



Comune di Camerino
Provincia di Macerata

COPIA CONFORME

SETTORE BILANCIO PROGRAMMAZIONE
TRIBUTI ECONOMATO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N.18/Sett.Bilancio del 27-03-2019

N. 351 del Registro generale

<p>Oggetto: TRASFERIMENTO SEDE FARMACIA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA PER TRASLOCO, MONTAGGIO ARREDI E PULIZIA LOCALI.</p>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE il territorio del Comune di Camerino è stato danneggiato dagli eventi sismici del 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016 e seguenti e che per effetto degli ingenti danni numerose attività economiche e produttive del Comune di Camerino hanno avuto la loro sede operativa resa inagibile a causa del sisma;

- che è stata realizzata una struttura nell'area sita tra via Madonna delle Carceri e via Ottaviani denominata "Sottocorte Village" destinata, ai sensi dell'art. 3 dell'OCDPC n. 408/2016, alla delocalizzazione di n. 69 attività produttive che avevano avuto la sede operativa resa inagibile a causa del sisma 2016;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. num. 207 del 27.12.2018, esecutiva, con la quale si approvava la revisione biennale della "pianta organica" delle farmacie del Comune di Camerino e si mantenevano le tre sedi presenti;

CHE a seguito dell'inagibilità dell'immobile sito in Piazza Umberto I, dove prima del sisma aveva sede operativa la farmacia comunale, detta attività è stata delocalizzata presso alcuni moduli della struttura "Sottocorte Village";

ATTESA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di trasloco e montaggio degli arredi dalla vecchia alla nuova sede nonché alla pulizia straordinaria dei locali;

PRESO ATTO che per il servizio in oggetto, si può procedere mediante affidamento diretto a norma dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, che ammette di prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso in cui la fornitura, il servizio od i lavori siano di importo inferiore ad € 40.000,00, previa semplice indagine di mercato;

VISTE le offerte presentate dalle seguenti ditte:

- autotrasporti Grifantini Marino, con sede in Camerino, (spese per trasloco facchinaggio): € 1.200,00, oltre Iva;

- Kostar srl con sede in Pesaro (spese per smontaggio e montaggio arredi) € 3.150,00, oltre Iva;

- Varano Clean Service di Re Simona, con sede in Camerino, (spese per pulizia straordinaria) 1.160,00, oltre Iva;

RITENUTE le offerte presentate dalle ditte congrue ed adeguate;

RITENUTO opportuno affidare direttamente il servizio di pulizia straordinaria dei servizi igienici del “Sottocorte Village” e quello di pulizia giornaliera per il periodo che va dall’01/04/2019 al 30/04/2019, alla ditta Plus Service s.r.l.;

VISTO l’art 2, co. 1, del Regolamento Comunale per la disciplina delle spese in economia, approvato con atto consiliare n. 13 del 31/03/2003;

VISTO l’art 2, co. 1 del Regolamento che stabilisce i limiti massimi di spesa (al netto degli oneri fiscali) per il ricorso alla procedura di esecuzione “in economia”;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 29 del 29.12.2014 con cui sono state attribuite allo scrivente responsabile settore Bilancio e Programmazione, Tributi Economato, Risorse Umane, le funzioni di cui all’art. 107 del D. Lgs. n. 267;

DETERMINA

1) La premessa è parte integrante del presente atto;

2) Affidare il servizio di trasloco, montaggio e pulizia straordinaria dei moduli della struttura “Sottocorte Village” , dove verrà delocalizzata la sede della farmacia comunale, alle seguenti ditte:

- autotrasporti Grifantini Marino, con sede in Camerino, (spese per trasloco facchinaggio): € 1.200,00, oltre Iva;

- Kostar srl con sede in Pesaro (spese per smontaggio e montaggio arredi) € 3.150,00, oltre Iva;

- Varano Clean Service di Re Simona, con sede in Camerino, (spese per pulizia straordinaria) 1.160,00, oltre Iva;

- 3) Impegnare la somma complessiva di: € 6.722,20, Iva compresa, al cap.1315 del corrente esercizio finanziario che presenta la dovuta disponibilità;
- 4) Liquidare le somme dietro presentazione di fatture e previa apposizione del visto del Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione.

Il presente atto viene trasmesso per quanto di competenza ai seguenti uffici:

- Albo pretorio.

Data, 27-03-2019

Il Responsabile del Settore
F.to BARBONI GIULIANO

PARERI:

REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

Data, 27-03-2019

Il Responsabile del Settore
Bilancio Programmazione Tributi
Economato Risorse Umane
F.to BARBONI GIULIANO

La presente è copia conforme all'originale

Data, 27-03-2019

Il Funzionario Delegato
BARBONI GIULIANO