Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N.49 del 20-04-2021
N. 549 del Registro generale

Oggetto:
ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE PER L' ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di carta bianca in risme formato A4 occorrente per le stampanti e le fotocopiatrici in dotazione dei vari uffici comunali al fine di garantire l'espletamento delle normali attività d'ufficio;

RILEVATO inoltre che la fornitura medesima, per tipologia e importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture e i servizi effettuabili in economia mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che:
- l'art. 36, comma 2, lett. "a", del D. Lgs n. 50/2016 stabilisce che, per gli importi inferiori ad € 40.000,00, si può procedere ad un "affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- ai sensi dell'art. 1, comma 502, della legge 208/2015 come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 per acquisizione di servizi e forniture sino ad € 5.000,00 di può prescindere dal ricorso al mercato elettronico;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto senza fare ricorso al mercato elettronico, stante l'urgenza;

RILEVATO che in merito si è provveduto a richiedere idoneo preventivo di spesa per l'acquisto di quanto sopra indicato alla ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C. con sede in Macerata, Borgo Sforzacosta n. 160/L, P.I. 01082080431 che ha offerto la fornitura di num. 300 risme A/4, Carta Executive Gr 80 al prezzo di € 2,14 a risma;

PRECISATO che il preventivo in argomento risulta essere congruo e concorrenziale e che la ditta in questione gode di piena e incondizionata fiducia da parte di questa Amministrazione per la serietà, capacità e professionalità dimostrate in occasione di precedenti incarichi affidatele;

ACQUISITO il seguente codice identificativo di gara, attribuito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti n.: Z4F316B85C;

DATO ATTO CHE la spesa di € 642,00, oltre Iva, per un totale di € 783,24 , trova disponibilità sul capitolo 94 del Bilancio di Previsione 2021, "acquisto beni in seguito emergenza sisma";

CHE il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, si sensi del D. Lgs. 267/2000;

VISTO:
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa, che qui si intende integralmente richiamata;
2. Di affidare alla ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C. con sede in Macerata, Borgo Sforzacosta n. 160/L, P.I. 01082080431 la fornitura del seguente materiale:
   - num. 300 risme A/4, Carta Executive Gr 80 al prezzo di € 2,14, oltre Iva, a risma;
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di Euro 783,24 con imputazione al Cap. 94 del corrente esercizio finanziario;
4. Di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG Z4F316B85C;
5. Di dare atto che la ditta affidataria dovrà impegnarsi a provvedere agli adempimenti previsti dalla legge n.136/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n.187, convertito in legge 17/12/2010 n.217;
6. Di dare mandato all'ufficio Ragioneria del Comune di Camerino di provvedere alla liquidazione della relativa fattura vistata dal Responsabile del procedimento che ne attesti la corrispondenza della fornitura;
7. di dare pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune di Camerino nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.33/2013.

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa.

20-04-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 20-04-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
Dr. Giuliano Barboni

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 862

Camerino, 22-04-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni