



Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

Cod. ISTAT 43007

COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 3 DEL 10-01-2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA REGIONE MARCHE - POLO MARCHE DigiP
- E GLI ENTI STRUMENTALI, LOCALI E DEL COMPARTO SANITARIO REGIONALE
PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI TRIENNIO
2017-2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 08:45, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PASQUI GIANLUCA	SINDACO	P
LUCARELLI ROBERTO	VICESINDACO	P
CERVELLI ERIKA	ASSESSORE	P
NALLI ANTONELLA	ASSESSORE	P
MANCINELLI ROBERTO	ASSESSORE	P

SOGGETTA A COMUNICAZIONE: S

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE Dr. Montaruli Angelo

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza PASQUI GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata predisposta dal responsabile del settore affari generali dr. Francesco Maria Aquili:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto dr. Francesco Maria Aquili, responsabile del settore affari generali, visto il documento istruttorio che di seguito si riporta;

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

VISTI :

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri – 31/10/2000, e successive modificazioni, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998. n.428»;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196 e successive modificazioni, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i. e specificatamente i seguenti articoli, che disciplinano le modalità di conservazione dei documenti digitali: n. 20 comma 3 e 5-bis; n. 23-ter, comma 4; n. 43 comma 1-3; n. 44 e n. 44 bis; n. 71 comma 1;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03/12/2013, recante “Regole Tecniche in materia di conservazione degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82/2005”;

RILEVATO, per quanto emerge nella normativa citata, che gli Enti pubblici sono obbligati ad un processo di dematerializzazione del cartaceo e all'attuazione di sistemi di conservazione digitale;

PRESO ATTO che il DPCM del 03/12/2013 obbliga le pubbliche amministrazioni ad avvalersi esclusivamente dei servizi offerti da Conservatori accreditati dall'AGID con le modalità stabilite nella Circolare n. 65 del 10/04/2014, concedendo, tuttavia, alle strutture di conservazione già esistenti alla data di emanazione dello stesso, tre anni di tempo per adeguare i loro sistemi alle nuove disposizioni;

CONSIDERATO che dal 17 marzo 2016 la Regione Marche è anch'essa un conservatore accreditato così come da circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) n. 65 del 10 aprile 2014;

CONSIDERATO che lo stesso si pone l'obiettivo di consentire a tutti gli enti pubblici della Regione di:

- adottare un sistema comune di protocollo informatico e gestione di flussi documentali, coerentemente con gli standard definiti dall'AIPA e con quanto previsto dal Piano nazionale di e-government;

- offrire ai cittadini, imprese ed Amministrazioni la possibilità di sostituire lo scambio di documenti cartacei con lo scambio di documenti informatici, attraverso un sistema di posta elettronica certificata.

DATO ATTO, per tutto quanto sopra richiamato che:

- il Polo di conservazione digitale regionale – Polo Marche DigiP – è inteso come struttura che fornisce la soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica ed archivistica per la gestione e conservazione di archivi digitali della Amministrazione regionale e degli enti locali del proprio territorio;
- il Polo è progettato e nasce per gestire gli archivi digitali delle citate amministrazioni, e garantisce, in particolare, il raggiungimento dei seguenti fini:
 - a) conservazione a lungo termine degli archivi digitali e di altri oggetti digitali della Regione, degli enti regionali e di altri soggetti produttori pubblici e privati;
 - b) archiviazione sostitutiva nel rispetto della normativa vigente;
 - c) fruibilità dei contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto;

VISTA la D.G.R. Marche n. 286 del 27.03.2017, con cui si è approvato lo schema di convenzione triennale 2017/2019, tra la Regione Marche – Polo Marche DigiP, nella sua qualità di conservatore accreditato e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale, per i servizi di conservazione dei documenti informatici;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto nella citata D.G.R. n.286/2017, la Regione Marche, per l'anno 2017, ha erogato gratuitamente i servizi del Polo Marche DigiPa, mentre gli anni 2018 e 2019 si prevede la compartecipazione degli Enti alla copertura dei costi, a titolo di rimborso spese per la gestione operativa, i servizi di presidio ed assistenza agli enti produttori e di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa del software, in misura rapportata al presumibile numero di documenti annualmente prodotti e riversati nel Sistema;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto precisato nell'allegato 2 alla convenzione : “Schema rimborso spese” si evince che la spesa a carico di questo Ente per il 2019 sarà pari ad €. 1000,00 annui;

CONSIDERATO che, nell'ottica della semplificazione amministrativa, la regione mette a disposizione per tutte le PA del territorio i servizi infrastrutturali abilitanti sviluppati per l'erogazione di servizi applicativi e telematici da parte delle pubbliche amministrazioni del territorio, mentre tutte le attività relative allo sviluppo dell'integrazione con i sistemi informativi degli Enti sono a carico dei soggetti aderenti;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di formalizzare tale collaborazione tramite la stipula di apposita convenzione, tra la Regione Marche, ed i Soggetti aderenti, e precisamente allegato 1 : “schema di convenzione-digip-2017-2019”;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- 1) DI RITENERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI APPROVARE, per quanto esposto in premessa, lo “schema di convenzione-digip-2017-2019” allegato alla presente proposta (allegato 1).

3) DI INDIVIDUARE come referente per la firma e l'attuazione della convenzione il Responsabile del settore affari generali Dott. Francesco Maria Aquili.

4) DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del settore affari generali Dott. Francesco Maria Aquili.

PROPONE INOLTRE

Di rendere l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del settore affari generali

Dr. Francesco Maria Aquili

RITENUTO per i motivi riportati in tale proposta e che sono condivisi di emanare la presente deliberazione;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del settore affari generali dr. Francesco Maria Aquili: parere favorevole;

- in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile del settore finanziario dr. Giuliano Barboni: parere favorevole;

Con votazione favorevole unanime legalmente resa,

D E L I B E R A

1) DI RITENERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI APPROVARE, per quanto esposto in premessa, lo “schema di convenzione-digip-2017-2019” così come riportato nel documento allegato alla presente deliberazione (allegato 1).

3) DI INDIVIDUARE come referente per la firma e l'attuazione della convenzione il Responsabile del settore affari generali Dott. Francesco Maria Aquili.

4) DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del settore affari generali Dott. Francesco Maria Aquili.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con voti favorevoli unanimi legalmente resi,

D E L I B E R A

-di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. dell'8.08.2000 n. 267.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA` TECNICA

Data: 10-01-2019

Il Responsabile del servizio
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 10-01-2019

Il Responsabile del servizio
F.to BARBONI GIULIANO

Approvato e sottoscritto

Il Segretario generale

Il Presidente

F.to Montaruli Angelo

F.to PASQUI GIANLUCA

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Camerino, 21-01-2019

Il funzionario delegato
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA

Per copia conforme all'originale
Camerino, 21-01-2019

Il funzionario delegato
AQUILI FRANCESCO MARIA

Certificato di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-01-2019 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il funzionario delegato
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA