttorio in calce alla presente determina;  
ATTESO che è necessario liquidare la fattura della ditta: MEETING srl per la fornitura di hardware di somma urgenza necessario al funzionamento dell'Ufficio Tecnico.

#### **RICHIAMATI:**

Il D.lgs. n. 52 del 7/05/2012 riportante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito in L. 6/07/2012, n. 94, che ha ribadito la necessità della riduzione della spesa pubblica, anche attraverso il ricorso obbligato all'adesione alle convenzioni stipulate da Consip da fornitori delle centrali regionali di riferimento, ovvero quando non siano presenti queste, attraverso il MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di una RDO;

L'art.36, del D.lgs. 18/04/2016, n.50 "nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che stabilisce le modalità per l'affidamento dei contratti sotto soglia ed in particolare il comma 2 il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37/38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità: a)- per affidamenti di importo inferiore a 40,000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta";

L'art.23-ter, 3° comma, del D.L. 24/06/2014, n.90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti gli enti locali (Comuni), possono procedere

autonomamente all'acquisto di beni, servizi e lavori, di valore inferiore a quaranta mila euro.

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 169 del 01/08/2006;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art.183, 9° comma e art.184 del D.lgs. 267/2000;
- del decreto del Sindaco n. 34 del 29/12/2014 con cui è stata attribuita all'arch. Barbara Mattei, la posizione organizzativa relativa al servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ricostruzione con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n.267/2000 e adottato ai sensi dell'art.50, 10° comma del D.lgs. 267/2000;

RITENUTO di dover esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.LGS. 267/2000;

ACQUISITO il visto contabile del responsabile del Settore Programmazione e Bilancio attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 del TUEL n. 267/200;

ACQUISITA l'attestazione del responsabile del Settore Programmazione Bilancio con la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto, con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

Per quanto espresso in premessa

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di liquidare la fattura n. 00111 del 12/01/2018 della ditta MEETING s.r.l. con sede a POLLENZA (MC) P. Iva 01018750438, (CIG Z93210ED19) per la fornitura di n. 2 Workstation tower, 3 monitori 27", N. 1 PC DELL, N. 1 portatile ASUS, n.4 memorie RAM, dell'importo di € 4.165,00 più IVA 22% pari ad € 916,30 per complessivi € 5.081,30;
2. Dare atto che la spesa di € 5.081,30 è finanziata con i fondi da richiedere alla Protezione Civile per l'emergenza terremoto;
3. Di dare mandato al Responsabile del Settore Ragioneria del Comune di Camerino di provvedere alla liquidazione della relativa fattura liquidata dal Responsabile del Procedimento che ne attesti la corrispondenza della fornitura e di rendicontazione della spesa mediante inserimento on-line nel sistema regionale CohesionWorckPA.

Copia della presente viene trasmessa: al Settore Finanziario e all'Albo Pretorio.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il sottoscritto responsabile del procedimento

ATTESO che gli eventi sismici verificatisi dal 26 ottobre 2016 hanno provocato all'interno del territorio comunale gravi danni al patrimonio edilizio con crolli diffusi e parziali cedimenti delle infrastrutture con conseguente necessità di procedere allo sgombero degli immobili; CONSIDERATO che è ancora in atto l'attività sismica con la frequente ripetizione di scosse e che si rende necessario porre in essere, in termini di

somma urgenza, ogni azione utile a consentire la tutela degli interessi fondamentali della popolazione;

VISTO il verbale di somma urgenza redatto il giorno 29 del mese di Novembre 2017 nel quale si prende atto che al fine di amministrare la gestione dell'emergenza, in particolare per elaborare i progetti, creare un front office con i cittadini, rispondere alle imprese e ai professionisti impegnati nelle demolizioni e messe in sicurezza, permettere al personale dipendente di procedere con rapidità e celerità ad adempiere ai compiti assegnati con la tempistica stabilita per legge;

ATTESO che le dotazioni informatiche dell'ente non erano sufficienti, in quanto diversi dispositivi sono andati definitivamente perduti e danneggiati da polveri e crolli avvenuti nella sede del Comune attualmente inagibile all'interno della "zona rossa" e quindi irrecuperabili;

VISTO che l'art. 4 del D.L. n 205 dell'11.11.2016, autorizzava i comuni interessati dalla crisi sismica a effettuare assunzioni a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562; e specificava che: "... le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del Dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.";

VISTA la determina per l'impegno di spesa del responsabile servizio urbanistica, edilizia privata e Ricostruzione n. 9 (Reg. Gen.820) del 12/12/2017;

VISTA l'IRDO sul portale MEPA n. 1827549 con la quale veniva richiesta offerta a n. 6 ditte del settore;

VISTO che l'offerta più conveniente risulta essere quella della ditta MEETING s.r.l. con sede a POLLENZA (MC) P. Iva 01018750438;

## P R O P O N E

1. Di liquidare la fattura n. 00111 del 12/01/2018 della ditta MEETING s.r.l. con sede a POLLENZA (MC) P. Iva 01018750438, (CIG Z93210ED19) per la fornitura di n. 2 Workstation tower, 3 monitor 27", N. 1 PC DELL, N. 1 portatile ASUS, n.4 memorie RAM, dell'importo di € 4.165,00 più IVA 22% pari ad 916,30 per complessivi € 5.081,30;
2. Dare atto che la spesa di € 5.081,30 è finanziata con i fondi da richiedere alla Protezione Civile per l'emergenza terremoto;
3. Di dare mandato al Responsabile del Settore Ragioneria del Comune di Camerino di provvedere alla liquidazione della relativa fattura liquidata dal Responsabile del Procedimento che ne attesti la corrispondenza della fornitura e di rendicontazione della spesa mediante inserimento on-line nel sistema regionale CohesionWorkPA;

4. Imputare la spesa di € 5.081,30 al capitolo 2052/02 "acquisto hardware e software - emergenza sisma" del bilancio comunale.

La presente determinazione viene trasmessa in copia per quanto di competenza ai seguenti uffici:

- Settore Finanziario
- Servizio Protocollo per affissione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile  
F.to MATTEI BARBARA

PARERI:

REGOLARITA` CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

Il Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari  
F.to BARBONI GIULIANO

La presente è copia conforme all'originale  
01-06-2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
MATTEI BARBARA