



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore 1^ Affari Generali

Prot.

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN  
ETÀ COMPRESA TRA 3 E 17 ANNI "CENTRI ESTIVI 2020" IN CO- PROGETTAZIONE CON  
IL COMUNE DI CAMERINO O IN FORMA AUTONOMA**

La situazione di emergenza causata dal COVID-19 sta colpendo in maniera particolare le famiglie con figli minori, causando disagi soprattutto per quanto riguarda la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori; inoltre, ora più che mai risulta fondamentale offrire occasioni di svago e aggregazione per i minori, sempre nel rispetto delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria in materia di contenimento del contagio.

Il Comune di Camerino, al fine di soddisfare i bisogni delle famiglie, attraverso una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, emana il presente avviso pubblico al fine di sollecitare le manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili a realizzare attività ludico, ricreative, aggregative estive in favore delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi di età compresa tra 3 e 17 anni.

Dette attività possono essere realizzate sia in collaborazione con questo Ente, sotto forma di co-progettazione, sia in forma autonoma, nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero dall'Allegato 8 del DPCM del 17 maggio 2020, GU Serie generale n. 126

**Requisiti dei soggetti gestori**

Per la realizzazione dei centri estivi 2020 di Camerino i soggetti che intendano presentare la propria candidatura devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale:
  - associazioni di volontariato e di promozione sociale;



**Camerino**



Marchio di qualità  
Turistico Ambientale del  
Touring Club Italiano



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore 1^ Affari Generali

- cooperative;
  - polisportive;
  - onlus;
  - altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive.
- 2) avere la sede legale o operativa nel territorio comunale di Camerino;
  - 3) impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti indicate nelle richiamate linee guida;
  - 4) nel caso le attività proposte si svolgano in strutture private, garantire la conformità delle stesse alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
  - 5) garantire l'utilizzo degli spazi conformemente alle indicazioni nazionali e locali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
  - 6) impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
  - 7) impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Camerino;
  - 8) dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche.

**Requisiti delle attività estive**

I soggetti che manifesteranno il proprio interesse a realizzare le attività estive per i minori nella fascia di età tra i 3 e i 17 anni, sia in collaborazione con il Comune di Camerino sia in forma autonoma, dovranno proporre attività con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa, da realizzare nel territorio comunale nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 31 agosto 2020, eventualmente prorogabile





Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore 1^ Affari Generali

fino alla ripresa delle attività scolastiche, per una durata minima di almeno 2 settimane, con un orario giornaliero di almeno 4 ore continuative, per almeno 5 giorni a settimana.

Documentazione necessaria per la candidatura:

I soggetti interessati a candidarsi al presente avviso dovranno presentare la propria dichiarazione di disponibilità al Comune di Camerino, nella quale siano indicati i seguenti dati:

- un programma di massima delle attività educative, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari;
- la fascia di età dell'utenza che si intende accogliere;
- la durata delle attività (settimane previste e orario giornaliero);
- gli spazi utilizzabili sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebi (in caso di progetti da realizzare in forma autonoma, deve essere allegata una piantina degli spazi utilizzati);
- l'eventuale somministrazione di pasti, con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19;
- le misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del contagio da COVID 19;
- l'eventualità che si necessiti dell'utilizzo di locali e strutture di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto. Ciò deve essere specificato indicando al massimo tre scelte, in ordine di preferenza. La disponibilità di locali, strutture di proprietà comunale o aree pubbliche verrà garantita esclusivamente ai soggetti che dichiareranno di voler realizzare le attività proposte in forma di co-progettazione con il Comune di Camerino;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).





**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore 1^ Affari Generali

Per i soggetti che presentano la propria candidatura per la co-progettazione delle attività non è necessario indicare i costi previsti a carico delle famiglie, in quanto tale aspetto verrà definito con il Comune di Camerino in sede di programmazione complessiva delle iniziative proposte; viceversa, i soggetti che presentano la propria candidatura in forma autonoma devono indicare i suddetti costi.

**Presentazione della candidatura**

Le domande di partecipazione alla manifestazione d'interesse devono essere presentate in carta semplice entro le ore 13:00 del giorno 10 giugno 2020 insieme alla "Dichiarazione su possesso dei requisiti e progetto organizzativo" (allegato 1) a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it).

**Procedura successiva alla presentazione della candidatura e rilascio autorizzazioni**

L'anzidetta dichiarazione va inviata oltre che al Comune di Camerino, all'ASUR A.V. 3 – Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione, firmata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante della persona giuridica.

Il Comune di Camerino e l'ASUR, ciascuna per la parte di competenza, rispondono al soggetto gestore e per conoscenza all'altra autorità.

L'elenco dei progetti autorizzati verrà pubblicato sul sito del Comune e ogni gestore verrà convocato per il ritiro dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività. In caso di approvazione dei progetti, i soggetti che hanno espresso la propria volontà di realizzare le iniziative in forma di co-progettazione verranno immediatamente coinvolti dal Comune di Camerino per la definizione della programmazione e della realizzazione delle attività estive per i minori per l'anno 2020; i soggetti che hanno dichiarato di attivare le iniziative in forma autonoma potranno avviarle successivamente al ricevimento di formale autorizzazione da parte del Comune di Camerino e dell'ASUR.

Tutte le attività inserite nel progetto dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene degli alimenti.





Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore 1^ Affari Generali

In questa fase, per le attività programmate in co-progettazione, saranno definite con i soggetti candidati sia le rette a carico delle famiglie sia gli aiuti comunali in favore dei soggetti gestori e verranno assegnate le strutture e i locali di proprietà comunale e le aree pubbliche.

A ogni gestore potrà essere assegnata, in prima istanza, una sola struttura o area verde. Eventuali richieste di sedi aggiuntive potranno essere soddisfatte esclusivamente una volta terminate le assegnazioni a tutti i richiedenti, previo accertamento della disponibilità residua di strutture o spazi. Tale assegnazione sarà effettuata tenendo conto della necessità di coprire quanto più possibile l'intero territorio comunale.

Per l'utilizzo delle strutture comunali, prima dell'avvio del centro estivo, sarà sottoscritto congiuntamente tra le parti un verbale di consegna dei locali e successivamente di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni esistenti prima dell'uso. Eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi, le attrezzature e i giochi, saranno a carico del soggetto gestore, così come le eventuali spese per acquisto di materiali didattici occorrenti per le attività.

Per i progetti presentati in forma di co-progettazione, il Comune garantisce il pagamento delle utenze e l'esonero dai costi legati all'utilizzo di strutture pubbliche e all'occupazione di suolo pubblico; inoltre, è prevista l'erogazione di un contributo da quantificare successivamente, in base al numero degli iscritti ed alla durata del progetto presentato, finalizzato alla copertura parziale delle spese sostenute per la realizzazione delle attività proposte, ivi compreso il pagamento degli operatori.

Per informazioni è possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:  
e- mail: [francesco.aquili@comune.camerino.mc.it](mailto:francesco.aquili@comune.camerino.mc.it); tel. 0737636041, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:30.



Il responsabile del settore  
Dott. Francesco Maria Aquili



Camerino



Marchio di qualità  
Turistico Ambientale del  
Touring Club Italiano





**Allegato 1 - Dichiarazione su possesso dei requisiti e progetto organizzativo**

AL COMUNE DI \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Cap città \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

All'ASUR AREA VASTA 3 – DIPARTIMENTO DI  
PREVENZIONE – Servizio Igiene e Sanità Pubblica  
PEC: areavasta3.asur@emarche.it

**DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO**

Il sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....  
residente a ..... Via ..... n .....  
codice fiscale .....  
tel .....  
PEC e/o e-mail .....

in qualità di legale rappresentante/Presidente della organizzazione/ente del Terzo Settore così identificata:  
NOME (per esteso) .....  
INDIRIZZO (della sede legale/amm.va)  
Via/Piazza/Vicolo ..... N. civico .....  
CITTÀ ..... P.I./C.F. ....

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**DICHIARA**

- che l'organizzazione/ente da me rappresentato intende organizzare il seguente progetto che sottopone per l'approvazione. Il progetto riguarda attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età superiore ai 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.)

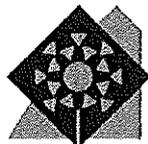
- che il progetto stesso è redatto e sarà gestito in coerenza alle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19, elaborate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, d'intesa con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dell'Istruzione, Ministero della Salute, Ministro per le Politiche Giovanili e lo Sport, conferenza delle Regioni e delle province autonome, Unione Province d'Italia, Associazione Nazionale Comuni Italiani, con il contributo scientifico società italiana di pediatria istituto degli innocenti e in conformità al Decreto del Presidente della Giunta Regione Marche n. 184 del 29.05.2020.

**DICHIARA, INOLTRE:**

**1) STRUTTURA:**

- che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: \_\_\_\_\_  
Via/piazza e n. \_\_\_\_\_  
Cap Città \_\_\_\_\_  
di proprietà di: \_\_\_\_\_  
funzionante con la seguente destinazione:





- o scolastica
- o struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- o altra struttura specificare: \_\_\_\_\_

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: \_\_\_\_\_ e anni: \_\_\_\_\_

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali;

**2) CALENDARIO E ORARI**

**2/a - Calendario di apertura del servizio**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Aggiungere i vari periodi previsti, se il servizio è discontinuo)

**2/b - Orario quotidiano di funzionamento**

Tempo di effettiva apertura all'utenza:

giorno	orari mattino	orari pomeriggio	tot ore
lunedì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....
martedì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....
mercoledì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....
giovedì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....
venerdì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....
sabato	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....
domenica	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n. ....

I periodi precedenti e successivi all'apertura, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate sono i seguenti:

- prima dell'inizio delle attività coi bambini, dalle ore ..... alle ore .....
- nei giorni .....
- dopo la conclusione delle attività coi bambini, dalle ore ..... alle ore .....
- nei giorni .....

(Aggiungere altri righe se necessita di ulteriore specificazione)

Nell'organizzazione dei turni settimanali deve essere evitato che gli stessi operatori lavorino con più gruppi. Laddove il servizio è strutturato con turni mattina e pomeriggio, è possibile prevedere che l'utenza frequenti il servizio in modalità di part time (es o solo mattino o solo pomeriggio) ma in tal caso il personale assegnato ai gruppi che frequentano i diversi orari deve essere diverso.

Paragrafo relativo alla turnazione sarà soggetto a valutazione ASUR Servizio Igiene e Sanità Pubblica AV3. Vedi tabella finale

**3) RICETTIVITA'**

Dichiaro il seguente numero ed età dei bambini e degli adolescenti che intendo accogliere, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

fascia di età	N° massimo ricettività
Da 3 a 5 anni	
Da 6 a 11 anni	
Da 12 a 17 anni	

(Indicare la ricettività massima del Centro estivo distinto per fascia di età)

Qualora il numero degli iscritti sia superiore alla ricettività degli spazi, sarà elaborata una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri (esempio: a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente; b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente; c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente):






---



---



---



---

**4) SPAZI**

**Planimetria:** al fine della valutazione degli ambienti e degli spazi utilizzati per il servizio e della loro organizzazione funzionale, si allega una piantina delle aree utilizzate nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e quotato (con metrature ed indicazione anche dei wc e lavabi), tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

Di seguito inoltre andrà inserita descrizione tecnica dettagliata:


**Paragrafo relativo all'utilizzo degli spazi sarà soggetto a valutazione ASUR Servizio Igiene e Sanità Pubblica AV3. Vedi tabella finale**

**5) TIPO DI ATTIVITA'**

**Programma giornaliero di massima:**

ORARI (dalle ore ...alle ore)	DESCRIZIONE ATTIVITA' GIORNALIERE E LORO PROGRAMMA DI MASSIMA

(Nb. Nella descrizione esplicitare con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali);

**6) PERSONALE**

Dichiaro il seguente elenco nominativo del personale impiegato e sue qualifiche, **ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento** educativo e organizzativo del gruppo degli operatori e il personale supplente disponibile in caso di necessità.

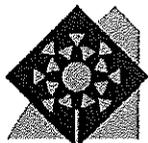
Dichiaro, altresì, il rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti:

COGNOME E NOME EDUCATORE/OPERATORE	QUALIFICA DI PROGETTO
1)	
2)	
3)	
4)	

(aggiungere righe quanti ne occorrono)

- di garantire la continuità di relazione tra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti;
- di aver svolto la formazione, a tutto personale e ai volontari impiegati, sui temi della prevenzione del Covid – 19, sul corretto uso dei DPI e sulle misure di igiene e sanificazione;
- di garantire la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio;





- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- che tutto il personale impiegato non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
- che relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
- che per la necessaria copertura assicurativa (RCT, Inail, infortuni bambini, ecc.) sono state stipulate le seguenti polizze (specificare oggetto, numero polizza e compagnia assicurativa):

#### 7) DISABILITÀ/FRAGILITÀ

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità?

SI  NO

N. \_\_\_\_ POSTI PER DISABILI

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità?

SI  NO

N. \_\_\_\_ POSTI PER CONTESTI FRAGILI

Compilare se si è barrato "SI" una o entrambe le volte:

Si indicano le attenzioni speciali e le specifiche modalità con le quali si realizza tale accoglienza, precisando e identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

Si dichiara altresì, che la dotazione di operatori nel gruppo sarà potenziato integrando dove viene accolto il bambino ed adolescente disabile, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente. Il personale coinvolto sarà adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

#### 8) MEZZI DI TRASPORTO

E' previsto l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti?

SI  NO

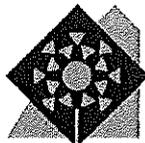
Compilare se si è barrato "SI":

Modalità per l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantito l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico:

8/a -mezzi di trasporto che si prevede di utilizzare (tipo e marca) e indicare la causale per cui si prevede di eseguire i trasporti stessi:

8/b -qualifica e numero operatori/accompagnatori impiegati in ciascun trasporto, che viaggeranno a bordo dei mezzi con i bambini e/o adolescenti:





8/c –modalità attivate a bordo dei mezzi e durante il trasporto dei minori, per garantire il distanziamento fisico:

Paragrafo relativo al trasporti sarà soggetto a valutazione ASUR Servizio Igiene e Sanità Pubblica AV3. Vedi tabella finale

#### 9) SALUTE DEL PERSONALE

Le condizioni di salute del personale impiegato deve essere certificato dal Medico competente (allegare i certificati)  
 Dichiaro altresì che, per il personale impiegato nel servizio, si adatterà con cadenza quotidiana il triage di accoglienza e non sarà consentito l'accesso al centro estivo del personale che mostra anche uno dei sintomi compatibili al Covid19. In tal caso, ne sarà data comunicazione alle competenti autorità sanitarie. Analoga comunicazione sarà effettuata, qualora dovessero comparire sintomi compatibili al Covid19 durante lo svolgimento delle attività: in tal caso l'operatore dovrà allontanarsi dal centro e dovrà darne immediata comunicazione al Medico di Medicina Generale e al Soggetto gestore.

#### 9) BAMBINI ACCOLTI E LORO SALUTE

Dichiaro di impegnarsi a trasmettere entro 5 giorni prima dell'avvio delle attività l'elenco dei bambini iscritti con allegata copia della "scheda sanitaria per minori" firmata anche dal PLS (vedere allegato 3) e la composizione dei gruppi (Educatore /Operatore – Bambini assegnati al gruppo)

Fac simile di lista nominativa dei bambini/adolescenti le cui famiglie hanno aderito alle attività indicando per gli stessi

Operatore (nome e cognome)		
COGNOME E NOME DEL MINORE	DATA DI NASCITA	INDIRIZZO
(ripetere per ciascun gruppo)		

- Dichiaro che per i bambini iscritti si adatterà con cadenza quotidiana, il triage di accoglienza e in presenza di sintomi compatibili al Covid19 il bambino/adolescente non potrà essere ammesso alle attività del centro e ne sarà data comunicazione alle competenti autorità sanitarie. Analoga comunicazione sarà effettuata, qualora dovessero comparire sintomi compatibili al Covid19 durante lo svolgimento delle attività: in tal caso il bambino/adolescente sarà posto in situazione di "isolamento" e ne sarà data immediata comunicazione alla famiglia e alle Autorità Sanitarie competenti.

#### 10) IGIENE E MANUTENZIONE

Dichiaro che saranno rispettate le prescrizioni previste nel "Principi generali d'igiene e pulizia" delle Linee Guida Nazionali. In particolare:

##### 10/a – ambienti e spazi

Dichiaro che le prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio saranno eseguite come segue:

##### 10/b - arredi e attrezzature

Dichiaro che è disposto il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e dichiaro che la loro pulizia approfondita periodica avverrà nelle seguenti modalità:

Paragrafo relativo alle misure di igiene e sicurezza in Covid-19 sarà soggetto a valutazione ASUR Servizio Igiene e Sanità Pubblica AV3. Vedi tabella finale

#### 11) ACCESSI ALL'AREA DI PROGETTO

Si prevedono le seguenti modalità di regolamentazione degli accessi di genitori e/o altri abilitati, mediante verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine:





**12) PASTI**

E' prevista la somministrazione quotidiana di pasti ed alimenti?

SI NO

Se si

La cucina è interna alla struttura

SI NO

Se i pasti sono forniti dall'esterno, specificare chi e come li fornisce

Descrivere le misure di igiene e sicurezza in Covid-19, adottate inerentemente alla preparazione e/o somministrazione di pasti ed alimenti:

**Paragrafo relativo ai pasti sarà soggetto a valutazione ASUR Servizio Igiene e Sanità Pubblica AV3. Vedi tabella finale**

**DICHIARA INFINE**

che autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dagli Uffici riceventi esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

**Allegati alla domanda, a pena di esclusione**

- A) Documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità
- B) Planimetria datata e quotata dei locali in cui si prevede di svolgere le attività
- C) Certificati medici del personale impiegato

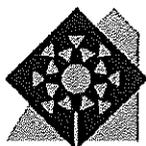
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_





**CHECK LIST PER LA VALIDAZIONE DEL SERVIZIO IGIENE E SANITÀ AV3**

ASPETTI DA VALIDARE	CONFORME / NON CONFORME	PRESCRIZIONI
Verifica condizione di salute del personale		
Verifica condizioni di salute dei bambini/adolescenti		
Verifica articolazione del personale nei gruppi		
Verifica parametri distanziamento relativi all'uso degli spazi		
Misure di igiene e sicurezza in Covid-19: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spazi</li> <li>▪ attrezzature</li> <li>▪ trasporti</li> <li>▪ mensa</li> <li>▪ DPI</li> </ul>		

*Nota bene. Da non compilare. Tabella riservata al Servizio Igiene Sanità ASUR Area Vasta 3.*

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

FIRMATO

\_\_\_\_\_

