



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE
UMANE

DETERMINAZIONE

N.14 del 11-02-2021
N. 212 del Registro generale

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE VARIO CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI. DITTA KRATOS S.P.A.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PRESO ATTO che per il normale funzionamento degli uffici Comunali si deve procedere periodicamente all'acquisto di materiale vario di cancelleria (carta per fotocopie, cartelline, penne, matite, ecc.);

RITENUTO, per quanto sopra, necessario ed urgente provvedere all'acquisto immediato del materiale sopra indicato;

RILEVATO inoltre che la fornitura medesima, per tipologia e importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture e i servizi effettuabili in economia mediante affidamento diretto;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs .n. 50/2016;

VERIFICATE inoltre le linee guida n.4 approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli operatori economici" che stabilisce al punto 3.3.4 la possibilità per il Responsabile del Procedimento di procedere

mediante affidamento diretto con motivazione resa in forma sintetica, per gli importi inferiori ai 1.000,00 €;

ATTESO che la legge di bilancio 2019 ha innalzato da € 1.000,00 a € 5.000,00 la soglia dei micro acquisti;

VISTO l'art.33 comma 3 bis del D.L. 163/2006;

VISTO il D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014;

ATTESO che la ditta Kratos S.p.A., con sede in Coriano (RN), Via Piane, 36 che ha riconfermato il prezzo della precedente fornitura;

CHE da una indagine di mercato il prezzo offerto dalla ditta risulta conveniente per l'ente;

RITENUTO per quanto sopra di impegnare la somma di euro, iva compresa, sul capitolo 94 del Bilancio di Previsione 2021, in corso di formazione, "acquisto beni in seguito emergenza sisma";

CONSIDERATO che è stato richiesto all'Autorità Anticorruzione il codice identificativo del procedimento di selezione del contraente (CIG) anche in relazione a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici e che la procedura risulta, pertanto, registrata al numero di gara ZDC309895A;

DATO ATTO che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione di DURC e/o dichiarazione sostitutiva da cui si rilevi che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali e assistenziali;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art.183, 9° comma e art.184 del D.lgs. 267/2000;
- del decreto del Sindaco n. 1 del 08.01.2020 di individuazione dei Responsabili dei servizi, adottato ai sensi dell'art.50, 10° comma del D.lgs.267/2000;
- dell'art.107 del D.lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Di approvare la premessa, che qui si intende integralmente richiamata;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, per un importo complessivo di € 57,04 iva compresa, alla ditta KRATOS S.P.A., Via Piane, 36 47853 Coriano RN, P. IVA 02683390401;
3. Di impegnare la somma complessiva di € 57,04, IVA compresa, al cap. 94 "Acquisto Carta, Cancelleria e Stampati per Servizi Generali" del bilancio 2021;
4. Di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal ZDC309895A;
5. Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore

economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio;
7. Di dare atto che la ditta affidataria dovrà impegnarsi a provvedere agli adempimenti previsti dalla legge n.136/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n.187, convertito in legge 17/12/2010 n.217;
8. Di dare pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune di Camerino nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n.33/2013;
9. Di autorizzare il Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione alla liquidazione delle somme stabilite dietro presentazione di apposite fatture vistate dallo scrivente Responsabile del Servizio;

Il presente atto viene trasmesso, per quanto di competenza, ai seguenti uffici:

- Albo pretorio;
- Settore Bilancio e Programmazione

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 11-02-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
Dr. Giuliano Barboni

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 660

Camerino, 30-03-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi

