



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale finalizzato alla realizzazione dell'attività di studio e ricerca relativa alla gestione e valorizzazione dei beni culturali nonché all'organizzazione di eventi nell'ambito del Progetto ARCH – *Advancing Resilience of Historic Areas against Climate-related and other Hazards* finanziato dal programma europeo per la Ricerca e l'Innovazione Horizon 2020 (Grant Agreement N°820999).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 7, co. 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza" del Comune di Camerino;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15/02/2018 di approvazione della partecipazione del Comune di Camerino al Progetto ARCH quale partner;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28/03/2019 con la quale è stato disposto l'atto di indirizzo per il reperimento delle seguenti figure professionali necessarie per l'attuazione del suddetto Progetto:

- n. 1 esperto in materia tecnico-ingegneristica;
- n. 1 esperto in materia tecnico-architettonica;
- n. 1 esperto in beni culturali;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 67 del 30/07/2019 con cui è stato approvato il Programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione per l'anno 2019;

In esecuzione alla propria Determinazione n. XXX del XXXXXXXXXXXX (Reg. Gen. n. XXX/XXXX);

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

Nell'ambito del Programma Europeo Horizon 2020, il Comune di Camerino in stretta collaborazione con l'Università di Camerino, è Partner del progetto denominato ARCH – *Advancing Resilience of Historic Areas against Climate-related and other Hazards*, che si pone come obiettivo primario quello di creare un *framework* per la gestione dei rischi legati ai cambiamenti climatici e ad altri fenomeni, in grado di valutare e migliorare la resilienza delle aree storiche.

Tra le azioni previste da ARCH per le città-pilota (Camerino, Valencia, Bratislava e Amburgo) vi è la ricerca e l'analisi delle normative inerenti i beni storici artistici e culturali, la ricognizione dei beni



Città di Camerino Provincia di Macerata

storici, artistici e culturali del Comune di Camerino, nonché l'organizzazione di eventi finalizzati al coordinamento con i partner ed al coinvolgimento degli stakeholders.

Per la corretta attuazione delle azioni contemplate nel progetto, il Comune di Camerino avendo preliminarmente accertato che al suo interno non è reperibile una figura con adeguata professionalità disponibile, intende conferire un incarico professionale finalizzato alla realizzazione dell'attività di studio e ricerca, di collaborazione e supporto specialistico per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2.

Art. 2 – Finalità della procedura

In linea con quanto esposto nella premessa è indetta dunque una procedura selettiva mediante acquisizione e comparazione di curricula e successivo colloquio, dal quale emerga, per titolo di studio universitario, professionalità, competenze tecniche ed esperienze lavorative specifiche acquisite, una figura adeguata per il conferimento di un incarico professionale finalizzato alla realizzazione dell'attività di studio, ricerca e consulenza specialistica per l'analisi delle normative inerenti i beni storici, artistici e culturali e per la ricognizione dei beni storici, artistici e culturali del Comune di Camerino, nonché per l'organizzazione di eventi finalizzati al coordinamento con i partners ed al coinvolgimento degli stakeholders, nell'ambito del progetto ARCH.

All'incaricata/o si chiede di fornire supporto specialistico per la redazione dei documenti tecnici del progetto (reports e deliverables), nonché per l'organizzazione di eventi e meeting. Per lo svolgimento delle sopradette attività, il soggetto selezionato dovrà collaborare con gli uffici comunali coinvolti, gli stakeholders di volta in volta individuati, gli altri partners di progetto e l'Università di Camerino. Ogni azione attuata dovrà essere coerente con la metodologia standardizzata stabilita a livello di Partenariato al fine di produrre un flusso di informazioni omogenee con riferimento alle altre città pilota di progetto (Valencia, Bratislava, Amburgo).

Per l'espletamento delle attività oggetto di incarico, il soggetto selezionato dovrà essere disponibile a partecipare a riunioni ed incontri, a gruppi di lavoro interdisciplinari nell'ambito del Progetto ARCH anche con modalità telematiche, indetti dall'Amministrazione Comunale o dal Coordinatore di progetto, finalizzati alla definizione delle azioni, all'aggiornamento sullo stato di avanzamento dei lavori e al continuo bilanciamento delle attività poste in essere, nonché la partecipazione alle fasi organizzativa e divulgativa (presentazioni, convegni, ecc...) sia in Italia che all'estero.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla procedura

Coloro che intendono candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico devono presentare un curriculum – in formato europeo - che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare alla selezione i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per



Città di Camerino Provincia di Macerata

soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- Godimento dei diritti politici e civili e non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione da pubblici uffici;
- Titolo di studio: laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Conservazione e Gestione dei beni culturali o in Lettere Moderne con indirizzo storico-artistico (*per i titoli acquisiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani*);
- Non aver avuto applicate nei propri confronti le misure di cui al D.Lgs. 159/2011 e non aver pendente un procedimento per l'applicazione di una di tali misure;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Non essere in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico.

Oltre ai requisiti di ordine generali sopra esposti, per partecipare alla selezione è necessario il possesso dei requisiti specifici di seguito riportati:

- specifiche competenze nell'ambito della gestione e valorizzazione dei beni culturali;
- ottima conoscenza delle normative inerenti i beni storici, artistici e culturali;
- esperienze nella gestione e/o collaborazione all'interno dei Musei o dei Servizi Culturali;
- esperienze nell'organizzazione di eventi culturali.
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei software informatici più diffusi;

Costituiscono titolo di preferenza e sono valutati al fine della selezione:

- comprovata esperienza sui temi interesse del progetto;
- comprovate esperienze organizzative di attività complesse e capacità di gestione dei rapporti istituzionali con altri Enti.

Art. 4 – Valutazione dei curricula

L'Amministrazione, mediante una commissione appositamente costituita, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura selettiva, effettuerà una valutazione comparativa dei curricula pervenuti sulla base di quanto indicato nell'art. 3 del presente avviso. Prima della valutazione dei curricula, definirà i pesi e le modalità dei parametri di valutazione utilizzati.

La valutazione sarà basata sulla competenza professionale e sulle esperienze professionali maturate. Sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza del background formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso di specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.



Città di Camerino Provincia di Macerata

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non esser conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

Art. 5 – Colloquio

Nel corso del colloquio, che potrà svolgersi in parte in lingua inglese, verranno valutate le competenze e le conoscenze del candidato nelle materie specifiche dell'avviso, le capacità di giudizio logico-relazionale e professionale richieste dal ruolo da ricoprire, nonché l'accertamento delle competenze informatiche di cui all'art. 3 del presente bando.

Art. 6 – Presentazione domanda

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione** e corredata obbligatoriamente da curriculum vitae formativo e professionale e copia fotostatica di un documento di identità, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato, contenente l'attestazione dei requisiti e le dichiarazioni ivi previste ed indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali, e potrà essere presentata utilizzando la seguente modalità:

- Invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.camerino.mc.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio da una casella di posta elettronica certificata). La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale e corredata da tutta la restante documentazione, anch'essa in formato digitale e sottoscritta con firma digitale, oppure in forma cartacea, debitamente sottoscritta, scansionata in formato pdf così come tutta la documentazione allegata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna di cui all'art. 6 DPR 11/2/2005 n. 68.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al di fuori di quello sopra indicato.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Camerino e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non dovessero pervenire in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Città di Camerino Provincia di Macerata

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;
- b) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di titolo valido per la partecipazione;
- d) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo della denominazione dell'Università che lo ha rilasciato;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone natura nonché eventuale riabilitazione conseguita;
- h) di non essere aver subito condanne che comportino l'interdizione da pubblici uffici;
- i) di non aver avuto applicate nei propri confronti le misure di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e non aver pendente un procedimento per l'applicazione di una di tali misure;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di non essere in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. M. 196/2003 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione;
- m) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione e ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.

L'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'invalidità della domanda stessa e la contestuale esclusione del candidato dalla procedura. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite o pervenute oltre i termini indicati nel presente articolo.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci".

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, in caso di conferimento di incarico, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della determinazione del Responsabile del Settore Affari generali che sarà anch'essa pubblicata.



Città di Camerino Provincia di Macerata

Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà dunque essere aggiornato periodicamente.

La documentazione da presentare pertanto:

- domanda di partecipazione redatta nella forma di cui al facsimile allegato;
- curriculum del soggetto richiedente con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate e contenente le indicazioni delle attività ritenute dal concorrente significative per la dimostrazione della propria capacità ed esperienza in merito.

Art. 7 – Esclusione dalla selezione

È prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- a) omissione in domanda di:
 - cognome, nome, residenza, domicilio, luogo e data di nascita, salvo che tali dati non siano rilevabili in altri documenti allegati;
 - dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, salvo che tale dato non sia rilevabile in altri documenti allegati;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di ammissione;
 - anche di una sola delle dichiarazioni di cui al precedente articolo;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- c) mancanza di uno o più requisiti di cui all'articolo 3;
- d) domanda priva di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- e) domanda priva di curriculum vitae;
- f) inoltre con mezzo diverso da quello indicato nel presente bando.

Art. 8 – Diario del colloquio

Entro cinque giorni dalla data di scadenza del presente avviso, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it) l'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo del colloquio.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate sempre con le stesse modalità con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Art. 9 – Conclusione della procedura



Città di Camerino Provincia di Macerata

Il Responsabile del Settore Affari Generali, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze espresse dal presente avviso. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico, durata e compenso

L'incarico è conferito in base agli artt. 2222 ss. del Codice Civile e non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego. L'incaricato/a svolge le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'incarico, in piena autonomia organizzativa e di gestione tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti del Comune. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

Tutti i documenti e ogni loro singola parte prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Camerino, il quale potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in internet, con espresso divieto da parte dell'incaricato/a di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico durerà per tutto il corso del progetto in base a quanto stabilito nel Grant Agreement, ivi inclusa la stesura e consegna della reportistica finale del progetto. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare per un ammontare complessivo di n. 6,5 mesi uomo.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso totale pari ad € 19.500,00 comprensivo di IVA e di tutti gli oneri di legge, fiscali, previdenziali e di ogni altra spesa connessa allo svolgimento dell'incarico (escluso il rimborso spese per trasferte preventivamente autorizzate dall'Amministrazione) da erogarsi in più soluzioni in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese, entro sessanta giorni dalla presentazione di fattura elettronica corredata da una relazione che riporti in maniera dettagliata le attività svolte nel periodo di riferimento.

Il compenso per tale incarico sarà totalmente coperto dalle risorse previste dal progetto *ARCH – Advancing Resilience of Historic Areas against Climate-related and other Hazards* finanziato dal programma europeo per la Ricerca e l'Innovazione Horizon 2020.

L'affidamento dell'incarico verrà formalizzato con successivo .

Trattandosi di bando di ricerca interamente finanziato dall'Unione Europea la presente prestazione di servizio è operazione non imponibile ai fini dell'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 72 comma 1, lettera C del DPR n. 633/1972 e s.m.i.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 il Comune di Camerino, in qualità del Titolare del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario.



Città di Camerino Provincia di Macerata

Titolare del Trattamento: il “Titolare” del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Camerino, con sede legale in Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 62032 Camerino (MC).

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Camerino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l’Avv. Nadia Corà.

Responsabili del trattamento: il Comune di Camerino può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo di sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune le istruzioni, i compiti e gli oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a “Responsabili del trattamento”; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Camerino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 co. 1 lett. E) non necessita del consenso dell’interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione a gare pubbliche e per la stipulazione di un contratto con un Ente pubblico.

Destinatari dei dati personali: i dati personali raccolti non saranno oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL, Casellario Giudiziale e Prefettura per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

Periodo di conservazione: i dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all’incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

I diritti dell’interessato.

L’interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;



Città di Camerino
Provincia di Macerata

- di opporsi al trattamento;
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo precedente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Camerino a mezzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire al conferimento dell'incarico.

Art. 12 – Pubblicità e chiarimenti

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito ufficiale del Comune di Camerino: www.comune.camerino.mc.it.

Copia del presente avviso è disponibile presso l'Albo pretorio online del Comune di Camerino.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Simona Lucerna (tel. 0737/637298) oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica simona.lucerna@comune.camerino.mc.it.

Camerino, li

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dr. Francesco Maria Aquili

Allegato A: Modello di domanda di partecipazione