



Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 3[^] TERRITORIO, LL.PP., MANUTENZIONE, AMBIENTE,
SISMA RICOSTRUZIONE PUBBLICA

DETERMINAZIONE

N.83 del 24-02-2021

N. 274 del Registro generale

Oggetto:

SELEZIONE INTERNA, MEDIANTE COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI CAPO-OPERAIO, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI CAMERINO ASSEGNATO AL SERVIZIO MANUTENZIONE, IN POSSESSO DI UNA ANZIANITA' DI SERVIZIO ALMENO DECENNALE NELLA MANUTENZIONE DELLE STRADE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI O DEL VERDE PUBBLICO - NOMINA CAPO-OPERAIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le seguenti determinazioni del Responsabile del Settore 3[^]:

- n. 634 del 16.12.2020 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione interna, mediante colloquio, per l'individuazione della figura di capo-operaio, riservata al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Camerino, in possesso di una anzianità di servizio almeno decennale presso il settore tecnico-manutentivo e inquadrato nel servizio manutenzione strade e immobili comunali o del verde pubblico ed il fac-simile della domanda di partecipazione;
- n. 23 R.G. del 7.01.2021 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, composta come segue:
 - ✓ Ing. Marco Orioli – Responsabile Settore 3[^] - Cat. D - Presidente;
 - ✓ Geom. Gianfranco Carimini – Istruttore Tecnico Geometra - Cat. C - Membro;
 - ✓ Sig.ra Simona Lucerna – Istruttore Amm.vo - Cat. C – Membro - a cui sono attribuite anche le funzioni di Segretario verbalizzante;
- n. 24 R.G. del 7.01.2021 concernente l'ammissione dei candidati alla selezione di cui trattasi;

- n. 70 R.G. del 19.02.2021 con cui sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e la graduatoria finale che riporta il seguente risultato:

n.	CODICE IDENTIFICATIVO	valutazione colloqui
1	28237	27/30
2	28328	27/30

ponendo di fatto i due candidati in una situazione di parità;

VISTO che al fine di non pregiudicare l'operatività della squadra degli operai e per garantire una maggiore efficienza e coordinamento di tutto il personale operaio addetto al Servizio Manutenzione, è comunque indispensabile attribuire temporaneamente le funzioni di capo-operaio;

DATO ATTO che, come previsto dall'avviso di selezione, la nomina di capo-operaio viene fatta inizialmente per mesi sei, eventualmente rinnovabili con atto scritto;

CONSIDERATO opportuno valorizzare le professionalità acquisite ed al contempo garantire la possibilità di accrescimento professionale del personale in servizio e nello specifico dei candidati idonei

DATO ATTO altresì che entrambi i concorrenti hanno già svolto, per brevi periodi, le funzioni di capo-operaio e che si ritiene pertanto, sempre nello spirito di coinvolgimento nell'attività dell'ente e crescita professionale, poter attribuire le suddette mansioni, senza pregiudizio per il servizio, alternativamente per sei mesi ciascuno, conferendole inizialmente al dipendente che ha più anzianità di servizio presso il Comune di Camerino;

VISTI i fascicoli personale dei due dipendenti dai quali si evince che:

- a) il candidato n. 28237 è dipendente di questo Ente dal 01.03.2009, con una anzianità di servizio di 12 anni;
- b) il candidato n. 28328 è dipendente di questo Ente dal 1.12.1997, con una anzianità di servizio di oltre 23 anni;

RITENUTO dunque conferire inizialmente le mansioni di Capo-Operaio per la durata di mesi sei e, più precisamente, per il periodo 1.3.2021 – 31.08.2021 al dipendente identificato con il codice n. 28328 al quale subentrerà per il periodo 01.09.2021 – 28-02-2022 il dipendente identificato con il codice 28237;

RITENUTO altresì di stabilire fin da ora che al termine dei due semestri si procederà a una ricognizione generale delle necessità del Settore, sulla scorta dell'organico generale che è attualmente in fase di potenziamento in quanto l'Ente sta svolgendo concorsi per assumere personale operaio, valutando altresì la necessità della presenza di tale figura professionale o della necessità di integrazione della stessa;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- lo Statuto Comunale;

- il vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna” del Comune di Camerino;
- il vigente Regolamento Comunale sull’organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;
- il Decreto sindacale n. 1 del 08.01.2020 di attribuzione delle funzioni di cui all’art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO doversi acquisire il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente Responsabile del Servizio;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Conferire le mansioni di Capo-Operaio per la durata di mesi sei e, più precisamente, per il periodo 1.3.2021 – 31.08.2021 al dipendente identificato con il codice n. 28328 al quale subentrerà per il periodo 01.09.2021 – 28-02-2022 il dipendente identificato con il codice 28237;
3. Al dipendente a cui sono attribuite temporaneamente le mansioni di Capo-operaio sono attribuiti i seguenti compiti e ruoli:
 - coordinamento, organizzazione e sorveglianza delle attività della squadra operaia manutentiva e in generale di tutto il personale operaio, sulla base degli indirizzi dati dal Responsabile del Settore e dai Tecnici del Servizio Manutenzione;
 - relazione e costante confronto con il Responsabile del Settore e con i tecnici del Servizio Manutenzione;
 - attività di supporto al Responsabile di Settore e ai tecnici del servizio Manutenzione, nel condividere soluzioni tecniche, informazione, programmazione, forniture connesse all’attività manutentiva e quant’altro dovesse rendersi necessario per garantire efficaci risoluzioni al sorgere di eventuali problematiche e/o criticità;
 - addetto alla provvista tempestiva del materiale occorrente alla squadra operaia;
 - aggiornamento giornaliero del registro degli interventi eseguiti dalla squadra operai;
 - gestione e custodia del materiale depositato presso il magazzino ed altri immobili comunali assegnati al servizio manutenzione;
 - controllare che tutti gli operai abbiano diligente cura dei materiali e degli attrezzi loro affidati ed indossino nelle ore di servizio i DPI e gli indumenti agli stessi assegnati;
4. Trasmettere copia del presente atto ai dipendenti sopra individuati che lo sottoscriveranno per ricevuta e per presa visione delle mansioni che con esso vengono disposte;
5. Trasmettere copia del presente provvedimento ai seguenti Servizi:
 1. Albo Pretorio;
 2. Settore 2^ - Servizio Personale;
 3. Dipendente n. id. 28237;
 4. Dipendente n. id. 28328
 5. Settore 3^ - Servizio Tecnico.

Il Responsabile Settore 3^
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente
- Sisma Ricostruzione Pubblica
F.to Ing. Marco Orioli

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 24-02-2021

Il Responsabile Settore 3^
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente
- Sisma Ricostruzione Pubblica
Ing. Marco Orioli

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 436

Camerino, 26-02-2021

Il Responsabile Settore 3^
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente
- Sisma Ricostruzione Pubblica
F.to Ing. Marco Orioli