



**Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)**

COPIA CONFORME

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE

N.19/Seg.Gen. del 31-05-2019

N. 706 del Registro generale

Oggetto:
PROGETTO ARCH - ADVANCING RESILIENCE OF HISTORIC AREAS
AGAINST CLIMATE - RELATED AND OTHER HAZARDS - PROGRAMMA
HORIZON 2020-LC-CLA-2018-2019-2020 - AUTORIZZAZIONE
PARTECIPAZIONE AL KICK-OFF MEETING DI BRATISLAVA DEL 3-5
GIUGNO 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che il Programma Europeo Horizon 2020 finanzia i progetti per la ricerca e l'innovazione in Europa del 2014 al 2020;

VISTO il progetto LC-CLA-04-2018 "Resilience and sustainable reconstruction of historic areas to cope with climate change and hazard events" in risposta al bando H2020;

ATTESO che il Comune di Camerino con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15.02.2018 ha deciso di partecipare al progetto sopra citato quale partner con Fraunhofer – Germany (coordinatore), ICLEI – Germany, Tecnalia – Spain, ENEA – Italy, UNICAM – Italy, INGV – Italy, SOGESCA – Italy, RFSAT – United Kingdom, MUOP – Slovakia – Bratislava – Slovakia, Valencia – Spain, Essen/Dortmund/Trier/Lubeck – Germany, Institution With Expertise in financing/governance for climate change and adaptation options;

VISTO che lo scopo del progetto è quello di co-creare misure per migliorare la resilienza delle aree storiche alle calamità naturali;

VISTO che nel progetto, per le attività in capo al Comune di Camerino, è anche prevista una fase di valutazione dello stato di conservazione di alcune opere d'arte mobili che hanno subito un disastro naturale, che sono state spostate in

magazzini di emergenza e che sono state esposte a nuove condizioni ambientali per più di due anni;

CHE per la gestione di servizi di promozione delle attività culturali riferite ai beni storico-artistici del Comune (con particolare attenzione alle opere e alle collezioni presenti nella Pinacoteca e Museo Civici e al patrimonio librario della Biblioteca Comunale Valentiniana) e per la conservazione, sicurezza, gestione e valorizzazione dei beni culturali, artistici e librari del Comune di Camerino per il loro accrescimento e per la maggiore fruizione dei beni da parte della collettività, è stato affidato un incarico professionale alla Dr.ssa Barbara Mastrocola, esperta nel settore dei beni culturali;

DATO ATTO che il Comune di Camerino, per l'attuazione del suddetto progetto ha ottenuto un finanziamento di € 156.875,000 di cui € 109.500,00 per le spese di personale, € 16.000,00 per viaggi, attrezzature e altri servizi ed € 31.750,00 per costi indiretti;

CHE con mail del 9 maggio 2019 è stata data comunicazione da UNICAM dell'avvenuta sottoscrizione del Grant Agreement in ECAS e che l'ammontare che il Comune di Camerino riceverà come pre-finanziamento sarà pari ad € 117.656,25;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n 213 del 31.05.20169 (Reg. Gen. n. 705/2019) con cui si è proceduto ad impegnare le somme del suddetto progetto sul relativo capitolo di bilancio;

VISTO che è stato organizzato un primo kick-off meeting a Bratislava per i giorni 3 – 4 – 5 giugno 2019, a cui sono invitati a partecipare tutti i partner del progetto per illustrare la parte di loro competenza, articolato sul quadro di co-creazione del progetto al fine di stabilire una comprensione coerente tra partner scientifici e città pilota;

CHE anche il Comune di Camerino è chiamato a partecipare a tale iniziativa in quanto nella suddetta sede verranno illustrati tutti gli aspetti tecnici e i diversi steps relativi ai 36 mesi di progetto;

RITENUTO dover autorizzare la partecipazione al meeting di Bratislava del Dr. Francesco Maria Aquili – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Camerino a cui compete la responsabilità di tutte le attività inerenti la cultura – unitamente alla Dr.ssa Barbara Mastrocola;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Autorizzare la partecipazione del Dr. Francesco Maria Aquili – Responsabile del Settore Affari Generali – e della Dr.ssa Barbara Mastrocola – esperta in beni culturali - al primo kick-off meeting organizzato a Bratislava per i giorni 3 – 4 – 5 giugno 2019 relativo al Progetto europeo ARCH a cui sono invitati a partecipare tutti i partner del progetto per illustrare la parte di loro competenza;

- 3) Stabilire che il rimborso delle spese sostenute dai suddetti (spese di pernottamento, pasti, spese di viaggio) avverrà, previa presentazione della relativa documentazione, sui fondi del progetto appositamente stanziati.

Il presente atto viene trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti uffici:

- 1) Sindaco;
- 2) Segretario Generale;
- 3) Settore Tecnico;
- 4) Settore Affari Generali;
- 5) Albo.

Il Segretario generale
F.to Montaruli Angelo

PARERI:

REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

31-05-2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to BARBONI GIULIANO

La presente è copia conforme all'originale
31-05-2019

Il Segretario generale
Montaruli Angelo